

UCHWAŁA Nr XXXIII/298/18
RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE
z dnia 22 lutego 2018 r.

zmieniająca uchwałę nr XXX/263/17 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 10 listopada 2017r. w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów we Włoszczowie oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875; poz. 2232 oraz z 2018 r. poz. 130) uchwała się, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały nr XXX/263/17 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 10 listopada 2017 r. stanowiący Statut Gminnej Rady Seniorów we Włoszczowie, otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Włoszczowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Grzegorz Dudkiewicz

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę nr XXX/263/17 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 10 listopada 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2017 r. poz. 3443) w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów we Włoszczowie oraz nadania jej statutu podyktowane jest koniecznością zmiany zapisów Statutu Gminnej Rady Seniorów we Włoszczowie, stanowiącego załącznik do zmienianej uchwały.

Z uwagi na szczegółowość wprowadzonych zmian, nadano nowe brzmienie Statutowi Gminnej Rady Seniorów we Włoszczowie.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Statut Gminnej Rady Seniorów we Włoszczowie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Statut Gminnej Rady Seniorów we Włoszczowie, zwany dalej „Statutem”, określa tryb wyboru i powoływania członków Gminnej Rady Seniorów we Włoszczowie oraz zasady jej działania.

2. Celem działania Gminnej Rady Seniorów we Włoszczowie, zwanej dalej „Radą Seniorów”, jest pobudzenie aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej poprzez zapewnienie im możliwości wyrażenia opinii, zgłaszania wniosków, stanowisk w sprawach dotyczących społeczności Gminy Włoszczowa, ze szczególnym uwzględnieniem spraw osób starszych.

3. Rada Seniorów realizuje cele, o których mowa w ust. 2, we współpracy z organami Gminy Włoszczowa.

4. Kadencja Rady Seniorów trwa trzy lata.

5. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady Seniorów.

6. Siedzibą i obszarem działania Rady Seniorów jest Gmina Włoszczowa.

7. Wygaśnięcie funkcji członka Rady Seniorów następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji Rady Seniorów;
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 3) skazania członka Rady Seniorów prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) śmierci członka Rady Seniorów.

8. Uzupełnienia składu Rady Seniorów dokonuje Burmistrz przez wskazanie kandydata.

9. Kadencja nowo powołanego członka Rady Seniorów upływa wraz z upływem kadencji całej Rady Seniorów.

Rozdział 2

Tryb wyboru i powoływania członków Gminnej Rady Seniorów

§ 2. 1. Radę Seniorów w liczbie 10 członków powołuje Burmistrz Gminy Włoszczowa.

2. W skład Rady Seniorów wchodzi 10 członków wskazywanych w szczególności przez działające na terenie Gminy Włoszczowa: organizacje pozarządowe zrzeszające osoby starsze, kluby seniora, związki emerytów i rencistów oraz podmioty działające na rzecz osób starszych.

§ 3.1. Burmistrz Gminy Włoszczowa ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów oraz określa wzór formularza zgłoszeniowego.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz Gminy Włoszczowa podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Włoszczowa.

3. Zgłaszanie kandydatów do Rady Seniorów powinno zostać dokonane na stosownym formularzu określonym przez Burmistrza Gminy Włoszczowa, o którym mowa w ust. 1 wypełnionym i złożonym w terminie 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze.

4. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w ust. 3, nie podlegają rozpatrzeniu.

5. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez komisję powołaną przez Burmistrza Gminy Włoszczowa.

6. Weryfikacja polega na sprawdzeniu formularzy pod względem formalnym. W przypadku braków formalnych wzywa się do ich usunięcia w terminie 7 dni, liczonym od dnia doręczenia wezwania. W przypadku nieusunięcia braków we wskazanym terminie, zgłoszenie nie podlega rozpatrzeniu.

7. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów, wskazanej w § 2 ust. 1 tj. 10 kandydatów spełniających wymagania formalne, Burmistrz powołuje ich na członków Rady Seniorów.

8. W przypadku zgłoszenia przez podmioty określone w § 2 ust. 2 mniejszej niż wymagana do składu Rady Seniorów liczby kandydatów, brakujących kandydatów wskazuje i powołuje Burmistrz.

9. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż wskazana w § 2 ust. 1, członkowie wybierani są, w głosowaniu tajnym spośród kandydatów obecnych na spotkaniu, zwołanym przez Burmistrza, w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 14 dni od upływu terminu na zgłaszanie kandydatów do Rady Seniorów.

10. Burmistrz powołuje na członków Rady Seniorów kandydatów, którzy uzyskali w głosowaniu kolejno największą liczbę głosów, w liczbie wskazanej w § 2 ust. 1.

11. Z przeprowadzonego naboru komisja sporządza protokół wraz z załącznikami.

12. Burmistrz, w terminie 14 dni od przekazania przez komisję protokołu, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Włoszczowa, skład Rady Seniorów.

Rozdział 3

Zasady działania Gminnej Rady Seniorów

§ 4.1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwoływane jest przez Burmistrza nie później niż w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady Seniorów.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada Seniorów wybiera ze swego grona, w głosowaniu jawnym: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza. Do chwili wyboru przewodniczącego obradom przewodniczy Burmistrz.

3. Członkowie Rady Seniorów zawiadamiani są o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie bądź za pomocą poczty elektronicznej co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Sposób dokonywania zawiadomień uzależniony jest od wskazania w formularzu zgłoszeniowym preferowanej formy zawiadomienia spośród form, o których mowa w zdaniu 1.

4. Przewodniczący kieruje pracami Rady Seniorów, w szczególności:

- 1) wyznacza miejsce i terminy posiedzeń;
- 2) ustala porządek obrad;
- 3) zwołuje posiedzenia;
- 4) prowadzi obrady;
- 5) udziela i odbiera głos;

- 6) zaprasza gości;
- 7) reprezentuje Radę Seniorów we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania;
- 8) otwiera i zamyka posiedzenia.

5. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący bądź inny członek Rady Seniorów wskazany przez przewodniczącego.

6. Do zadań sekretarza należy sporządzanie protokołów z posiedzenia Rady Seniorów.

7. Posiedzenia Rady Seniorów zwoływane są przez przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady Seniorów w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

8. Za udział w posiedzeniach i pracach Rady Seniorów nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 5. 1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie opinii, rozstrzygnięć lub wniosków przyjętych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos osoby przewodniczącej posiedzeniu.

2. Głosownie w sprawach będących przedmiotem prac Rady Seniorów jest jawne.

§ 6.1. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół stanowiący zapis przebiegu obrad Rady Seniorów z wyszczególnieniem podejmowanych rozstrzygnięć, opinii czy wniosków.

2. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów powinien zawierać w szczególności:

- 1) kolejny numer, datę, i miejsce posiedzenia;
- 2) imię i nazwisko prowadzącego posiedzenie;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 4) porządek obrad;
- 5) krótki opis przebiegu obrad;
- 6) pełną treść podjętych rozstrzygnięć, opinii, wniosków;
- 7) wyniki poszczególnych głosowań;
- 8) złożone wnioski, zapytania, propozycje;
- 9) podpis prowadzącego posiedzenie i sekretarza obrad.

3. Do protokołu z posiedzenia Rady Seniorów dołącza się listę obecności, którą podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Grzegorz Dudkiewicz

