

ZARZĄDZENIE Nr 0050.15.2021
BURMISTRZA GMINY WŁOSZCZOWA
z dnia 15 lutego 2021 roku

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Włoszczowa w 2021 roku

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 ze zm.) w związku § 2, § 5 i § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152) oraz § 10 ust. 1 pkt 7, § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), § 5 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 152, poz. 1599) oraz zarządzenia nr 9/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2021 roku, zarządza się, co następuje:

§ 1. Głównym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Włoszczowa w 2021 roku będzie sprawdzenie i weryfikacja rozwiązań przyjętych w dokumentacji planowania operacyjnego, a następnie zgrywanie zespołów zadaniowych w realizacji zadań obronnych w oparciu o te rozwiązania podczas organizacji i przeprowadzenia Gminnego Ćwiczenia Obronnego.

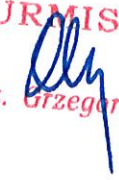
§ 2. Wprowadza się do użytku służbowego „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Włoszczowa w 2021 roku”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Plan, o którym mowa w § 2 został uzgodniony z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

§ 4. Zobowiązuje się naczelników (kierowników) wydziałów Urzędu Gminy Włoszczowa, samodzielne stanowiska pracy oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy do wykonania zadań ujętych w planie, o którym mowa w § 2 oraz współpracy w tym zakresie z pracownikiem ds. obronności w urzędzie.

§ 5. Koordynację, nadzór i realizację zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2021 roku.

BURMISTRZ

mgr inż. Grzegorz Dziubek

Uzasadnienie

Wojewoda Świętokrzyski, zarządzeniem nr 9/2021 z dnia 21 stycznia 2021 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2021 roku, wyznaczył główny cel dziania oraz określił terminy wykonania przedsięwzięć w 2021 roku. Niniejsze zarządzenie burmistrza reguluje te zagadnienia na terenie Gminy Włoszczowa.

URZĄD GMINY WŁOSZCZOWA
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH

ZATWIERDZAM:
Burmistrz Gminy Włoszczowa
Grzegorz Dziubek

15.02.2021 
.....
(data i podpis)

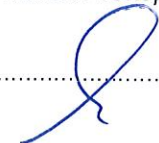
SO.5560.5.2021.MP

Załącznik do Zarządzenia Nr 0050...¹⁵...2021 r.
Burmistrza Gminy Włoszczowa z dnia 15 lutego 2021 r. w sprawie
realizacji pozamilitarnych przygotowań
obronnych w Gminie Włoszczowa w 2021 roku

PLAN
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W GMINIE WŁOSZCZOWA W 2021 ROKU

UZGODNIONO:

OPRACOWAŁ:
Inspektor ds. obronności
Marek Prokop

.....


WŁOSZCZOWA
2021 ROK

I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Włoszczowa w 2020 roku było opracowanie dokumentacji planowania obronnego, utrzymanie odpowiedniego poziomu wiedzy kierowniczej kadry Urzędu Gminy w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.

W 2020 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

1. W zakresie tworzenia warunków realizacji zadań obronnych

- a) opracowano:
 - Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Włoszczowa w 2020 r.
 - Plan Szkolenia Obronnego Gminy Włoszczowa na 2020 r.
 - Plan kontroli problemowych wykonywania zadań w zakresie obronności w Gminie Włoszczowa na 2020 r.
- b) w ustalonym terminie przesłano do Wojewody Świętokrzyskiego Ankietę na potrzeby NKPPO Województwa Świętokrzyskiego za 2019 r.
- c) na bieżąco jest aktualizowany regulamin organizacyjny urzędu gminy o odpowiednie zapisy określające zadania oraz zasady funkcjonowania Urzędu Gminy Włoszczowa w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz w czasie wojny, wynikające z ustawy o powszechnym obowiązku obrony, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, ustaw szczególnych i opracowanych planów;

2. W zakresie planowania operacyjnego:

- a) Wydano nowe dokumenty kierowania wewnętrznego dotyczące planowania operacyjnego, pod kątem dostosowania ich do szczebla kierowania i zakresu odpowiedzialności kompetencyjnej, oraz sprawdzenie podległych jednostek organizacyjnych w zakresie aktualności opracowanych planów operacyjnych i kart realizacji zadań operacyjnych, właściwych dla danej jednostki;
- b) Przeprowadzono aktualizację posiadanej dokumentacji planistyczno-organizacyjnej, w tym zabezpieczającej proces osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, opracowywano nowy plan operacyjny funkcjonowania gminy Włoszczowa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwem państwa i w czasie wojny, tabelę realizacji zadań operacyjnych, oraz dokumentacji pomocniczej (tabel, wykazów, schematów, map itp.) oraz innych planów, programów i procedur zapewniających funkcjonowanie Urzędu Gminy Włoszczowa w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny;

3. W zakresie programowania obronnego:

Brak

4. W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:

- a) Prowadzono szkolenie osób wyznaczonych do udziału w organizacji akcji kurierskiej, zapewniając gotowość wyznaczonych zespołów, oraz wydzielonych sił i środków, w tym pozyskanie w ramach świadczeń do realizacji zadań objętych akcją kurierską, zwracając szczególną uwagę na prawidłowość i sposób wydawania decyzji o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera i wystawianiu wezwań do wykonywania funkcji kuriera;
- b) Uczestniczono w procesie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2020 r. zgodnie z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 listopada 2014 roku w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2015 r., (Dz.U. z 2014r., poz. 1595);

