

URZĄD GMINY WŁOSZCZOWA
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH

ZATWIERDZAM:
Burmistrz Gminy Włoszczowa
/-/ Grzegorz Dziubek

SO.5560.5.2021.MP

Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.15.2021 r.
Burmistrza Gminy Włoszczowa z dnia 15 lutego 2021 r. w
sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań
obronnych w Gminie Włoszczowa w 2021 roku

PLAN
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W GMINIE WŁOSZCZOWA W 2021 ROKU

UZGODNIONO:

OPRACOWAŁ:
Inspektor ds. obronności
/-/ Marek Prokop

WŁOSZCZOWA
2021 ROK

I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Włoszczowa w 2020 roku było opracowanie dokumentacji planowania obronnego, utrzymanie odpowiedniego poziomu wiedzy kierowniczej kadry Urzędu Gminy w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.

W 2020 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

1. W zakresie tworzenia warunków realizacji zadań obronnych

a) opracowano:

- Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Włoszczowa w 2020 r.
- Plan Szkolenia Obronnego Gminy Włoszczowa na 2020 r.
- Plan kontroli problemowych wykonywania zadań w zakresie obronności w Gminie Włoszczowa na 2020 r.

b) w ustalonym terminie przesłano do Wojewody Świętokrzyskiego Ankieta na potrzeby NKPPO Województwa Świętokrzyskiego za 2019 r.

c) na bieżąco jest aktualizowany regulamin organizacyjny urzędu gminy o odpowiednie zapisy określające zadania oraz zasady funkcjonowania Urzędu Gminy Włoszczowa w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz w czasie wojny, wynikające z ustawy o powszechnym obowiązku obrony, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, ustaw szczególnych i opracowanych planów;

2. W zakresie planowania operacyjnego:

a) Wydano nowe dokumenty kierowania wewnętrznego dotyczące planowania operacyjnego, pod kątem dostosowania ich do szczebla kierowania i zakresu odpowiedzialności kompetencyjnej, oraz sprawdzenie podległych jednostek organizacyjnych w zakresie aktualności opracowanych planów operacyjnych i kart realizacji zadań operacyjnych, właściwych dla danej jednostki;

b) Przeprowadzono aktualizację posiadanej dokumentacji planistyczno-organizacyjnej, w tym zabezpieczającej proces osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, opracowywano nowy plan operacyjny funkcjonowania gminy Włoszczowa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwem państwa i w czasie wojny, tabelę realizacji zadań operacyjnych, oraz dokumentacji pomocniczej (tabel, wykazów, schematów, map itp.) oraz innych planów, programów i procedur zapewniających funkcjonowanie Urzędu Gminy Włoszczowa w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny;

3. W zakresie programowania obronnego:

Brak

4. W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:

- a) Prowadzono szkolenie osób wyznaczonych do udziału w organizacji akcji kurierskiej, zapewniając gotowość wyznaczonych zespołów, oraz wydzielonych sił i środków, w tym pozyskanie w ramach świadczeń do realizacji zadań objętych akcją kurierską, zwracając szczególną uwagę na prawidłowość i sposób wydawania decyzji o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera i wystawianiu wezwań do wykonywania funkcji kuriera;
- b) Uczestniczono w procesie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2020 r. zgodnie z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 listopada 2014 roku w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2015 r., (Dz.U. z 2014r., poz. 1595);

5. W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej:

- a) Udzielono informacji o uroczystościach gminnych oraz zapewniono możliwość udziału przedstawicieli WSzW i WKU promujących przedsięwzięcia patriotyczno-obronne; - wszystkie uroczystości zostały odwołane.
- b) Dokonano sprawdzenia i aktualizacji zawartych dwustronnych porozumień między organami administracji publicznej a TOAW ;

