



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina Włoszczowa

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



PZM.I.0341-1-20/10

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PUBLICZNEGO

udzielnego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia poniżej 14 000 euro za wykonanie usługi pn.

**Przygotowanie i realizacja promocji projektu pn. „Przebudowa sali kinowo –
widowiskowej wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi w Domu Kultury
we Włoszczowie”.**

Zamawiający

**Gmina Włoszczowa ul. Partyzantów 14
29 – 100 Włoszczowa
tel. 041 39 42 669 fax. 041 39 42 339**

Włoszczowa, dn. 24.05.2010 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Włoszczowa,

ul. Partyzantów 14, 29 – 100 Włoszczowa

tel. 041 39 42 669, fax. 041 39 42 339

www.gmina-wloszczowa.pl, e-mail: zam-pub@gmina-wloszczowa.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 14.000 EURO.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz.1655 z późn. zmianami).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przygotowanie i realizacja promocji projektu pn. „Przebudowa sali kinowo – widowiskowej wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi w Domu Kultury we Włoszczowie”.

Oznaczenie według klasyfikacji CPV:

74422000-3

78230000-8

79823000-9

W zakresie przedmiotu zamówienia jest przygotowanie tablic promocyjnych w ramach projektu pn. „Przygotowanie i realizacja promocji projektu pn. „Promocja projektu pn. „Przebudowa sali kinowo – widowiskowej wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi w Domu Kultury we Włoszczowie” w całym okresie realizacji. Celem ogólnym kampanii promującej projekt jest podniesienie poziomu świadomości i wiedzy grup docelowych o zakresie tworzonej infrastruktury społecznej, obiektów kulturalnych oraz jej współfinansowania przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013, Oś priorytetowa 5. Wzrost jakości infrastruktury społecznej oraz inwestycje w dziedzictwo kulturowe, turystykę i sport, Działanie 5.2. Podniesienie jakości usług publicznych poprzez wspieranie placówek edukacyjnych i kulturalnych.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie tablicy informacyjnej, tablicy pamiątkowej oraz plakatów promujących projekt.

A) Tablica informacyjna.

1) Wykonanie **1 tablicy informacyjnej** (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ) wraz z dostarczeniem jej na teren budowy i montaż.

2) Dane do uwzględnienia przy wykonaniu tablicy:

a) Wymiary: **100 cm x 70 cm,**

b) Napisy wykonane przy użyciu farby odpornej na wilgoć i działanie promieni słonecznych,

c) Logotypy wg. wymaganych wzorów i projektu tablicy,

d) Materiał na tablicę – **blacha,**

e) Mocowanie tablicy na podbudowie słupowej: **rury stalowe jako podbudowa słupowa pod tablicę oraz rama do tablicy informacyjnej przykręcana za pomocą śrub,**

f) Tło tablicy informacyjnej – **kolor biały,**

g) Tablica informacyjna powinna zawierać tytuł projektu: **„Przebudowa sali kinowo – widowiskowej wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi w Domu Kultury we Włoszczowie”,**

h) Elementy wskazujące na współfinansowanie inwestycji ze środków Unii Europejskiej w tym:

- Logo Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) – z prawej strony billboardu,
- Logo Program Regionalny/Narodowa Strategia Spójności – z lewej strony,
- Herb Gminy Włoszczowa – po środku, (między znakiem Program Regionalny/Narodowa Strategia Spójności a logo Unii Europejskiej),
- Zapis świadczący o realizacji inwestycji przez Gminę Włoszczowa – „Beneficjent: Gmina Włoszczowa”,
- Zapis: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013” oraz zapis „...dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego...”,
- Zapisy wskazujące wielkości przewidzianych do poniesienia kwot na realizację projektu,
- i) Informację o numerze projektu w kolorze czarnym następującej treści: „Projekt nr UDA-RPSW.050200-26-153/08-00 ”.

3) Przy wykonywaniu tablicy należy zachować proporcjonalne wymiary, kolory oraz czcionkę elementów graficznych wg podanych wzorów zawartych w dokumentach dotyczących promocji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.

