

ZARZĄDZENIE Nr XII/10
Burmistrza Gminy Włoszczowa
z dnia 19 lutego 2010r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2010r. zadań publicznych Gminy Włoszczowa i ustalenia składu osobowego komisji konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r., Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Dz. U. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z 24 kwietnia 2003r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz. 1203, Nr 210 poz. 2135; z 2005r. Nr 155 poz. 1298, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1462, Nr 249 poz. 2104; z 2006 r. Dz. U. Nr 94 poz. 651; z 2008r. Nr 209 poz. 1316; z 2009r. Nr 22 poz. 120, Nr 19 poz. 100, nr 157, poz. 1241), uchwały Nr XLI/319/10 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010” – zarządza się, co następuje:


§ 1. Zatwierdza się ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Włoszczowa w 2010 r., w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§ 2. Powołuje się komisję do przeprowadzenia postępowania konkursowego wymienionego w § 1, w następującym składzie:

Grażyna Albrycht	- Naczelnik Wydziału SO, (przewodniczący),
Mirosława Sobczyk- Koszyka	- Młodszy Referent w Wydziale Fn
Anna Malinowska	- Inspektor w Wydziale SO,
Dariusz Czechowski	- Kierownik OPS

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Włoszczowa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Bartłomiej Dorywański

Załącznik
do zarządzenia Nr XII/10
Burmistrza Gminy
Włoszczowa
z dnia 19 lutego 2010r.

I. Burmistrz Gminy Włoszczowa

działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. - o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 – ze zm.) oraz programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010, przyjętego uchwałą Nr XLI/319/10 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 28 stycznia 2010r.

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wykonywanie w 2010r. przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych gminy w następujących obszarach:

WYSZCZEGÓLNIENIE	FORMA ZLECENIA	ŚRODKI NA REALIZACJĘ			TERMIN REALIZACJI
		przekazane w 2009 r. (zł)	ujęte w budżecie Gminy Włoszczowa na 2010r.		
			złotych	klasyfikacja budżetowa	
Przeciwdziałanie patologiom społecznym oraz upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – zadania wynikające z gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii i przemocy w rodzinie na 2010r. przyjętego uchwałą Nr XLI/321/10 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 28 stycznia 2010r.:					
<p>ZADANIE 1: Organizacja przedsięwzięć promujących zdrowy styl życia i kształtujących przekonanie o szkodliwości alkoholu i narkotyków – poprzez organizację masowych pozalekcyjnych sportowo-rekreacyjnych zajęć szkoleniowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Włoszczowa stanowiących alternatywną formę spędzania wolnego czasu. (dla minimum 50 osób)</p>	wspieranie	60.000,-	60.000,-	851-85154	2010r.
<p>ZADANIE 2: Organizacja i prowadzenie w godzinach pozalekcyjnych świetlicy opiekuńczo wychowawczej połączonej z realizacją programu profilaktycznego, mającej na celu zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży, pomoc w nauce.</p>	wspieranie	10.000,-	9.000,-	851-85154	2010r.

ZADANIE 3: Organizacja wypoczynku letniego w czasie wakacji dla dzieci pochodzących z rodzin zagrożonych patologią alkoholową i narkotykową z terenu Gminy Włoszczowa w ramach tzw. „Akcji letniej – 2010”. (dla minimum 50 osób)	wspieranie	27.792	29.000	851-85-154	2010r.
ZADANIE 4: Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży mająca na celu podniesienie poziomu rozwoju kulturalnego jako alternatywa wobec używania substancji psychoaktywnych (konkursy, koncerty, festyny, kółka zainteresowań, warsztaty, spotkania integracyjne itp.) organizowanych na terenie Gminy Włoszczowa	wspieranie	-	9.000	851-85-154	2010r.
Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu					
ZADANIE 5: Organizacja i prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży sportowo uzdolnionej z terenu Gminy Włoszczowa, udział we współzawodnictwie sportowym oraz organizacja i udział w zawodach miejskich, wojewódzkich, makroregionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych w różnych dyscyplinach sportowych.	wspieranie	65.000	45.000	926-92604	2010r.
Ochrona i promocja zdrowia oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych:					
ZADANIE 6: Realizacja przedsięwzięć z zakresu profilaktyki i wczesnego diagnozowania chorób nowotworowych oraz integracja i rehabilitacja osób leczonych onkologicznie.	wspieranie	-	3.000,-	851-85195	2010r.
Ochrona dóbr kultury i tradycji:					
ZADANIE 7: Upowszechnianie wiedzy o Hetmanie Stefanie Czarnieckim i więzach z regionem włoszczowskim poprzez publikacje, wydawnictwa i organizacje uroczystości związanych z osobą hetmana.	wspieranie	15.000,-	15.000,-	921-92105	2010r.
ZADANIE 8 Organizacja uroczystości, rajdów, plenerów fotograficznych sesji popularno-naukowych związanych z regionem włoszczowskim.	wspieranie	8.000,-	4.500,-	921-92105	2010r.