6. W realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych;

- a) Dokonano sprawdzenia i aktualizacji aktów prawnych dotyczących powołania, funkcjonowania, organizacji i zadań punktów kontaktowych HNS, z uwzględnieniem sposobu koordynacji przedsięwzięć związanych z przyjęciem sił sojusznicznych na administrowanym terenie i zadań w tym zakresie realizowanych przez podległe podmioty i jednostki organizacyjne;
- b) Zaktualizowano posiadaną dokumentację punktu kontaktowego HNS oraz bazy danych obrazującej możliwości organu w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględnić postulaty dotyczące potrzeb Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych;

7. W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne - nie dotyczy;

8. W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:

- a) Zaktualizowanie posiadanej dokumentacji planistyczno-wykonawczej związanej przemieszczeniem i na zapasowe miejsce pracy, zgodnie z właściwością – oraz doskonalenie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych, wynikających ze znowelizowanych planów operacyjnych funkcjonowania ;
- b) Przeprowadzono szkolenie wszystkich grup ze szczególnym naciskiem na funkcjonowanie urzędu w tym Zespołu Zarządzania

Kryzysowego do skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania, oraz przygotowanie ich do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania; - szkolenia tylko w I kwartale 2020 r.

9. W zakresie przygotowania koncepcji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa:

- a) Na bieżąco jest prowadzona aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru;
- b) Celem zapewnienia zdolności stałego dyżuru do samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągania wyższych stanów gotowości obronnej uczestniczono w planowanych szkoleniach i treningach Stałego Dyżuru ;
- c) W związku z sytuacją epidemiologiczną w kraju treningi stałego dyżuru zostały odwołane.

10. W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców:

10.1 W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców;

- a) Przeprowadzono przegląd zawartych umów na realizację zadań obronnych z przedsiębiorcami;

10.2 W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa

- a) Przeprowadzono przegląd zawartych umów na realizację zadań ujętych w planie ZMSz w Gminie Włoszczowa;
- b) Dokonano aktualizacji dokumentacji planistyczno-organizacyjnej związanej z przygotowaniem podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz planu funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych w gminie;
- c) Przesłano bilans personelu medycznego;

11. W zakresie planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony:

- a) Bieżąca aktualizacja posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie;
- b) Na bieżąco jest aktualizowana baza ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej;
- c) Położono szczególny nacisk na zachowanie terminów wynikających z KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń;

12. W zakresie uwzględnienia potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:

- a) Plan zagospodarowania przestrzennego gminy: uzgodnienia min z.: Agencją Bezpieczeństwa Wojskowego, Agencją Wywiadu, Nadwiślańskim Oddziałem Straży Granicznej.

13. W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:

- a) Prowadzone są na bieżąco analizy w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu;

b) Ściśle jest przestrzegana procedura w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wniosek ;

14. W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji – nie dotyczy;

15. W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego

a) Ocena realizacji szkolenia:

- W związku z trudną sytuacją epidemiologiczną w kraju - szkolenia przeprowadzono tylko w I kwartale 2020 r.
- Osoby uczestniczące w procesie szkolenia opanowały w stopniu dobrym tematykę realizowanego szkolenia;
- Nieobecności w szkoleniu spowodowane były koniecznością delegowania pracowników do innych zadań poza siedzibą urzędu gminy;

b) Propozycje dotyczące usprawnienia procesu szkolenia - brak

c) Informacje o sposobie wykorzystania i realizacji wniosków i zaleceń wypracowanych w toku szkolenia - uwzględnienie wypracowanych wniosków w przyszłych szkoleniach w roku 2021;

d) Wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na szkolenia- Nie korzystano.

e) Wnioski i propozycje dotyczące szkolenia- brak propozycji

16. Wykaz gmin i jednostek organizacyjnych uczestniczących w ćwiczeniach powiatowych i gminnych-

Nie uczestniczono

17. W zakresie kontroli wykonywania zadań obronnych:

- a) W ustalonym terminie opracowano i uzgodniono Z Dyrektorem Wydziału BiZK „Plan kontroli problemowych wykonywania zadań w zakresie obronności w Gminie Włoszczowa. Kopię uzgodnionego planu przesłano do wydziału BiZK ŚUW w Kielcach
- Z uwagi na obostrzenia związane z pandemią kontrolę przełożono na 2021 rok.