4) Wykonawca zamontuje tablicę informacyjną w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy.

5) Wszystkie wyżej wymienione parametry winny być proporcjonalne do wielkości tablicy - ostatecznie należy je uzgodnić z Zamawiającym i wykonać po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

B) Tablica pamiątkowa.

1) Wykonanie **1 tablicy pamiątkowej** wraz z dostarczeniem jej do siedziby Zamawiającego oraz montażem.

a) Wymiary: **70 cm x 90cm**,

b) Tablicę należy wykonać z pleksi, według projektu zawartego w Załączniku nr 3 do SIWZ,

c) Tablica pamiątkowa powinna zawierać następujące elementy w jej górnej części:

- logo Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) – z prawej strony,
- herb Gminy Włoszczowa – po środku,
- logo Program Regionalny/Narodowa Strategia Spójności – z lewej strony, kolejno pod znakami graficznymi:
- tytuł projektu: **„Przebudowa sali kinowo – widowiskowej wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi w Domu Kultury we Włoszczowie”**,
- nazwę beneficjenta – „Gmina Włoszczowa”,
- w dolnej części tablicy zapis „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013” oraz zapis „...dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego...”, oznaczenie z numerem projektu treści „Projekt nr UDA-RPSW.050200-26-153/08-00 ”.

c) Przy wykonaniu tablicy należy uwzględnić oprawę graficzną w postaci:

- kolor tablicy: **przezroczysty**,
- materiał: **pleksi – grubość 10 mm**,
- czcionka napisów: **Arial , wielkość liter proporcjonalna do wielkości tablicy**,

d) Tablica powinna być dostarczona i zamontowana na terenie przebudowy obiektu w terminie w 14 dni od dnia zakończenia robót budowlanych. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o fakcie zakończenia robót budowlanych w ramach przedmiotowego zadania inwestycyjnego,

e) Wykonawca zamontuje tablicę pamiątkową wewnątrz budynku Domu Kultury w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na ścianie za pomocą nitów.

2) Wszystkie wyżej wymienione parametry winny być proporcjonalne do wielkości tablicy - ostatecznie należy je uzgodnić z Zamawiającym i wykonać po uzyskaniu jego akceptacji.

C) Plakaty informacyjne.

Wykonawca zaprojektuje, sporządzi i dostarczy **50 sztuk kolorowych plakatów**, informujących o przebudowie sali kinowo – widowiskowej w Domu Kultury we Włoszczowie. Informacje zawarte na plakacie mają zachęcać potencjalnych odbiorców do korzystania z przebudowanej sali kinowo – widowiskowej.

1) Dane do uwzględnienia przy projektowaniu i wykonaniu plakatów:

a) Wymiary: arkusze formatu A2,

b) Materiał: papier kredowy 135 g/m²,

c) Do projektowanego plakatu Wykonawca wykorzysta Wizualizację sali kinowo – widowiskowej w Domu Kultury we Włoszczowie stanowiącą Załącznik nr 5 do SIWZ.

e) Plakat powinien również zawierać elementy graficzne informujące o fakcie współfinansowania inwestycji ze środków Unii Europejskiej tj.:

- logo Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) – z prawej strony plakatu,
- herb Gminy Włoszczowa – po środku (między znakiem Program Regionalny a logo Unii Europejskiej),
- logo Program Regionalny/Narodowa Strategia Spójności – z lewej strony plakatu.

f) Na plakacie powinny widnieć następujące napisy: tytuł projektu - „Przebudowa sali kinowo – widowiskowej wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi w Domu Kultury we Włoszczowie”, „Projekt realizowany przez Gminę Włoszczowa”, „Nr projektu UDA-RPSW.050200-26-153/08-00”, „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego” oraz zapis „...dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego...”.

2) Wszystkie wyżej wymienione znaki i napisy winny być proporcjonalne do wielkości projektowanego plakatu. Ostatecznie projekt plakatu należy uzgodnić z Zamawiającym i wykonać po uzyskaniu jego akceptacji.