ZADANIE 9 Ochrona dóbr kultury, zabezpieczenie pamiątek regionu włoszczowskiego znajdujących się w Izbie Regionalnej Ziemi Włoszczowskiej	wspieranie	5.000,-	5.000,-	921-92105	2010r.
ZADANIE 10 Druk wydawnictw niekomercyjnych (publikacje, książki, monografie itp.) dotyczące regionu włoszczowskiego.	wspieranie	4.000-	10.000	921-92105	2010r.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zadanie będzie miało formę wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji celowej. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Włoszczowa a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swą ofertę.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania liczony będzie nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy na realizację zadania opisanego w ofercie do dnia 15 grudnia 2010r. W przypadkach uzasadnionych specyfiką projektu możliwe jest odstępstwo od tej zasady. Zadanie wino być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. Zadanie winno być zrealizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Włoszczowa.
3. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zleceniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone. Zlecający zadanie publiczne zastrzega sobie prawo kontroli i oceny realizacji zadania.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Pisemna oferta konkursowa powinna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, złożona według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) wraz z następującymi załącznikami:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie (odpis, wypis) wydane przez inny, właściwy organ rejestrowy (ważne 3 miesiące – licząc od daty wystawienia),
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,

- c) statut,
 - d) oświadczenie o ewentualnym prowadzeniu działalności gospodarczej, w rozumieniu art. 9 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. - o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 – z póź. zm.),
 - e) oświadczenie o ewentualnych zobowiązaniach majątkowych wobec skarbu państwa, organów administracji samorządowej, ubezpieczeń społecznych oraz pozostałych instytucji publicznych, osób prawnych i fizycznych,
 - f) program z zakresu profilaktyki uzależnień, jeżeli oferta dotyczy zadań oznaczonych numerami 1, 2, 3, 4, finansowanych z dz. 851 – rozdz. 85154.
2. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie na druku ofertowym w sekretariacie urzędu lub pocztą (decyduje data wpływu na adres Urzędu Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa) - w nieprzekraczalnym w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
 3. Oferty mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności, na zadanie określone w konkursie.
 4. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez nieuprawnione osoby, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
 5. Przewodniczący komisji może wezwać oferenta do uzupełnienia braków formalnych w trybie art. 64 ust. 2 KPA.
 6. Z beneficjentem podpisana zostanie umowa, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264 poz. 2207).

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Gminy, który dokonuje wyboru ofert po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej wstępnie oceniającej oferty.
2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Włoszczowa.
3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni liczonym od ostatniego dnia składania ofert. Możliwe jest dokonanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
4. Burmistrz zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
5. W postępowaniu konkursowym mogą zostać wybrane dwie lub więcej ofert na realizację tego samego zadania – wówczas podziałowi ulega wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację danego zadania.
6. Wyboru oferty dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - a) merytoryczną wartość oferty,
 - b) jakość oferty, realność wykonania przez dany podmiot, zakres rzeczowy zadania i przedstawioną do tego kalkulację kosztów,
 - c) objęcie zadaniem jak największej liczby mieszkańców Gminy Włoszczowa,
 - d) innowacyjność zadania przewidzianego ofertą,
 - e) posiadane zasoby materialne i kadrowe,
 - f) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w realizacji określonych programów,
 - g) rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego, (jeżeli dany podmiot takie posiada).

VI. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Gminy z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na realizację zadania w innej formie.
2. Kwalifikację osób (dzieci) do uczestnictwa w „Akcji Letniej 2010” przeprowadzi Ośrodek Pomocy Społecznej we Włoszczowie.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą.
4. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania, ogłoszeniach, zaproszeniach, informacji, o finansowaniu zadania przez Gminę Włoszczowa.
5. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy może być wyłącznie zawarta umowa.
6. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są w pokoju nr 22 Urzędu Gminy nr tel. (041) 39-42-669 wew. 139.