

STATUT

Zespołu Placówek Oświatowych w Bebelnie

załącznik Nr 5 do uchwały Nr VII/59/03
Rady Miejskiej we Włoszczowie z 27 sierpnia 2003 r.

Dział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1

Przepisy definiujące

§ 1

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole, **należy przez to rozumieć** Zespół Placówek Oświatowych w Bebelnie,
- 2) Szkole Podstawowej - Szkołę Podstawową w Bebelnie,
- 3) Przedszkolu - Przedszkole Samorządowe w Bebelnie,
- 6) ustawie - ustawę z 7 września 1991 r. - o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. 96, Nr 67, poz. 329 - z późn. zm.),
- 7) Statucie - Statut Zespołu Placówek Oświatowych w Bebelnie,
- 8) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego, Radzie Szkoły i Radzie Rodziców - organy działające w placówkach oświatowych wchodzących w skład Zespołu,
- 9) uczniach i rodzicach - uczniów placówek oświatowych wchodzących w skład Zespołu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
- 10) wychowawcy - nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole,
- 11) organie prowadzącym Zespół - Gminę Włoszczowa,
- 12) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu KPA w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązków szkolnego i obowiązków nauki, jest Kurator Oświaty.

Rozdział 2

Nazwa Zespołu i pozostałe informacje

§ 2

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Placówek Oświatowych w Bebelnie.
2. W skład Zespołu wchodzi następujące placówki oświatowe:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Bebelnie,
 - 2) Przedszkole Samorządowe w Bebelnie.
3. Siedziba Zespołu znajduje się w Bebelnie Wsi (85), 29-100 Włoszczowa; powiat i gmina Włoszczowa, woj. świętokrzyskie.
4. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Włoszczowa.

§ 3

1. Szkoła Podstawowa i Przedszkole nie tracą swojej odrębności prawnej.
2. Placówki te posiadają wspólną dyrekcję.

§ 4

1. Wchodząca w skład Zespołu Szkoła Podstawowa Nr 1 we Włoszczowie nosi imię: *Wincentego Przybyszewskiego*.

§ 5

1. Nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu.

2. Nazwa placówki wchodzącej w skład Zespołu składa się zarówno z nazwy Zespołu i nazwy właściwej placówki.

§ 6

1. Zespół używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na pieczęciach i stemplach jest używana pełna nazwa Zespołu.
3. Na pieczęciach i stemplach placówek wchodzących w skład Zespołu podawana jest zarówno nazwa Zespołu i właściwej placówki.

§ 7

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Zasady wydawania, wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 8

1. Zespół zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) biblioteki,
 - 2) świetlicy,
 - 3) stołówki.
2. Po spełnieniu wymogów określonych odrębnymi przepisami mogą być tworzone klasy specjalne.

§ 9

1. Na zasadach określonych w art. 56 ustawy w Zespole mogą działać stowarzyszenia i organizacje - z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Zasady funkcjonowania w Zespole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 10

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu regulują odrębne przepisy.
3. Obsługę finansową i administracyjną Zespołu prowadzi Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli we Włoszczowie (ZOEASiP).
4. Inwestycje i remonty wymagające postępowania w trybie o udzielenie zamówienia publicznego realizuje Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Inwestycji Urzędu Gminy Włoszczowa (ZPI)
5. Ze środków finansowych i majątku Zespołu można korzystać wyłącznie w celu wykonywania zadań poszczególnych placówek wchodzących w jego skład, określonych w Statucie.

Rozdział 3

Cele i zadania Szkoły Podstawowej

§ 11

1. Szkoła Podstawowa realizuje cele i zadania określone w ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. W zakresie działalności dydaktycznej Szkoła w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa jej ukończenia i kontynuowania nauki w gimnazjum,
 - 2) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów,
 - 3) zapewnia uczniom wszechstronną pomoc w opanowaniu treści programu nauczania.
3. Działalność edukacyjna Szkoły Podstawowej jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania,
 - 2) program wychowawczy.
3. Szkoła Podstawowa realizuje także zadania opiekuńcze i profilaktyczne

§ 12

1. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów na zajęciach organizowanych przez szkołę są dyrektor, nauczyciele i inni pracownicy szkoły. Opieka ta ma charakter ciągły i obejmuje okres od przybycia dziecka do szkoły do jej opuszczenia po zajęciach.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - 2) przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć oraz podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury.
- 3) podczas zajęć poza terenem Szkoły i podczas organizowanych przez nią wycieczek - wyznaczeni nauczyciele i - za zgodą dyrektora - inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