2. FORMA PROMOCJI.

W związku z finansowaniem inwestycji z funduszy unijnych obowiązki dotyczące działań promocyjnych projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 wynikają z art. 8 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. Zgodnie z ww. artykułem wszystkie materiały informacyjne i promocyjne, a także dokumenty stosowane podczas realizacji projektu muszą zawierać minimum:

- Logo Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego);
- Logo Narodowej Strategii Spójności;
- Logo Regionalnego Programu Operacyjnego;
- Informację na temat źródła finansowania projektu;
- Hasło: „...dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego...”;

- Elementy i materiały promocyjne muszą zawierać co najmniej nazwę „Unia Europejska”;
- Tam gdzie to możliwe, opis w postaci „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską” lub „Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013”. Nie należy stosować skrótów nazw, a poszczególne logotypy powinny mieć zbliżoną wielkość.

Powyższe wymagania powinny być stosowane m.in. do:

- materiałów multimedialnych,
- materiałów prasowych,
- tablic informacyjnych,

Wykonawca przy realizacji działań promocyjnych powinien się opierać na wytycznych zawartych w w/w. Rozporządzeniu (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. oraz w materiałach dotyczących „Informacji i promocji” umieszczonych na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 pod adresem: <http://www.rpo-swietokrzyskie.pl> w zakładce [Informacja i promocja projektów](#) tj.: „Księga znaków NSS”, „Podręcznik stosowania wspólnego znaku w ramach Narodowej Strategii Spójności 2007 – 2013”, „Logotypy znaku Program Regionalny”, „Znak Programy Regionalne (w języku polskim)”, „Zestawienie znaku” oraz wytyczne zawarte w dokumencie „Obowiązki beneficjenta w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013”.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Rozpoczęcie: niezwłocznie po podpisaniu umowy

Zakończenie: nie dłużej niż do 14 października 2010 r.

W trakcie realizacji Zamawiający przewiduje następujące terminy wykonania elementów zamówienia:

- Tablice informacyjne – 14 dni od dnia podpisania umowy,
- Tablice pamiątkowe – 14 dni od dnia zakończenia przebudowy sali kinowo – widowiskowej,
- Plakaty informacyjne – 14 dni od dnia zakończenia przebudowy sali kinowo – widowiskowej,

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z postanowieniami art. 22 ustawy PZP spełniają warunki dotyczące :

1) Wiedza i doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena dokonana będzie na podstawie złożonego wykazu wykonanych co najmniej jednej roboty odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości minimalnej 3 000 zł brutto każdej z robót potwierdzonych dokumentem, że roboty te zostały wykonane zgodnie opisem przedmiotu zamówienia i prawidłowo ukończone. Ocena odbywać się będzie wg formuły spełnia- nie spełnia.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 STAWY.

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do wzoru oferty), należy przedłożyć:

1.1 wykaz jednej wykonanej usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z załącznikiem nr 2 do wzoru oferty).

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do wzoru oferty).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określone w pkt VI.2).

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

3.1 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, (według załącznika nr 4 do wzoru oferty).

4) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń. Zamawiający sprawdzi kompletność złożonych oświadczeń i dokumentów, a następnie dokona sprawdzenia spełnienia warunków według zasady „spełnia/nie spełnia”, co musi wynikać jednoznacznie z treści oświadczeń i dokumentów.