18. Wnioski – brak

Wnioski z oceny realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych wynikających z przeprowadzonych kontroli problemowych w 2020 r.:

Przedmiotem kontroli w 2020 r. było sprawdzenie przygotowania komórki organizacyjnej Urzędu, do realizacji zadań z zakresu spraw obronnych w czasie pokoju w obszarze tworzenia warunków do realizacji tych zadań, wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

W związku z obostrzeniami związanymi z pandemią COVID-19 kontrolę przełożono na 2021 rok.

Natomiast Gmina została poddana kontroli zewnętrznej, przeprowadzonej przez Inspektorów WBiZK ŚUW w Kielcach. Kontrolę podsumowano pozytywnie.

II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ

Głównym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Włoszczowa w 2021 roku będzie sprawdzenie i weryfikacja rozwiązań przyjętych w dokumentacji planowania operacyjnego, a następnie zgrywanie zespołów zadaniowych w realizacji zadań obronnych w oparciu o te rozwiązania podczas organizacji i przeprowadzenia Gminnego Ćwiczenia Obronnego.

Dla osiągnięcia głównego celu szkoleniowego, realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej, zgodnie z zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej organu, należy ukierunkować na:

1. W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:

- a) Aktualizację koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych gminy na lata 2021-2026;
- b) Właściwe ujmowanie zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych i kompetencyjnych zakresach obowiązków;
- c) Wdrażanie aktów kierowania wewnętrznego w zakresie spraw obronnych, opracowanie stosownych harmonogramów i planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie obronności, w tym kierunki działania i zadania dla podległych jednostek organizacyjnych;
- d) Dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do działania w warunkach współczesnych zagrożeń, przyjęcie właściwego modelu pracy zespołów wchodzących w skład stanowiska kierowania, któremu powierzono wykonywanie zadań obronnych od innych zadań zapewniając tym samym poprawność oraz ciągłość realizacji przedsięwzięć obronnych;
- e) Zapewnienie osobom, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych właściwych warunków do realizacji powierzonych zadań, zapewniając tym samym poprawność oraz ciągłość realizacji przedsięwzięć obronnych.

2. W zakresie planowania operacyjnego:

- a) Zakończenie procesu opracowania nowego planu operacyjnego wraz z załącznikami i Kartami Realizacji Zadań Operacyjnych oraz przedstawienie opracowanej dokumentacji do zatwierdzenia;
- b) sprawdzenie i weryfikacja przyjętych w planowaniu operacyjnym rozwiązań podczas realizowanych ćwiczeń obronnych i we wszystkich innych formach szkolenia obronnego;

3. W zakresie programowania obronnego:

- a) dokonanie analizy i przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych przez gminę, wynikających z Ankiety do NKPPO.

4. W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:

- a) Prowadzenie systematycznego szkolenia obsady akcji kurierskiej zapewniając gotowość wyznaczonych zespołów, a także wydzielonych sił i środków, w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń, do realizacji zadań objętych akcją kurierską;
- b) Systematyczną kontrolę dokumentacji w zakresie organizacji i prowadzenia akcji kurierskiej w urzędzie gminy;
- c) Prowadzenie treningów doręczania kart powołania w trybie akcji kurierskiej;
- d) Zacieśnienie współpracy z terenowymi Organami Administracji Wojskowej (TOAW) w celu realizacji zadań zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinienia jednostek wojskowych w systemie akcji kurierskiej;
- e) Przygotowanie kwalifikacji wojskowej w 2021 roku w oparciu o przepisy wynikające z ustaw i rozporządzeń oraz w oparciu o opracowany wojewódzki plan prowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2021 r.

