

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Na podstawie art. 11 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz. 1458 ze zmianami) – ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**NAZWA JEDNOSTKI:** Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli we Włoszczowie (dalej: Zespół) – z siedzibą: 29-100 Włoszczowa, ul. Partyzantów 14

**OKREŚLENIE** wolnego stanowiska urzędniczego: **PODINSPEKTOR ds. księgowości budżetowej**

### **WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE:**

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie na stanowisku określonym w naborze musi spełniać następujące warunki określone w przepisach art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z 21 listopada 2008 r. – o pracownikach samorządowych (Nr 223, poz. 1458), zwanej dalej ustawą:

1. jest obywatelem polskim,
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
4. posiada co najmniej wykształcenie średnie z udokumentowanym 2-letnim okresem stażu lub wykształcenie wyższe,
5. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. cieszy się nieposzlakowaną opinią.

### **WYMAGANIA DODATKOWE:**

W procedurze naboru, w stosunku do kandydatów spełniających wymogi formalne, tzn. zakwalifikowanych na podstawie wymagań obowiązkowych – mogą zostać zastosowane następujące dodatkowe kryteria:

1. umiejętność obsługi komputera – oprogramowania środowiska Microsoft WINDOWS – w szczególności WORD i EXCEL,
2. doświadczenie zawodowe w administracji,
3. komunikatywność, dyspozycyjność, łatwość nawiązywania kontaktów,
4. umiejętność samodzielnego, sprawnego pozyskiwania informacji niezbędnych do wykonywania zadań,
5. znajomość przepisów z zakresu:
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240);
  - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zmianami);
  - Rozporządzenie Ministra Finansów z 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. nr 241, poz. 1616);
  - Rozporządzenie Ministra Finansów z 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz. 207 ze zmianami);
  - Rozporządzenie Ministra Finansów z 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych,

- państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz. 861);
- Rozporządzenie Ministra Finansów z 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 20, poz. 103).
  - 6. umiejętność obsługi programów finansowo-księgowych,

**ZAKRES ZADAŃ** wykonywanych na stanowisku urzędniczym, którego dotyczy nabór:

1. Prowadzenie ewidencji księgowej jednostki budżetowej w systemie komputerowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy o rachunkowości i przepisów wykonawczych.
2. Sporządzanie sprawozdań finansowych jednostkowych.
3. Prowadzenie ewidencji analitycznej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych.
4. Archiwizowanie dokumentów wytworzonych na stanowisku.
5. Wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie.
6. Przestrzeganie przepisów prawa.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. List motywacyjny ubiegania się o stanowisko podinspektora ds. księgowości budżetowej,
2. Życiorys (CV),
3. Dyplom ukończenia studiów wyższych lub świadectwo ukończenia szkoły średniej (kserokopia),
4. Oświadczenie – złożone w trybie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
5. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
6. Dokumenty potwierdzające dotychczasowy staż pracy (zaświadczenie, świadectwa pracy – kserokopie).

Z osobą wyłonioną w drodze naboru zostanie nawiązany stosunek pracy na okres próbny do trzech miesięcy. Po spełnieniu warunku przewidzianego przepisem art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych zostanie zawarta umowa na czas określony lub nieokreślony.

**TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Dokumenty należy składać w siedzibie ZOEASiP (budynek Urzędu Gminy we Włoszczowie – ul. Partyzantów 14: pok. 23), w zaklejonych kopertach – z następującą adnotacją: „**Nabór na stanowisko urzędnicze w ZOEASiP**” – w terminie **do dnia 16 września 2011r.** (włącznie), do godz. **15.00**.

Informacje o przebiegu naboru (lista kandydatów spełniających kryteria formalne), a także o jego ewentualnym rozstrzygnięciu, zostaną upowszechnione w BIP i w siedzibie ZOEASiP, co nastąpi w trybie i w terminie określonym w art. 15 ustawy.

**Inne informacje:**

- 1) oferty niekompletne, a także zawierające usterki formalne zostaną wykluczone z dalszego postępowania, natomiast złożone po upływie terminu wyznaczonego w ogłoszeniu (liczy się data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane,
- 2) kandydaci spełniający formalne kryteria (obowiązkowe) – zostaną poinformowani o terminie przeprowadzenia ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej (wstępnej),
- 3) oferty złożone w naborze nie będą odsyłane.

Dodatkowych informacji udziela Dyrektor ZOEASiP we Włoszczowie tel. 041 394 41 89 lub osobiście w pokoju nr 23 w godzinach pracy Zespołu.

WŁOSZCZOWA, dnia 5 września 2011r.

Dyrektor  
/-/ Jolanta Żelichowska

**Uwagi:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być zaopatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami)”.