§ 13

1. Indywidualną opieką otaczane są w szkole:
 - 1) dzieci z oddziałów przedszkolnych i uczniowie klas I - III w zakresie:
 - a) ich aklimatyzacji w szkole,
 - b) wypełniania czynności porządkowych i higienicznych,
 - c) przygotowania do bezpiecznego zachowania się w drodze do szkoły,
 - 2) dzieci z zaburzeniami rozwojowymi i uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku - w analogicznym zakresie - z uwzględnieniem zaleceń poradni specjalistycznych,
 - 3) dzieci mające złe warunki rodzinne i poszkodowane losowo - poprzez:
 - a) wnioskowanie do odpowiednich organów i instytucji o przyznanie im pomocy materialnej,
 - b) częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat szkolnych oraz za dożywianie w stołówce,
 - c) udzielanie doraźnej pomocy finansowej,
 - d) organizowanie akcji pomocy socjalnej,
 - e) wnioskowanie o umieszczenie ucznia w Domu Dziecka lub rodzinie zastępczej.
2. Indywidualne formy opieki polegają w szczególności na:
 - 1) udzielaniu, w miarę możliwości finansowych Szkoły, doraźnej lub stałej pomocy finansowej,
 - 2) zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego.
3. Pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 pkt 3 przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 14

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli.
2. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły.
3. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

Rozdział 4

Cele i zadania Przedszkola

§ 15

1. Przedszkole realizuje cele i zadania ujęte w ustawie i przepisach wykonawczych - w szczególności podstawach programowych wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
 - 1) wspomaganiu indywidualnego rozwoju dziecka,
 - 2) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Przedszkola,
 - 3) współdziałaniu z rodziną poprzez udzielanie pomocy w wychowywaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.
2. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstaw programowych wychowania przedszkolnego.
3. Przedszkole zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

§ 16

1. Przedszkole realizuje swoje zadania w ścisłym współdziałaniu z rodziną dziecka.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą na zasadach określonych w Statucie.

§ 17

1. W zakresie działalności dydaktycznej Przedszkole w szczególności:
 - 1) umożliwia poznawanie otoczenia społecznego, technicznego i przyrodniczego; nabywanie określonych doświadczeń, wiedzy i umiejętności praktycznych,
 - 2) rozwija mowę i myślenie w toku zabaw i zajęć,
 - 3) tworzy sytuacje edukacyjne sprzyjające nabywaniu i rozwijaniu umiejętności czytania i pisania,
 - 4) kształtuje elementarne pojęcia matematyczne.

§ 18

1. W zakresie działalności wychowawczej Przedszkole w szczególności:
 - 1) rozwija w dziecku pozytywny obraz własnej osoby,
 - 2) wzmacnia więź uczuciową z rodziną,
 - 3) inspirowanie aktywnej postawy wobec otoczenia,
 - 4) budzi poczucie więzi z krajem rodzinnym i wspólnotą ogólnoludzką,
 - 5) rozwija wrażliwość estetyczną i twórczą,
 - 6) przygotowuje do organizowania i wykonywania pracy.

§ 19

1. W zakresie działalności opiekuńczej Przedszkole w szczególności:
 - 1) realizuje obowiązujące w przedszkolach ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny
 - 2) zapewnia dzieciom poznanie zasad bezpieczeństwa na terenie Przedszkola i poza nim, zwłaszcza podstawowych reguł poruszania się po drogach i kształtuje postawę ich respektowania
 - 2) formuje świadomość dotyczącą zdrowia i jego zagrożeń,
 - 3) wyrabia nawyki związane z ochroną zdrowia, higieną osobistą i higieną życia codziennego,

- 4) kształtuje prawidłową postawę fizyczną,
- 5) wyzwala ekspresję i rozwija sprawność ruchową.
2. Przedszkole umożliwia udzielenie dziecku pomocy psychologicznej przez nauczyciela współpracującego z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub innymi instytucjami.

§ 20

1. W ramach planu zajęć przedszkolnych może być organizowana nauka religii.
2. Zajęcia ujęte w ust. 1 organizuje się na życzenie rodziców, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 21

1. Opiekę nad dziećmi przebywającymi w Przedszkolu sprawują nauczyciele, których opiece powierzono oddziały,
2. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć poza terenem Przedszkola - w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Przedszkole, sprawują nauczyciele, których opiece powierzono oddziały uczestniczące w zajęciach lub nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora oraz - w razie potrzeby - za zgodą Dyrektora inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
3. Dyrektor może upoważnić nauczycieli do samodzielnego doboru innych dorosłych osób do udziału w sprawowaniu opieki nad dziećmi podczas zajęć, o których mowa w ust. 2

§ 22

1. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Przedszkole określają odrębne przepisy.

§ 23

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
2. Upoważniona do odbioru dziecka osoba musi być pełnoletnia.