5. W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno–wojskowej:

- a) Kontynuowanie współpracy z przedstawicielami Sił Zbrojnych i TOAW (WSzW, WKU) poprzez udział w szkoleniach i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz organizowanie wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotyczno–obronnym;
- b) Doskonalenie relacji współdziałania z 10. Świętokrzyską Brygadą Obrony Terytorialnej;
- c) Dokonanie sprawdzenia i aktualizacji zawartych dwustronnych porozumień między organami administracji publicznej a TOAW oraz uaktualnienie posiadanej bazy danych o zawartych porozumieniach z Siłami Zbrojnymi i TOAW.

6. W realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych:

- a) Weryfikacja i zaktualizowanie aktów kierowania wewnętrznego dotyczących powołania, funkcjonowania, organizacji i zadań punktów kontaktowego HNS w gminie Włoszczowa z uwzględnieniem sposobu koordynacji przedsięwzięć związanych z przyjęciem sił sojusznicznych na administrowanym terenie i zadań w tym zakresie realizowanych przez podległe podmioty i jednostki organizacyjne;
- b) Utrzymywanie w aktualności posiadanej dokumentacji punktu kontaktowego HNS oraz bazy danych obrazującej możliwości organu w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględnianie postulatów dotyczących potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych;
- c) Utrzymywanie w aktualności posiadanej dokumentacji punktów kontaktowych HNS oraz bazy danych obrazującej możliwość organu w zakresie wykorzystania miejscowych zasobów na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględnianie postulatów dotyczących potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych;
- d) Utrzymanie punktów kontaktowych HNS oraz doskonalenia ich działania, a w toku prowadzonych ćwiczeń obronnych sprawdzenie ich praktycznego przygotowania do realizacji zadań w systemie HNS;

- e) Aktualizację na bieżąco posiadanej bazy danych w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS)

7. W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne – nie dotyczy.

8. W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:

- a) Weryfikację i aktualizację dokumentacji planistyczno-wykonawczej związanej z zapewnieniem funkcjonowania organu na stanowisku kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy – zgodnie właściwością – oraz doskonalenie kierowania podległymi jednostkami w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych, wynikających ze znowelizowanych planów operacyjnych funkcjonowania;
- b) Sprawdzenie i weryfikacja rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym w zakresie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych podczas ćwiczeń obronnych i w innych formach szkolenia obronnego.
- c) Realizacji przedsięwzięć rzeczowo-finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem zapasowego miejsca pracy dla organów wykonawczych samorządu terytorialnego, przeznaczając na ten cel określoną w budżecie jednostek ilość środków finansowych;
- d) Modernizację posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej, w tym wykorzystywanej na potrzeby obronne, na potrzeby systemu alarmowania i ostrzegania, w tym łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowiska kierowania;
- e) Zgrywanie podległych struktur organizacyjnych, w tym Zespołu Zarządzania Kryzysowego w zakresie skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanego planu operacyjnego funkcjonowania oraz przygotowanie ich do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania.

9. W zakresie przygotowania stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa:

- a) Weryfikację i sprawdzenie rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym w zakresie realizacji zadań stałego dyżuru,
- b) Zgrywanie obsady stałego dyżuru w zakresie samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procesami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji planistycznych zawartych w znowelizowanym planie operacyjnym funkcjonowania, poprzez prowadzenie planów szkoleń i treningów.

10. W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo – obronnych:

10.1 W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców:

- a) Przeprowadzić okresowy przegląd zawartych umów na realizację zadań obronnych z przedsiębiorcami, w razie potrzeby dokonać ich aktualizacji;
- b) Nie dotyczy.