Brak któregoś z elementów oferty jak i dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII SIWZ powoduje, że oferta podlega odrzuceniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3. Dokumenty powyższe powinny być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:
 - 1) kontakt merytoryczny: Agata Marcinkowska – Inspektor Wydziału PZM – tel.: 041 394 26 69 wew. 116, a.marcinkowska@gmina-wloszczowa.pl
 - 2) kontakt formalno – prawny: Piotr Kotulski – Młodszy Referent w Wydziale PZM – tel.: 041 394 26 69 wew.116, zam-pub@gmina-wloszczowa.pl
2. Kontakt z ww. pracownikami odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00, w siedzibie Zamawiającego ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem potwierdzając odbiór faksu na żądanie nadawcy.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (041) 39 42 339.
6. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy zwrócili się o przesłanie SIWZ.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie przewiduje wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby nie będą brane pod uwagę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. W ofercie należy podać:
 - 1) zobowiązanie o podjęciu się wykonania zakresu zamówienia określonego w Rozdziale III niniejszej specyfikacji w terminie,
 - 2) stwierdzenie, że cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy,
 - 3) oświadczenie, iż Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert,
 - 4) oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - 5) oświadczenie, iż zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązanie Wykonawcy, iż w przypadku wyboru jego oferty zawrze umowę na warunkach wynikających ze wzoru, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 6) oświadczenie, iż Wykonawca zapoznał się z zakresem prac do wykonania i pozyskał wszelkie konieczne do zrealizowania zamówienia informacje. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych,
 - 7) wskazanie, które części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
 - 8) informację o podmiocie składającym ofertę. Podmiot jaki składa ofertę tj. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą /spółka cywilna/ spółka jawna/ spółka partnerska/ spółka komandytowa/ spółka komandytowo – akcyjna/ spółka z o.o./ spółka akcyjna,
 - 9) oświadczenie Wykonawcy, iż w przypadku jego oferty należności z tytułu realizacji umowy należy przekazywać na konto w Banku, Nr rachunku
7. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem VI niniejszej specyfikacji.
8. Wykonawca ponosi koszty przygotowania oferty.
9. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Wykonawcy. **Każda strona oferty i załączników musi być ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę. Brak podpisów osób upoważnionych, stanowi podstawę do odrzucenia oferty.**
10. Oferta sporządzona zgodnie z pkt 1 – 9 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.
11. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

Urząd Gminy Włoszczowa
ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa
oferta przetargowa na zadanie:

Promocja projektu pn. „Przebudowa Sali kinowo – widowiskowej wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi w Domu Kultury we Włoszczowie”

Nie otwierać przed **02.06.2010r., przed godziną 12.30**

12. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
13. Koperty muszą być przez Wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z pkt 1 – 13. Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego we Włoszczowie: Urząd Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, pokój nr 17 (sekretariat) do dnia **02.06.2010 r., do godz. 12.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **02.06.2010 r., o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego we Włoszczowie: Urząd Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, sala nr 45 (parter).
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Ceny należy podawać w złotych polskich (podawanie ceny w innych walutach lub w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty).
2. Wykonawca podaje w ofercie cenę oferty za wykonanie całego zamówienia obejmującego wszystkie nakłady na jego realizację.
3. Cenę traktować należy jako stałą niezmienną i ostateczną przy wykonaniu wszystkich elementów zgodnie z zakresem ujętym w pkt. 1 niniejszego rozdziału.

4. Cena oferty musi być podana jako: cena netto, podatek VAT, cena brutto tj. wraz z obowiązującym podatkiem VAT od towarów i usług.

Cena nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Ocena punktowa ofert dokonana zostanie na podstawie jednego kryterium ceny:

Ocena punktowa najniższej oferty – 100 pkt

Ocena punktowa oferty badanej = (cena oferty najniższej / cena oferty badanej) x 100 pkt

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, na warunkach zawartych we wzorze umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
3. Jeżeli oferta, którą Zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany niniejszej umowy z zakresie terminów realizacji poszczególnych zadań w przypadku zmiany terminu realizacji zadania inwestycyjnego, którego dotyczy promocja. Zmiany do umowy zostaną wprowadzone przez poprzez aneks podpisany przez strony umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcom i uczestnikom postępowania, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

XIX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. INFORMACJA O ZAWARCIU Z WYKONAWCĄ UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. INFORMACJA O PROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIII. ZAŁĄCZNIKI:

- Wzór oferty przetargowej z załącznikami,
- Wzór umowy,
- Wzór Tablicy Informacyjnej,
- Wzór Tablicy Pamiątkowej,
- Wizualizacja sali kinowo - widowiskowej

XIV. KOMISJA PRZETARGOWA:

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Marek Nowak | - |
| 2. Agata Marcinkowska | - |
| 2. Piotr Kotulski | - |

.....