§ 24

1. Indywidualne formy opieki polegają w szczególności na:
 - 1) udzielaniu - w miarę posiadanych przez Przedszkole środków - doraźnej lub stałej pomocy materialnej,
 - 2) zapewnieniu możliwości korzystania ze specjalistycznej pomocy pedagogicznej lub psychologicznej.
2. Pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 pkt 1 przysługuje się, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Dział II

ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 25

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Zespół i sprawującego nadzór pedagogiczny określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Zespołu wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 26

1. Zespołem kieruje Dyrektor - przy pomocy wicedyrektora, którego stanowisko zostanie utworzone jeżeli liczba oddziałów przekroczy 12.
2. Tryb i zasady powoływania Dyrektora i jego zastępcy określają odrębne przepisy.

§ 27

1. Kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań poszczególnych placówek jest: Rada Pedagogiczna.

§ 28

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski oraz – jeżeli zostanie utworzona - Rada Szkoły.
2. W Zespole działa wspólna rada rodziców Szkoły Podstawowej i Przedszkola.

§ 29

1. Działające w Zespole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa w ust. 1, Dyrektor Zespołu, nie rzadziej niż raz w roku organizuje spotkania z przewodniczącymi Rady Szkoły, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego. Radę Pedagogiczną reprezentują specjalnie do tego wyznaczeni nauczyciele.

§ 30

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Szkoły i Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa - wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący Zespół.
3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją Dyrektora.
4. Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej określa art. 41 ust. 3 ustawy.
5. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Zespole organami i podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora.
6. Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:
 - 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
 - 2) odpowiedzialności porządkowej,
 - 3) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

Rozdział 2

Dyrektor Zespołu

§ 31

1. Stanowisko dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 32

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówek wchodzących w skład Zespołu.

§ 33

1. Do właściwości Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Zespołu:
 - a) zatwierdzanie szkolnych zestawów programów nauczania,
 - b) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły Podstawowej i Przedszkola, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,
 - e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - f) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli, określonych w odrębnych przepisach,
 - 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
 - a) przygotowywanie projektów planów pracy Szkoły Podstawowej i Przedszkola,
 - b) opracowanie arkusza organizacji tych placówek,
 - c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 3) w zakresie spraw finansowych:
 - a) opracowywanie projektu planu finansowego Zespołu,
 - b) jego uzgadnianie z Radami Pedagogiczną i Szkoły,
 - c) realizacja budżetu Zespołu.
 - 4) w zakresie administracyjno-gospodarczym:
 - a) organizowanie - jeśli zostanie to zlecone przez organ prowadzący - administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu,
 - b) sprawowanie nadzoru nad pracownikami administracji i obsługi,
 - c) organizowanie wyposażenia w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - d) nadzorowanie kancelarii,
 - e) nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji obrotu drukami szkolnymi,
 - f) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych i prac konserwacyjno-remontowych,
 - g) prowadzenie okresowych inwentaryzacji majątku Zespołu,
 - 5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i pozostałych zadań:
 - a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę w jego obiektach; wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego i obrony cywilnej.

§ 34

1. Dyrektor jest kierownikiem dla zatrudnionych w Zespole pracowników.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:
 - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) decyduje o przyznaniu nagród i wymierzaniu kar porządkowych,

3) decyduje, po zasięgnięciu opinii właściwej Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

§ 35

1. Dyrektor jest przedstawicielem Zespołu na zewnątrz.
2. W realizacji zadań Dyrektor współpracuje z Radami Szkoły i Pedagogiczną, rodzicami i organami Samorządu Uczniowskiego.
2. Dyrektor - poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 2, w szczególności:
 - 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówek wchodzących w skład Zespołu,
 - 2) składa Radom Pedagogicznym okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy tych placówek,
 - 3) udziela Radzie Rodziców i Szkoły informacji o działalności podległych mu placówek.

Rozdział 3

Inne stanowiska kierownicze

§ 36

1. Jeżeli liczba oddziałów przekroczy 12 w Zespole tworzy się stanowisk wicedyrektora.
2. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i właściwej Rady Pedagogicznej.
3. Zakresy czynności służbowych wicedyrektora określi dyrektor Zespołu.

Rozdział 4

Rada Pedagogiczna

§ 37

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna.
2. Kompetencje wymienionej w ust. 1. rady odnoszą się do placówek oświatowych działających w ramach Zespołu.
3. Uchwały wymienionych w ust. 1 rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków każdej z nich.

§ 38

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzić wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. Przewodniczącym Rady wymienionej w ust. 1 jest Dyrektor Zespołu
2. W zebraniach Rady ujętej w ust. 1 mogą uczestniczyć - z głosem doradczym – również inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego - za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Zasady funkcjonowania Rady określa Regulamin działalności uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) tryb zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań,
 - 2) wewnętrzną organizację,
 - 3) kompetencje Przewodniczącego,
 - 4) zasady dopuszczania do udziału w jej pracach osób nie będących członkami tego organu.