10.2. W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

- a) Sprawdzenie rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym w zakresie organizowania, koordynowania i kierowania pomocą medyczną, a w podmiotach leczniczych weryfikację rozwiązań w zakresie jej udzielania w sytuacjach zagrożeń – z wykorzystaniem zastępczych miejsc szpitalnych;
- b) Aktualizacja dokumentacji planistyczno–organizacyjnej związanej z przygotowaniem podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz aktualizacja uzgodnień i planów dotyczących pobierania przez podmioty lecznicze rezerw strategicznych przechowywanych w ARM, a w tym zapewnienie środków transportowych i obsady osobowej /w ramach świadczeń/ do przewozu rezerw;
- b) Weryfikację procedur związanych z nakładaniem zadań obronnych na potrzeby lecznicze(typowanie, wydawanie decyzji administracyjnych, zawieranie umów na realizację zadań);
- c) Aktualizację dokumentacji planistyczno–organizacyjnej związanej z przygotowaniem podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa w organach założycielskich i podległych im podmiotach leczniczych oraz Planu Funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych w gminie
- d) Aktualizację uzgodnień i planów dotyczących organizacji pobierania przez podmioty lecznicze rezerw strategicznych przechowywanych w Agencji Rezerw Materiałowych, a w tym zapewnienie środków transportowych i obsady osobowej (w ramach świadczeń) do przewozu rezerw
- e) Utrzymywanie posiadanego potencjału personelu medycznego oraz doskonaleniu procedur dotyczących wydzielania łóżek szpitalnych dla Sił Zbrojnych i wojsk sojuszników oraz innych służb mundurowych.

11. W zakresie planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony:

- a) Zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłaszanych wniosków
- b) Dokonanie weryfikacji i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie oraz planu operacyjnego funkcjonowania;
- c) Utrzymanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych, maszyn i urządzeń, a także przekazywanie do WKU informacji z tym związanych;
- d) Staranne prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń poprzez przestrzeganie ustaleń i procedur wynikających z KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń;
- e) Nie dotyczy.

12. W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:

- a) Udział w procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego stosownie do posiadanych kompetencji w tym zakresie.

13. W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:

- a) Doskonalenie organizacji planowania rezerw osobowych, a w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu;
- b) Przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wniosek;
- c) Doskonalenie organizacji pracy między komórką kadrową i pracownikiem ds. obronnych w zakresie planowania rezerw oraz ujęcie zakresu współpracy w ich zakresach czynności.

14. W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji – nie dotyczy.

15. W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:

- a) Prowadzenie szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015, poz. 1829);
- b) Realizowanie szkolenia obronnego zgodnie z „Programem szkolenia obronnego w województwie świętokrzyskim na lata 2021-2026” oraz Wytycznymi Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2021 roku,
- c) Aktualizacja poprzez opracowanie nowego programu szkolenia w gminie na lata 2021 – 2023.

16. W zakresie kontroli wykonywania zadań obronnych:

- a) Objęcie kontrolą problemową głównych zadań obronnych, których realizacja zapewnia bezkolizyjne funkcjonowanie systemu obronnego zgodnie z właściwościami organu, w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych oraz rocznych planów kontroli problemowych organów;
- b) Prowadzenie ewidencji wyników kontroli oraz dokonywanie analiz i ocen stanu w tym na potrzeby wypracowywania wniosków dotyczących realizacji zadań obronnych przez wykonawców na następny rok szkoleniowy;
- c) Systematyczne rozliczanie osób odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych ze stanu ich realizacji na wszystkich szczeblach organizacyjnych.

f) SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ:

W celu zapewnienia pełnej realizacji zadań wynikających z Zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego nr 9/2021 Wojewody

Świętokrzyskiego z dnia 21 stycznia 2021 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2021, kierownik jednostki:

