

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

udzielanego w trybie
przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia powyżej 14000 euro
na wykonywanie zadań pn.

*Świadczenie usług sprzętowo – transportowych
dla Gminy Włoszczowa w latach 2009/2010*

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Włoszczowa
ul. Partyzantów 14
29-100 Włoszczowa

Włoszczowa, dnia 30 czerwca 2009 r.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Włoszczowa
ul. Partyzantów 14
29-100 Włoszczowa
tel. (041) 39 42 669 fax. (041) 39 42 339
www.gmina-wloszczowa.pl
zam-pub@gmina-wloszczowa.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 14000 euro. Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 39 ustawy z dn. 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2007 nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest

Świadczenie usług sprzętowo – transportowych dla Gminy Włoszczowa w latach 2009/2010

2. Zamówienie swoim zakresem obejmuje następujące zadania :

Zadanie nr 1: Świadczenie usług środkiem transportowym o ładowności 25 – 28 ton do transportu materiałów kamiennych na remont dróg na terenie Gminy Włoszczowa z Kieleckich Kopalni Surowców Mineralnych Kopalnia „Jaźwica” lub „Laskowa” (ok. 800 ton,), z LHOIST BUKOWA – Bukowa ul. Osiedlowa 10 (ok. 1400 ton) . Dojazd do miejsca rozładunku na terenie Gminy Włoszczowa. Dojazd może wystąpić również po drogach o nawierzchni nieulepszonej bądź gruntowej.

Zadanie nr 2: świadczenie usług koparko – ładowarką min. 100 godz, max. 130 godz.

Zadanie nr 3: świadczenie usług równiarką min. 100 godz, max. 120 godz.

Zadanie nr 4: świadczenie usług środkiem transportowym o ładowności do 3 ton min.40 godz, max. 70 godz.

Zadanie nr 5: świadczenie usług środkiem transportowym o ładowności 12 – 15 ton do przewozu materiałów kamiennych lub innych towarów w miarę potrzeb oraz w czasie akcji zimowej w przypadku potrzeby wywózki śniegu z ternu dróg w mieście min. 150 godz, max. 250 godz

3. Nomenklatura CPV: 60000000-8, 45520000-8, 45500000,

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania stanowiące przedmiot zamówienia

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Usługi będą świadczone **do dnia 31 lipca 2010 roku**

VIII. Informacja o zawarciu z wykonawcą umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. Informacja o prowadzeniu aukcji elektronicznej

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: zgodnie z art. 22, ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5) akceptują warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji.

1. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wyznacza następujące wymagania, które wykonawca spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty w żądanej kolejności:
 - 1) dokument 1: w przypadku osób prawnych należy dołączyć aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru, w przypadku osób fizycznych aktualne (wystawione nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) dokument 2: oświadczenie wykonawcy, iż nie jest wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 – 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- 3) dokument 3: oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Brak któregoś z elementów oferty jak i dokumentów, o których mowa powyżej powoduje że oferta podlega odrzuceniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3. Dokumenty powyższe mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 1 – 3 powinien dołączyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem potwierdzając odbiór faksu na żądanie nadawcy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

XIII. Zmiany w dokumentach przetargowych i sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zmodyfikować treść SIWZ a Wykonawcy muszą dostosować do niej treść swoich ofert. Modyfikacja będzie dostępna na stronie internetowej zamawiającego. Wprowadzona modyfikacja staje się integralną częścią specyfikacji. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert dla zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz publikuje je na stronie własnej internetowej.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:
 - 1) kontakt merytoryczny: Marek Nowak – Naczelnik Wydziału PR
tel.: 041 394 26 69 wew. 112,
 - 2) kontakt merytoryczny: Irena Cisowska – pracownik w wydziale PR
tel.: 041 394 26 69 wew. 144, wydz-ksin@gmina-wloszczowa.pl
 - 3) kontakt formalno – prawny: Ryszard Czaiński – kierownik ds. zamówień publicznych
tel.: 041 394 26 69 wew.104, zam-pub@gmina-wloszczowa.pl

2. Kontakt z ww. pracownikami odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:30 do 15:00, w siedzibie zamawiającego ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa.

XV. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca nie wymaga wniesienia wadium

XVI. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

XVII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby nie będą brane pod uwagę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W ofercie należy podać:
 - 1) zobowiązanie o podjęciu się wykonania zamówienia określonego w Rozdziale III niniejszej specyfikacji w terminie określonym w rozdziale VII SIWZ,
 - 2) oświadczenie, że cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy,
 - 3) oświadczenie, iż w przypadku wykorzystania minimalnych jednostek określonych przez zamawiającego w niniejszej SIWZ, wykonawca nie będzie występował z żadnymi dodatkowymi roszczeniami,
 - 4) podmiot jaki składa ofertę tj. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą/ spółka cywilna/ spółka jawna/ spółka partnerska/ spółka komandytowa/ spółka komandytowo – akcyjna/ spółka z o.o./ spółka akcyjna,
 - 5) oświadczenie, iż wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert,
 - 6) oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - 7) oświadczenie, iż zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został zaakceptowany i zobowiązanie wykonawcy, iż w przypadku wyboru jego oferty zawrze umowę na warunkach wynikających ze wzoru, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
7. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem XI niniejszej specyfikacji.
8. Wykonawca ponosi koszty przygotowania oferty.

9. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu wykonawcy. Każda strona oferty i załączników musi być ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę. Brak podpisów osób upoważnionych, stanowi podstawę do odrzucenia oferty. Ponadto oferta musi trwale złączona.
10. Oferta sporządzona zgodnie z pkt 1 – 9 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.
11. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

<p>Urząd Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa oferta przetargowa na zadanie „Usługi sprzętowo – transportowe w latach 2009/2010” Nie otwierać przed 2009.07.16 przed godziną 10:30</p>

12. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres wykonawcy.
13. Koperty muszą być przez wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z pkt 1 – 13. Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa do dnia **2009.07.16** do godziny **10:00**, w **pokoju nr 17 (sekretariat)**.
2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu **2009.07.16** o godzinie **10:30** w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa w **pokoju nr 19 (sala narad)**.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceny należy podawać w złotych polskich (podawanie ceny w innych walutach lub w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty).
2. Wykonawca podaje w ofercie cenę jednostkową netto, stawkę naliczonego podatku od towarów i usług oraz cenę brutto obejmującą wszystkie nakłady na zrealizowanie danego zadania.
3. Wykonawca podaje w ofercie cenę na poszczególne zadanie na które składa ofertę:

1) Zadanie nr 1: tonokilometr,

Pod pojęciem tonokilometra przyjmuje się koszt przewozu ładunku 1 tony na odległość 1 km. Oferowana w ofercie stawka netto zł/tonę obejmuje wszystkie koszty transportu ładunku 1 tony na odległość 1 km tj.:

- ☞ koszty dojazdu do miejsca załadunku wraz z kosztem oczekiwania na załadunek,
- ☞ koszty transportu do miejsca wyładunku,
- ☞ koszty powrotu środka transportowego,
- ☞ inne koszty przewozu.

Przykładowe wyliczenie stawki tonokilometra:

Ładunek 24,5 tony przewieziony na odległość 40 km. Stawka 0,30 zł/tonę netto.

Koszt przewozu: 24,5 tony x 40 km x 0,30 zł/km = 294zł netto x 22% (podatek VAT) = 358,68 zł brutto.

- 2) **Zadanie nr 2 (koparko - ładowarka):** za 1 godz. pracy sprzętu wraz z dojazdem do miejsca pracy na terenie Gminy Włoszczowa
- 3) **Zadanie nr 3(równiarka):** za 1 godz. pracy sprzętu wraz z dojazdem do miejsca pracy na terenie Gminy Włoszczowa
- 4) **Zadanie nr 4** (środek transportowy o ładowności **do 3 ton**): za 1 godz. pracy środka transportowego na terenie Gminy Włoszczowa

Oferowana cena obejmuje koszt dojazdu do miejsca załadunku.

- 5) **Zadanie nr 5** (środek transportowy o ładowności **do 12 – 15 ton**): za 1 godz. pracy środka transportowego na terenie Gminy Włoszczowa

Oferowana cena obejmuje koszt dojazdu do miejsca załadunku.

4. Cenę jednostkową traktować należy jako stałą niezmienną i ostateczną przy wykonaniu wszystkich elementów zamówienia.
5. **Ceny podawać z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku).**
6. Cena nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XXI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych na **zadanie nr 1- 5** Komisja Przetargowa kierować się będzie jednym kryterium **cena oferty – znaczenie 100 %.**

Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert (cena najniższa otrzymuje 100 pkt). Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru:

$$C = (C_n : C_x) * 100 \quad \text{gdzie:}$$

C – wartość punktowa ceny oferty,

C_n – cena najniższa oferty

C_x – cena kolejnej badanej oferty

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę na dane zadanie, zostanie podpisana umowa,

której warunki określa rozdział XXIII niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez kogoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
3. Jeżeli oferta którą zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez wykonawców występujących wspólnie, zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przysługujące środki odwoławcze

Protest

1. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy

dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. Zamawiający rozstrzyga protest w terminach zgodnych z art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie i skarga

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie zgodnie z art.184 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 194 – 196 ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI:

- ☞ Wzór oferty przetargowej z załącznikami,
- ☞ Wzory umów.

KOMISJA PRZETARGOWA:

- | | |
|---------------------|-------|
| 1. Marek Nowak | |
| 2. Irena Cisowska | |
| 2. Jarosław Jędrych | |