§ 39

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekty:
 - 1) Statutu Zespołu i jego zmian w zakresie kompetencji określonych w niniejszym statucie i w ustawie
 - 2) wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 3) programu wychowawczego szkoły.

§ 40

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie i nowelizowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 2) zatwierdzanie i nowelizowanie programu wychowawczego szkoły,
 - 3) zatwierdzanie planów pracy Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły,
 - 4) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły,
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 8) uchwalanie i nowelizowanie Regulaminu swojej działalności,
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) powierzenie stanowiska Dyrektora Zespołu kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący Zespół,
 - 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,

- 3) powierzenie innych stanowisk kierowniczych oraz odwoływanie z tych stanowisk,
- 4) organizację pracy, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 5) projekt statutu Zespołu i jego nowelizacji,
- 6) projekt planu finansowego,
- 7) szkolny zestaw programów nauczania,
- 8) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 9) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
4. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Szkole,
 - 2) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach.

§ 41

1. Rada Pedagogiczna wykonuje także zadania Rady Szkoły - do czasu jej utworzenia.
2. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, Rada Pedagogiczna w szczególności:
 - 1) uchwała i nowelizuje Statut,
 - 2) występuje z odwołaniem od decyzji kuratora oświaty w sprawie uchylenia Statutu albo niektórych jego postanowień.
3. W przypadkach niżej wymienionych Rada Pedagogiczna, wykonując zadania nie utworzonej Rady Szkoły, zobowiązana jest do zasięgnięcia opinii przedstawicieli rodziców i uczniów:
 - 1) przed uchwaleniem lub znówelizowaniem Statutu,
 - 2) przed wydaniem opinii związanej z obsadą stanowiska Dyrektora i innych stanowisk kierowniczych

Rozdział 5

Rada Szkoły i Rada Przedszkola

§ 42

1. W Zespole mogą działać rady:
 - 1) Rada Szkoły Podstawowej,
 - 2) Rada Przedszkola.
2. Powstanie rad, o których mowa w ust. 1 organizuje Dyrektor Zespołu na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów funkcjonujących w danej placówce: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.

§ 43

1. Kadencja Rady Szkoły (Przedszkola) trwa trzy lata szkolne i upływa z dniem 31 sierpnia.
2. Wybory do Rady Szkoły (Przedszkola) pierwszej i kolejnej kadencji przeprowadza się w drugiej połowie września.
3. Dotychczasowa Rada Szkoły (Przedszkola) działa do pierwszego zebrania Rady nowej kadencji nie dłużej jednak niż do 1 października.
4. Pierwsze zebranie Rady Szkoły (Przedszkola) nowej kadencji zwołuje i otwiera dotychczasowy Przewodniczący Rady Szkoły (Przedszkola).
5. W razie uchybienia terminowi, o którym mowa w ust. 3, kompetencje, o których mowa w przepisie poprzedzającym, realizuje Dyrektor Zespołu.

§ 44

1. W skład Rady Szkoły wchodzi po troje nauczycieli, rodziców i uczniów.
2. Członkowie Rady Szkoły są wybierani oddzielnie przez poszczególne grupy reprezentowane w tych Radach.
3. W skład Rady Przedszkola wchodzi po troje nauczycieli i rodziców.
4. Członkowie Rady Przedszkola są wybierani oddzielnie przez poszczególne grupy reprezentowane w Radzie.
5. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 45

1. Rady Szkoły Podstawowej i Rada Przedszkola stanowią forum porozumienia społeczności szkolnej służące współpracy i rozwiązywaniu spraw wewnętrznych poszczególnych placówek
2. Do kompetencji Rady Szkoły (Przedszkola) należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie i nowelizowanie:
 - a) Statutu,
 - b) Regulaminu działalności Rady Szkoły (Przedszkola),
 - 2) odwoływanie się od decyzji kuratora oświaty w sprawie uchylenia Statutu albo niektórych jego postanowień,
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach:
 - a) powierzenia stanowiska Dyrektora Zespołu kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący Zespół, przedłużenia powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
 - b) powierzenia innych stanowisk kierowniczych w Zespole oraz odwoływania z tych stanowisk,
 - c) planu finansowego Zespołu,

- d) planu pracy poszczególnych placówek ,
 - e) projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - f) związanych z przygotowywaniem oceny pracy Dyrektora,
 - g) innych istotnych dla właściwej placówki.
- 4) występowanie do:
- a) organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole,
 - b) Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Zespół i wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - c) Dyrektora o zorganizowanie zebrania Rady Pedagogicznej,
 - d) właściwego organu o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - e) organu prowadzącego o nadanie lub zmianę imienia Zespołu lub placówki wchodzącej w jego skład,
 - f) do kuratora oświaty z wnioskiem o utworzenie wojewódzkiej rady oświatowej,
- 5) ocenianie z własnej inicjatywy sytuacji oraz stanu Zespołu.
3. Rady poszczególnych placówek mogą ustanowić odznaki dla wyróżniających się uczniów i określić warunki ich uzyskania.