- 1) Wyda akt kierowania wewnętrznego do działalności w zakresie realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2021 roku;
- 2) Opracuje własny plan i harmonogram realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych, zgodnie z postanowieniami § 3 Zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego nr 9/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 21 stycznia 2021 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2021 roku. Opracowany plan uzgodnić z Oddziałem Spraw Obronnych WBiZK ŚUW do 17 lutego 2021r. i egzemplarz uzgodnionego planu szkolenia przesłać za pomocą platformy e-PUAP do Oddziału Spraw Obronnych w terminie do 26 lutego 2021r.
- 3) Opracuje Plan szkolenia na 2021 r. i program szkolenia na lata 2021 -2023 zgodnie z §4 Zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 21 stycznia 2021r. Opracowany plan uzgodnić z Oddziałem Spraw Obronnych WBiZK ŚUW do 17 lutego 2021r. i egzemplarz uzgodnionego planu szkolenia przesłać za pomocą platformy e-PUAP do Oddziału Spraw Obronnych w terminie do 26 lutego 2021 r.
- 4) Opracuje Plan Kontroli problemowych w zakresie spraw obronnych podległych im i nadzorowanych przez nich jednostek organizacyjnych, które będą materiałem pomocniczym zabezpieczającym realizację głównych zadań obronnych. Opracowany plan uzgodnić z Oddziałem Spraw Obronnych WBiZK do 17 lutego 2021 roku, jeden egz. uzgodnionego planu kontroli należy przesłać do Oddziału Spraw Obronnych do 26 lutego 2021 roku;
- 5) W terminie do 6 grudnia 2021 roku złożyć sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Dyrektora WBiZK ŚUW.

**HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W GMINIE WŁOSZCZOWA W 2021 ROKU**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
I	TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH															

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
1.	Wydanie aktu kierowania wewnętrznego normującego problematykę prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 9/2021 z dnia 21 stycznia 2021 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2021 roku	Burmistrz / pracownik ds. obronnych	30												
2.	Aktualizacja koncepcji prowadzenia przygotowań obronnych na lata 2021-2026.															
3.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa za 2020 rok.	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 152, poz.1599 ze zm.)	Burmistrz / pracownik ds. obronnych		5											
4.	Weryfikacja i ujęcie w regulaminach organizacyjnych oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.							30								
5.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.			po ukazaniu się w Dzienniku Ustaw												
II	REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO															
1.	Zakończenie planowania operacyjnego na szczeblu organu samorządu terytorialnego.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 16 lipca 2019 roku w sprawie aktualizacji planów operacyjnych	Burmistrz / pracownik ds. obronnych													
2.	Sprawdzenie i weryfikacja procedur nowego Planu operacyjnego zapewniających funkcjonowanie organu w czasie kryzysu , podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie pokoju.	organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny;Wypis z POF Województwa	Burmistrz / pracownik ds. obronnych													
III	REALIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO – nie dotyczy															

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.		
IV	PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIAJĄCEGO MOBILIZACYJNE ROZWINIECIE SIŁ ZBROJNYCH																	
1.	Opracowanie i przesłanie do Starostwa sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie AK za 2020 rok.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 51/2016 z dnia 29.04.2016 r. w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego	Burmistrz / pracownik ds. obronnych													31		
2.	Przeprowadzenie treningów Akcji Kurierskiej w ramach prowadzonych terenowych ćwiczeń obronnych powiatowych i gminnych.																	zgodnie z planem ćwiczeń obronnych
3.	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z właściwymi organami administracji wojskowej (WSzW, WKU, JW.) w zakresie Akcji Kurierskiej, świadczeń na rzecz obrony, reklamowania oraz HNS.																	proces ciągły
4.	Szkolenie kierownictwa i obsady personalnej Zespołu Kierowania Akcją Kurierską oraz kurierów na szczeblu gminnym.																	W ramach programowego szkolenia i treningu AK
5.	Przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie jednostki.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2021 r. na terenie województwa świętokrzyskiego	Burmistrz prac. ds. obronności														zgodnie z zarządzeniem i załącznikami do niego	
V	REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓŁPRACY CYWILNO-WOJSKOWEJ																	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
1.	Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień między Siłami Zbrojnymi, organami TOAW WKU i organami samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań.	Doktryna Współpracy Cywilno-Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004 /Wyd. MON/SG/2004/	Burmistrz / pracownik ds. obronnych				15									
2.	Przekazanie do WBiZK ŚUW danych oraz kopii zawartych porozumień przez organy wojewódzkiej administracji zespolonej i organy samorządu terytorialnego z Siłami Zbrojnymi (JW, WSZW, WKU).						30									
VI	REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA – GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH															
1.	Aktualizacja dokumentacji PK HNS.	Zarządzenie nr 27/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie przygotowania organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS)	Burmistrz / pracownik ds. obronnych		26											
2.	Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS (E-KOZ)					31										
3.	Przesłanie przez UG zaktualizowanej bazy danych HNS do Starostwa Powiatowego (E-KOZ)					20										
VII	PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE – nie dotyczy															
VIII	PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJA ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM															
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji Stanowiska Kierowania Burmistrza.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr 32/2015 z dnia 15 kwietnia 2015 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc	Burmistrz / pracownik ds. obronnych								30					
2.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo-finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem ZMP organów.															

