

ZARZĄDZENIE Nr 0050.11.2024
Burmistrza Gminy Włoszczowa
z dnia 1 lutego 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w 2024 r. zadań publicznych Gminy Włoszczowa zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz.40, 572, 1463 i 1688), art. 15 ust. 2a i 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), § 12 Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LVIII/377/23 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024 (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z 2023 r. poz. 4462) - zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego Zarządzeniem Nr 0050.4.2024 Burmistrza Gminy Włoszczowa z dnia 10 stycznia 2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 r. zadań publicznych Gminy Włoszczowa zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1) Monika Kowalska - naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich UG Włoszczowa;
- 2) Izabela Rubin-Robak - inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich UG Włoszczowa;
- 3) Edyta Ciosek - podinspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich UG Włoszczowa;
- 4) Edyta Wójcik - Główny Księgowy UG Włoszczowa.

§ 2. Przed podjęciem czynności każdy członek Komisji składa pisemne oświadczenie o braku przesłanek wyłączenia z postępowania według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. 1. Do zadań Komisji należy analiza złożonych ofert pod kątem formalnym na formularzu „Karta oceny formalnej”, stanowiącym Załącznik Nr 2 do zarządzenia i analiza merytoryczna dokonywana na formularzu „Karta oceny merytorycznej”, stanowiącym Załącznik Nr 3 do zarządzenia oraz sporządzenie protokołu.

2. Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o postanowienia § 15 i § 16 Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LVIII/377/23 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy

Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024.

§ 4. Udział członka Komisji w jej pracach jest wykonywany w ramach stosunku pracy w Urzędzie Gminy Włoszczowa z tym zastrzeżeniem, iż w toku prac Komisji nie obowiązują jej członków zasady podporządkowania służbowego wynikające z zatrudnienia.

§ 5. Obsługę organizacyjną i administracyjno - biurową Komisji zapewnia Wydział Spraw Obywatelskich UG Włoszczowa.

§ 6. Komisja kończy pracę po przedłożeniu Burmistrzowi Gminy Włoszczowa protokołu podpisanego przez wszystkich członków uczestniczących w pracach Komisji.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/ Grzegorz Dziubek

O Ś W I A D C Z E N I E **Członka Komisji Konkursowej**

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że nie pozostaję z żadnym z oferentów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwości co do mojej bezstronności, w szczególności:

- 1) nie jestem oferentem, nie pozostaję z żadnym z oferentów w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki;
- 2) nie jestem małżonkiem żadnego z oferentów oraz nie jestem krewnym i powinowatym żadnego z oferentów do drugiego stopnia;
- 3) nie jestem związany z żadnym z oferentów z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) nie byłem i nie jestem przedstawicielem żadnego z oferentów i przedstawicielem żadnego z oferentów nie jest mój małżonek, krewny, powinowaty do drugiego stopnia ani osoba, która pozostaje ze mną w stosunku przysposobienia, opieki, kurateli;
- 5) nie wszczęto przeciw mnie dochodzenia służbowego, postępowania dyscyplinarnego lub karnego w związku z przedmiotem pracy Komisji Konkursowej;
- 6) żaden z oferentów nie pozostaje wobec mnie w stosunku nadrzeczności służbowej.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji Konkursowej.

.....
(data i czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....
(data i czytelny podpis)

BURMISTRZ

/-/ Grzegorz Dziubek

Karta oceny formalnej

Numer oferty:			
Nazwa i adres organizacji/podmiotu:			
Nazwa zadania określonego w konkursie:			
Tytuł zadania publicznego:			
Kryteria formalne:			
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	☐ TAK	☐ NIE
2.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.	☐ TAK	☐ NIE
3.	Oferta została sporządzona zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).	☐ TAK	☐ NIE
4.	Oferta została podpisana przez osobę/-y uprawnioną/-ne. Uprawnienie to zostało udokumentowane w szczególności stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem wynikającym z aktualnego rejestru lub ewidencji.	☐ TAK	☐ NIE
5.	Do oferty załączono aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji.	☐ TAK	☐ NIE
6.	Do oferty załączono aktualny statut lub inny akt wewnętrzny oferenta (np. regulamin stowarzyszenia zwykłego).	☐ TAK	☐ NIE
7.	Do oferty załączono program z zakresu profilaktyki uzależnień, jeżeli oferta dotyczy zadań oznaczonych numerami 1,2 i 3 finansowanych z dz. 851-rozdz.85154.	☐ TAK	☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
8.	Do oferty załączono pełnomocnictwo, w przypadku reprezentowania oferenta przez ustanowionego pełnomocnika.	☐ TAK	☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
9.	Do oferty załączono oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym, na który przekazana zostanie dotacja.	☐ TAK	☐ NIE
10.	Oferent wniósł co najmniej 10% wkładu własnego finansowego w całkowitym koszcie zadania.	☐ TAK	☐ NIE
11.	Każda strona kopii dokumentów załączonych do oferty jest poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentacji Oferenta.	☐ TAK	☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
12.	Oferent załączył do oferty rekomendacje, opinie udzielone przez inne podmioty dotyczące zakresu prowadzonej działalności objętej przedmiotem konkursu (dokumenty fakultatywne).	☐ TAK	☐ NIE
Uwagi dotyczące oceny formalnej:			
Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej:			
Podpisy członków Komisji dokonujących oceny formalnej:			
			
			
			

Włoszczowa, dnia
(data)

BURMISTRZ

/-/ Grzegorz Dziubek

Karta oceny merytorycznej

Numer oferty:			
Nazwa i adres organizacji/podmiotu:			
Nazwa zadania określonego w konkursie:			
Tytuł zadania publicznego:			
Kryteria merytoryczne:	Maksymalna ocena punktowa:	Przyznana ocena punktowa:	
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.	20		
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	20		
3. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne.	20		
4. Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	10		
5. Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	20		
6. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	10		
Suma punktów:	100		
Uwagi merytoryczne do oferty:			
Wnioskowana kwota dotacji:			
Rekomendowana kwota dotacji:			
Podpisy członków Komisji dokonujących oceny merytorycznej:			

Włoszczowa, dnia
(data)

BURMISTRZ

/-/ Grzegorz Dziubek