§ 46

1. Rada Szkoły Podstawowej (Przedszkola) może gromadzić fundusze przeznaczone na wspieranie działalności statutowej.

Rozdział 6 Rada Rodziców

§ 47

1. W Zespole może działać Rada Rodziców
2. Zasady tworzenia rady ujętej w ust. 1 uchwała ogół rodziców poszczególnych placówek.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców określa jej regulamin.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, uchwalany przez Radę Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania i stale z nią współpracuje - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 48

1. Rada Rodziców może występować do innych organów Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich jego spraw.
2. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności Zespołu.
3. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa Regulamin działalności Rady Rodziców.
4. W miarę możliwości Dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej Funduszu.

Rozdział 7 Samorząd uczniowski

§ 49

1. W Zespole funkcjonuje Samorząd Uczniowski .
2. Samorząd Uczniowski placówki wchodzącej w skład Zespołu tworzą wszyscy jej uczniowie.
3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 50

1. Zasady wybierania i działalności organu wymienionego w § 49 ust. 1 określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów danej placówki.
2. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie mogą być sprzeczne ze Statutem.

§ 51

1. Samorząd uczniowski może przedstawiać radom pedagogicznej i poszczególnych placówek oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:
- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

2. Samorząd Uczniowski ponadto:

- 1) może występować z wnioskiem w sprawie utworzenia Rady Szkoły,
- 2) wydaje opinię w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
- 3) wyraża opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela,
- 4) występuje w sprawach określonych w Statucie.

Dział III

ORGANIZACJA ZESPOŁU

Rozdział 1

Planowanie działalności Zespołu

§ 52

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy - 31 sierpnia.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

§ 53

1. Podstawę organizacji pracy Zespołu w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) plany pracy poszczególnych placówek,
 - 2) arkusze organizacyjne,
 - 3) tygodniowe rozkłady zajęć.

§ 54

1. Plany pracy poszczególnych placówek określają w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Plany, o których mowa w ust. 1, przygotowuje Dyrektor a zatwierdza - po uprzednim zaopiniowaniu przez właściwą Radę Szkoły - Rada Pedagogiczna.

§ 55

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki danej placówki wchodzącej w skład Zespołu określa arkusz jej organizacji, opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusze te zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. W arkuszu organizacji danej placówki zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników tej placówki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.

§ 56

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji
2. W Przedszkolu organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną z uwzględnieniem oczekiwań rodziców.

§ 57

1. Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Formy prowadzenia działalności dydaktyczno - wychowawczej

§ 58

1. Podstawową formą pracy Szkoły Podstawowej są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna w II i III etapie kształcenia trwa 45 minut.
3. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne - dziesięciominutowe oraz dwie tzw. duże przerwy - piętnastominutową i dwudziestominutową.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Podstawową formą pracy Przedszkola są zajęcia wychowawczo - dydaktyczne i opiekuńcze prowadzone w oddziałach, na podstawie miesięcznych planów pracy, opracowywanych przez nauczycieli, których opiece powierzono oddziały i zatwierdzonych przez Dyrektora.

§ 59

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Podstawowej jest oddział złożony z uczniów, którzy w jedno rocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie może przekraczać 32. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów z tych oddziałów byłaby niższa niż 16.
3. Dopuszcza się możliwość tworzenia oddziałów o mniejszej liczbie uczniów za zgodą organu prowadzącego.
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki oraz na tych, gdzie z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń - w tym laboratoryjnych.

§ 60

1. Przedszkole może być jedno lub wielooddziałowe.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku. Zasady doboru dzieci mogą być rozszerzone np. według potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, itp.
3. Dyrektor powierza oddział opiece jednego lub dwu nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału lub przyjętych dodatkowych zadań.
4. W miarę możliwości organizacyjnych Przedszkola nauczyciel prowadzi oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w Przedszkolu.
5. Rodzice mogą wyrażać opinie w sprawie doboru nauczyciela, któremu Dyrektor powierza oddział.

§ 61

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np.: dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne - nadobowiązkowe - mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia te są organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.

§ 62

1. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawarte go pomiędzy Dyrektorem Zespołu a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 63

1. Do realizacji celów statutowych Zespół powinien posiadać:
 - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) pomieszczenia na bibliotekę i świetlicę,
 - 3) pracownię komputerową
 - 4) salę gimnastyczną oraz zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - 5) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - 6) szatnię.

