

## OGŁOSZENIE

### Burmistrz Gminy Włoszczowa

na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 ze zmianami)

### ogłasza nabór

do Urzędu Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa na wolne urzędnicze stanowisko – **inspektor ds. rolnictwa w Urzędzie Gminy Włoszczowa.**

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania (formalne) określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.):

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- 4) posiada wykształcenie wyższe z udokumentowanym 3 letnim stażem pracy,
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie o specjalności rolnictwo lub pokrewne,
- 2) dyspozycyjność, samodzielność, łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność planowania i organizowania pracy,
- 3) biegła znajomość obsługi komputera, programów użytkowych (biurowych) oraz Internetu,
- 4) znajomość aktualnych przepisów z zakresu:
  - prawa wodnego;
  - ochrony przyrody;
  - prawa łowieckiego;
  - ochrony zwierząt, a także zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.
- 5) mile widziane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Zadania i obowiązki z zakresu rolnictwa, a w szczególności:
  - profilaktyka weterynaryjna oraz znakowanie obszarów dotkniętych lub zagrożonych chorobą zakaźną zwierząt;
  - prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej;
  - współpraca z Państwową Inspekcją Ochrony Roślin w zakresie ochrony roślin uprawnych przed chorobami, szkodnikami i chwastami;
  - uczestniczenie w zwalczaniu skutków klęsk żywiołowych w rolnictwie;
  - współpraca z organizacjami rolniczymi.
- 2) Zadania wynikające z ustawy Prawo wodne, a w szczególności:
  - dokonywanie kontroli w zakresie przewidzianych ustawą;
  - rozstrzyganie sporów i zatwierdzania ugód w sprawie zamian stosunków wodnych;
  - prowadzenie spraw związanych z ograniczeniami wynikającymi z ustawy dotyczącymi stref ochrony ujęć wody.
- 3) Zadania wynikające z ustawy o ochronie zwierząt i ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, a w szczególności:
  - współpraca z Powiatowym Lekarzem Weterynarii i Inspekcją Weterynaryjną w zakresie ochrony zwierząt i zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, w tym profilaktyka weterynaryjna;
  - wydawania decyzji o odebraniu czasowym lub na stałe zwierzęcia gospodarskiego lub wolno żyjącego właścicielowi lub innej utrzymującej je osobie w przypadku, gdy

zwierzę jest rażąco zaniedbane lub okrutnie traktowane oraz rozporządzenie zwierzęciem odebrany.

4) Zdania wynikające z ustawy Prawo Łowieckie, a w szczególności:

- opiniowanie rocznych planów łowieckich sporządzanych przez dzierżawców obwodów łowieckich;
- opiniowanie wniosków o dzierżawę obwodów łowieckich;
- prowadzenie mediacji pomiędzy właścicielem lub posiadaczem gruntu a dzierżawcą lub zarządcą obwodu, gdy powstał spór o wysokość odszkodowania za powstałe szkody;

4. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny ubiegania się o inspektora ds. rolnictwa,
- 2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie,
- 4) kopie świadectw pracy poświadczające wymagany staż pracy,
- 5) oświadczenie - złożone w trybie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, według wzoru dostępnego na stronie internetowej BIP Gminy Włoszczowa oraz w pok. nr 30 Urzędu Gminy Włoszczowa,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 8) kopie innych dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie (pokój nr 17) Urzędu Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa lub przesać na podany adres w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **"Nabór na stanowisko urzędnicze inspektor ds. rolnictwa" w terminie do dnia 27.12.2011 roku do godz. 16:00.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.


Dodatkowych informacji o naborze udziela Naczelnik Wydziału Mienia Gminnego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, tel. 41 3942361 lub osobiście w pokoju nr 33 w godzinach pracy Urzędu.

**O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.**

Informacja o wyniku naboru upowszechniona zostanie przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Włoszczowa oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Włoszczowa ([www.gmina-wloszczowa.pl](http://www.gmina-wloszczowa.pl)).

Włoszczowa, dnia 12.12.2011r.

**BURMISTRZ**

  
mgr Bartłomiej Dorywański

**Uwagi:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być zaopatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Nr 223 poz. 1458 ze zmianami)”.