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.		
3.	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby Stanowiska Kierowania.	pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim															proces ciągły	
IX	PRZYGOTOWANIE KONCEPCJI STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ																	
1.	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru w organach zespolonej administracji rządowej, organach samorządu terytorialnego oraz podległych im jednostkach organizacyjnych i podmiotach	Zarządzenie Nr 3/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa	Burmistrz / pracownik ds. obronnych		26													
2.	Udział w wojewódzkim treningu systemowym „stałego dyżuru”.						19							15				zgodnie z planem treningu
3.	Sprawdzanie stanu przygotowania i gotowości stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji na potrzeby organu.																	w ramach programowego szkolenia, ćwiczeń obronnych i treningów SD
X	PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ OBRONNYCH W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA																	
1.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody bilansu personelu medycznego.	Zarządzenie nr 90/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 18 września 2013 r. w sprawie tworzenia na obszarze województwa świętokrzyskiego zastępczych miejsc szpitalnych	Burmistrz / pracownik ds. obronnych		28													
2.	Aktualizacja planów organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych.						31											1 raz w roku

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
XI	PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEN NA RZECZ OBRONY																
1.	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych i rzeczowych, które mają być wykonane w następnym roku kalendarzowym.	Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. Nr 203, poz.2081 ze zm.).	Burmistrz / pracownik ds. obronnych	31													
2.	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. Nr 203, poz. 2081 ze zm.)															zadanie ciągłe
3.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych, przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 3 sierpnia 2004r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. z 2004 r. Nr 181, poz. 1872 ze zm.)															
4.	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i AK.	Rozporządzenie RM z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2307 ze zm.).															zadanie ciągłe
XII	UWZGLEDNIANIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANOWANIU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO																

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
1.	W procedurach uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględnianie m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, Straży Granicznej i Terenowych Organów Administracji Wojskowej.	Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2012r. oz.647). Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 maja 2004r. ws sposobu uwzględniania w zago- spodarowaniu przestrze- nnym potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U. Nr 125 poz.1309).	Burmistrz / pracownik ds. obronnych / pracownik ds. zagospodarowa- nia przestrzennego														zadanie ciągłe
XIII	PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH																
1.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobi- lizacji i w czasie wojny (Dz.U. Nr 210 poz.2136 ze zm.).	Burmistrz / pracownik ds. obronnych / pracownik ds. kadr	31													
2.	Uaktualnienie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosok, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu.			31													
3.	Wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wniosok oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.			31													
4.	Okresowa weryfikacja i aktualizacja posiadanej dokumentacji w zakresie reklamowania, w tym powiadomień o ustaniu przyczyn reklamowania.							31								30	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
XIV	REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWIDZIANYCH DO MILITARYZACJI – nie dotyczy																
XV	PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO																
1.	Opracowanie i uzgodnienie z WBiZK planów szkolenia obronnego na 2021 r	Wytoczne Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2021 r.	Burmistrz / pracownik ds. obronnych		17												
2.	Prowadzenie gminnych ćwiczeń obronnych		Burmistrz / pracownik ds. obronnych														zgodnie z planem szkolenia w 2021 roku
XVI	KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																
1.	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK ŚUW planów kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U. Nr 16, poz. 151 ze zm.)	Burmistrz / pracownik ds. obronnych		17												
2.	Przesłanie uzgodnionych planów kontroli wykonywania zadań obronnych do WBiZK ŚUW.				26												
3.	Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.																