Rozdział 3

Świetlica szkolna

§ 64

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności Zespołu jest świetlica.
2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie poszczególnych placówek, a także inni uczniowie za zgodą wychowawcy.
3. Godziny pracy świetlicy powinny być dostosowane do potrzeb środowiska.

§ 65

1. Do podstawowych form pracy świetlicy należą:
 - 1) pomoc w odrabianiu lekcji,
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych,
 - 3) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 4) organizowanie dożywiania,
 - 5) organizowanie dojazdu uczniów do szkoły.

Rozdział 4

Biblioteka

§ 66

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu nauczycieli i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej.

2. Biblioteka znajduje się w oddzielnym pomieszczeniu, które umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie z nich w wyznaczonym do tego celu miejscu.
3. Zadania, o których mowa w ust. 1 biblioteka realizuje w oparciu o roczny plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu.
4. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu, a także rodzice na zasadach określonych w regulaminie biblioteki szkolnej zatwierdzonym przez Dyrektora Zespołu.
5. Zasady gromadzenia, ewidencjonowania i opracowywania zbiorów określają odrębne przepisy.

§ 67

1. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie,
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy Zespołu,
 - 3) rodzice,
 - 4) inne osoby - za zgodą Dyrektora.
2. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

§ 68

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie zbiorów,
 - 2) udzielanie informacji dotyczących księgozbioru i sposobu korzystania z niego,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
 - 4) prowadzenie różnych form inspiracji czytelnictwa,
 - 5) opracowywanie i przedstawianie nauczycielom analiz stanu czytelnictwa w szkole,
 - 6) gromadzenie zbiorów, zgodnie z potrzebami szkoły oraz ich techniczne opracowywanie, selekcjonowanie i konserwowanie,
 - 7) opracowywanie rocznych planów działalności biblioteki oraz prowadzenie dziennika zajęć.

§ 69

1. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
2. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć.
3. Godziny te są uwzględnione w tygodniowym rozkładzie zajęć lekcyjnych.
4. Godzina biblioteczna trwa 60 minut.

Rozdział 5

Stołówka

§ 70

1. Zespół zapewnia uczniom i wychowankom możliwość i higieniczne warunki spożycia ciepłego posiłku w stołówce.
2. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie i pracownicy Zespołu. W miarę możliwości, za zgodą Dyrektora, ze stołówki mogą też korzystać inne osoby.
3. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala Dyrektor Zespołu - z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów potrzebujących szczególnej opieki w zakresie żywienia.
4. Odpłatność, o której mowa w ust. 3, wnoszą uczniowie w wysokości nie wyższej niż wartość produktów wykorzystanych do sporządzenia danego posiłku. W przypadku pozostałych osób korzystających ze stołówki Dyrektor może podjąć decyzję o zwiększeniu tej odpłatności o koszty związane z przygotowaniem posiłku.
5. Wnioski w sprawie zwolnień, o których mowa w ust. 2, składają rodzice lub wychowawcy uczniów.

Dział IV

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 71

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowego przydziału obowiązków pracownikom dokonuje Dyrektor Zespołu.

§ 72

1. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Zakres zadań nauczycieli - przepisy ogólne.

§ 73

1. Nauczyciel kieruje się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i poszanowanie godności osobistej.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest obiektywne ocenianie i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
3. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych).
4. Obowiązkiem nauczyciela przedmiotu jest ustne poinformowanie ucznia i pisemne - jego rodziców - na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku szkolnego) o przewidywanym dla niego okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym.

§ 74

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 2) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:
 - a) dobór - zgodnie z podstawą programową - programów nauczania i ich realizacja,
 - b) przygotowywanie planów pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - c) dobór odpowiednich metod i form pracy; podręczników i środków dydaktycznych,
 - 3) troska o powierzone mu pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny oraz podejmowanie inicjatyw w zakresie ich wzbogacania.
 - 4) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - 5) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,
 - 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, kształtowanie ich uzdolnień i zainteresowań,
 - 7) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 8) sprawowanie opieki nad organizacjami działającymi w szkole, jeśli Dyrektor szkoły mu ją powierzy.
 - 9) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,

§ 75

1. Nauczyciele obowiązkowo uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej placówki, w której realizują zajęcia.
2. Nauczyciele są zobowiązani do realizowania uchwał Rady Pedagogicznej.
3. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej.

§ 76

1. Do podstawowych zadań nauczyciela należy także doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
 - 1) pracę własną,
 - 2) udział w pracach zespołu przedmiotowego,
 - 3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.
2. Nauczyciel ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora i Rady Pedagogicznej, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 77

1. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego i oceny nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 78

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

Rozdział 3

Zakres zadań wychowawcy

§ 79

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pomiędzy uczniowskimi.
3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące uczniów,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) zapoznaje rodziców i uczniów z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania

nia wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym z racji szczególnych uzdolnień lub trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,

- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - b) okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły,
- 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
4. Organizację i formy udzielania na terenie Szkoły pomocy, o której mowa w ust. 3 pkt 6, określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
5. Formy oddziaływania praktykowane przez wychowawcę powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych. Należą do nich między innymi:
 - 1) organizowanie procesu wychowawczego w oparciu o roczny plan pracy,
 - 2) gromadzenie informacji o każdym uczniu w celu postawienia właściwej diagnozy wychowawczej oraz podjęcia odpowiednich form i metod wychowawczych,
 - 3) inicjowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - 4) otaczanie szczególną opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizowanie niezbędnej pomocy w tym zakresie,
 - 5) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - 6) organizowanie procesu orientacji zawodowej,
 - 7) systematyczne informowanie rodziców o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów oraz organizowanie wzajemnych kontaktów między rodzicami, nauczycielami i Dyrektorem szkoły,
 - 8) organizowanie w ramach zespołu klasowego działalności kulturalnej, rekreacyjno-sportowej i turystycznej,
 - 9) kształtowanie atmosfery życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów,
 - 10) prowadzenie określonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 80

1. Realizując zadania wymienione w § 86 ust. 5 pkt 7, wychowawca w szczególności:
 - 1) spotyka się z rodzicami uczniów nie rzadziej niż trzy razy w roku,
 - 2) odwiedza domy rodzinne, zwłaszcza tych uczniów, którzy wymagają szczególnej troski wychowawczej.
 - 3) organizuje indywidualne kontakty rodziców z nauczycielami i wychowawcami po zakończeniu przez nich, zaplanowanych na dany dzień, zajęć dydaktycznych i wychowawczych.

§ 81

1. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Szkoła w miarę swoich możliwości organizacyjnych i finansowych powinna stwarzać wychowawcy warunki do doskonalenia się zawodowego w tym zakresie.
2. Na terenie szkoły udzielana wychowawcy pomoc powinna polegać na:
 - 1) instruktażu Dyrektora szkoły,
 - 2) organizowaniu szkoleniowych posiedzeń Rady Pedagogicznej na określone tematy wychowawcze,
 - 3) wyznaczaniu spośród doświadczonych wychowawców opiekunów dla początkujących nauczycieli obejmujących tę funkcję.

§ 82

1. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

Rozdział 4

Zakres zadań nauczyciela Przedszkola prowadzącego oddział

§ 83

1. Nauczyciel, któremu powierzono oddział:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) we współdziałaniu z wychowankami i rodzicami planuje i realizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające poszczególnych wychowanków i integrujące zespół,
 - 3) utrzymuje kontakt z rodzicami, w celu:
 - a) ustalenia i poznania potrzeb rozwojowych dzieci,
 - b) okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych,
 - c) udzielania informacji na temat zachowania i rozwoju ich dzieci,
 - d) podejmowania dyskusji na tematy wychowawcze,
 - e) włączania ich w sprawy życia oddziału i Przedszkola,
 - 4) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień dzieci.
2. Nauczyciel obowiązany jest do dokumentowania obserwacji pedagogicznych.
3. Sposób dokumentowania obserwacji pedagogicznych ustala Rada Pedagogiczna na pierwszym w danym roku posiedzeniu

§ 84

1. Realizując zadania wymienione w § 90 ust. 1 pkt 3, nauczyciel w szczególności spotyka się z rodzicami na spotkaniach, organizowanych nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Informację o spotkaniu przekazuje się rodzicom w sposób zwyczajowo przyjęty w Przedszkolu.

Dział V

UCZNIOWIE

Rozdział 1

Zasady rekrutacji

§ 85

1. Zespół prowadzi rekrutację uczniów w oparciu zasadę powszechnej dostępności.
2. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas i oddziałów funkcjonujących w Zespole decyduje Dyrektor Zespołu.
3. Rekrutację uczniów i wychowanków przeprowadza się w miesiącu kwietniu.

§ 86

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu do Przedszkola dziecka poniżej trzeciego roku życia.
2. Do Przedszkola może uczęszczać również dziecko, któremu na podstawie odrębnych przepisów odroczone realizację obowiązku szkolnego, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
4. Przyjmowania dzieci do Przedszkola dokonuje się w oparciu o wypełnione przez rodziców (prawnych opiekunów) karty zgłoszeń.
5. Rada Pedagogiczna Przedszkola może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do Przedszkola.
6. Skreślenie, o którym mowa w ust. 5 może nastąpić w przypadku:
 - 1) ponad dwumiesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka na zajęciach,
 - 2) braku wniesienia obowiązkowych opłat za kolejne dwa miesiące,

§ 86

1. Do klasy pierwszej sześcioletniej Szkoły Podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na ich wcześniejsze przyjęcie.
2. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześcioletniej Szkoły Podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
3. Przyjmowania uczniów do szkoły dokonuje się w oparciu o aktualny wykaz dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu sporządzany przez organ gminy prowadzący ewidencję ludności.
4. Do Szkoły przyjmuje się:
 - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
5. Przyjęcie do Szkoły dziecka spoza obwodu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

§ 87

1. Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
2. Na zasadach określanych w ustawie Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

Rozdział 2

Prawa i obowiązki ucznia

§ 88

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) korzystania, zgodnie z przyjętymi kryteriami, ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń społecznych, jakimi dysponuje Zespół,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądu wych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 10) wpływania na życie swojej szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach

działających w szkole,

- 11) pełnej informacji na temat zasad oceniania, klasyfikowania, promowania i egzaminowania,
 - 12) pełnej informacji na temat wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 13) indywidualnego toku lub programu kształcenia na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
2. Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i egzaminowania uczniów określają odrębne przepisy.

§ 89

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:

- 1) przestrzegania obowiązujących w Zespole przepisów, a zwłaszcza postanowień zawartych w Statucie,
- 2) podporządkowywania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli,
- 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz w działalności szkolnych organizacji, do których zadeklarował swoją przynależność,
- 4) aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły, współdziałania w realizacji celów i zadań stojących przed szkołą,
- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ze społu,
- 6) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój; o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 8) troski o honor szkoły, godną jej reprezentowanie i poznawanie i wzbogacanie jej tradycji.

Rozdział 3 Nagrody i kary

§ 90

1. Szkoła może stosować wobec uczniów nagrody i kary.

2. Ucznia można nagrodzić za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce ,
 - 2) aktywny udział w życiu społeczności szkolnej,
 - 3) wzorową postawę wobec koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz osób ze środowiska pozaszkolnego,
 - 4) znaczące osiągnięcia w zawodach i konkursach międzyszkolnych,
 - 5) godne reprezentowanie szkoły w środowisku lokalnym:
 - a) reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowej,
 - b) aktywny udział w uroczystościach przygotowywanych przez szkołę na rzecz środowiska,
 - c) aktywny udział w pracach młodzieżowych organizacji pozaszkolnych działających na rzecz środowiska.
 - 6) inicjowanie i realizację zadań wzbogacających życie szkoły, podnoszących jej autorytet w środowisku.
3. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
- 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
 - 2) pochwała Dyrektora wobec uczniów Szkoły,
 - 3) list pochwalny Dyrektora do rodziców,
 - 4) dyplom uznania od Dyrektora,
 - 5) nagroda rzeczowa od Dyrektora,
 - 6) odznaka z godłem Szkoły przyznawana przez Dyrektora,
 - 7) wpis do Kroniki szkoły.
4. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
7. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.

§ 91

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązków, o których mowa w § 89, uczeń może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji,
 - 3) upomnieniem Dyrektora,
 - 4) zawieszenie prawa do uczestniczenia w imprezach szkolnych o charakterze rozrywkowym,
 - 5) naganą Dyrektora,
 - 6) pozbawieniem pełnionych na forum szkoły funkcji,
 - 7) zawieszeniem na czas oznaczony prawa do udziału we wszystkich lub określonych zajęciach prowadzonych w systemie pozalekcyjnym oraz w wycieczkach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 8) obniżeniem oceny zachowania ,
 - 9) przeniesieniem do równoległej klasy,
 - 10) przeniesieniem do innej szkoły.
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający godność osobistą ucznia.
3. O nałożonej karze informuje się rodziców.
4. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w

ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 3.

5. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.

6. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

§ 92

1. Dyrektor może wystąpić do Kuratora o przeniesienia ucznia do innej szkoły.

2. Kara, o której mowa w ust. 1 stosowana jest za szczególnie rażące naruszenie przez ucznia szkolnych obowiązków:

- 1) otrzymanie drugiej oceny najniższej zachowania,
- 2) udowodnione przez uprawniony organ popełnienie przestępstwa,
- 3) uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez Szkołę w stanie nietrzeźwym albo pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających.

3. Można odstąpić od wystąpienia o przeniesienie ucznia do innej szkoły, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela lub Samorząd Uczniowski.

Dział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 93

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się na wniosek jednego z organów Zespołu w trybie określonym w odpowiednich jego przepisach.

2. Zatwierdzone zmiany, wprowadzone w formie aneksu, przesyła organowi prowadzącemu i organowi nadzoru pedagogicznego w celu sprawdzenia ich zgodności z prawem.

3. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa Ustawa.

§ 94

1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 95

1. Z dniem wejścia w życie Statutu tracą moc dotychczasowe statuty placówek, które wchodzi w skład Zespołu.

2. Statut wchodzi w życie 1 września 2003 r.