5. W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej:

- a) Udzielono informacji o uroczystościach gminnych oraz zapewniono możliwość udziału przedstawicieli WSzW i WKU promujących przedsięwzięcia patriotyczno-obronne; - wszystkie uroczystości zostały odwołane.
- b) Dokonano sprawdzenia i aktualizacji zawartych dwustronnych porozumień między organami administracji publicznej a TOAW ;

6. W realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych;

- a) Dokonano sprawdzenia i aktualizacji aktów prawnych dotyczących powołania, funkcjonowania, organizacji i zadań punktów kontaktowych HNS, z uwzględnieniem sposobu koordynacji przedsięwzięć związanych z przyjęciem sił sojusznicznych na administrowanym terenie i zadań w tym zakresie realizowanych przez podległe podmioty i jednostki organizacyjne;
- b) Zaktualizowano posiadaną dokumentację punktu kontaktowego HNS oraz bazy danych obrazującej możliwości organu w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględnić postulaty dotyczące potrzeb Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych;

7. W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne - nie dotyczy;

8. W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:

- a) Zaktualizowanie posiadanej dokumentacji planistyczno-wykonawczej związanej przemieszczeniem i na zapasowe miejsce pracy, zgodnie z właściwością – oraz doskonalenie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju w sytuacjach zagrożeń

kryzysowych

i wojennych, wynikających ze znowelizowanych planów operacyjnych funkcjonowania ;

- b) Przeprowadzono szkolenie wszystkich grup ze szczególnym naciskiem na funkcjonowanie urzędu w tym Zespołu Zarządzania Kryzysowego do skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania, oraz przygotowanie ich do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania; - szkolenia tylko w I kwartale 2020 r.

9. W zakresie przygotowania koncepcji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa:

- a) Na bieżąco jest prowadzona aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru;
- b) Celem zapewnienia zdolności stałego dyżuru do samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągania wyższych stanów gotowości obronnej uczestniczono w planowanych szkoleniach i treningach Stałego Dyżuru ;
- c) W związku z sytuacją epidemiologiczną w kraju treningi stałego dyżuru zostały odwołane.

10. W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców:

10.1 W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców;

- a) Przeprowadzono przegląd zawartych umów na realizację zadań obronnych z przedsiębiorcami;

10.2 W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa

- a) Przeprowadzono przegląd zawartych umów na realizację zadań ujętych w planie ZMSz w Gminie Włoszczowa;
- b) Dokonano aktualizacji dokumentacji planistyczno-organizacyjnej związanej z przygotowaniem podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz planu funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych w gminie;
- c) Przesłano bilans personelu medycznego;

11. W zakresie planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony:

- a) Bieżąca aktualizacja posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie;
- b) Na bieżąco jest aktualizowana baza ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej;
- c) Położono szczególny nacisk na zachowanie terminów wynikających z KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń;

12. W zakresie uwzględnienia potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:

- a) Plan zagospodarowania przestrzennego gminy: uzgodnienia min z.: Agencją Bezpieczeństwa Wojskowego, Agencją Wywiadu,

Nadwiślańskim Oddziałem Straży Granicznej.

13. W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:

- a) Prowadzone są na bieżąco analizy w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu;
- b) Ściśle jest przestrzegana procedura w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wnioski ;

14. W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji – nie dotyczy;

15. W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego

a) Ocena realizacji szkolenia:

- W związku z trudną sytuacją epidemiologiczną w kraju - szkolenia przeprowadzono tylko w I kwartale 2020 r.
- Osoby uczestniczące w procesie szkolenia opanowały w stopniu dobrym tematykę realizowanego szkolenia;
- Nieobecności w szkoleniu spowodowane były koniecznością delegowania pracowników do innych zadań poza siedzibą urzędu gminy;

b) Propozycje dotyczące usprawnienia procesu szkolenia - brak

c) Informacje o sposobie wykorzystania i realizacji wniosków i zaleceń wypracowanych w toku szkolenia - uwzględnienie wypracowanych wniosków w przyszłych szkoleniach w roku 2021;

d) Wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na szkolenia- Nie korzystano.

e) Wnioski i propozycje dotyczące szkolenia- brak propozycji

16. Wykaz gmin i jednostek organizacyjnych uczestniczących w ćwiczeniach powiatowych i gminnych-

Nie uczestniczono

17. W zakresie kontroli wykonywania zadań obronnych:

- a) W ustalonym terminie opracowano i uzgodniono Z Dyrektorem Wydziału BiZK „Plan kontroli problemowych wykonywania zadań w zakresie obronności w Gminie Włoszczowa. Kopię uzgodnionego planu przesłano do wydziału BiZK ŚUW w Kielcach
- Z uwagi na obostrzenia związane z pandemią kontrolę przełożono na 2021 rok.

18. Wnioski – brak

Wnioski z oceny realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych wynikających z przeprowadzonych kontroli problemowych w 2020 r.:

Przedmiotem kontroli w 2020 r. było sprawdzenie przygotowania komórki organizacyjnej Urzędu, do realizacji zadań z zakresu spraw obronnych w czasie pokoju w obszarze tworzenia warunków do realizacji tych zadań, wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

W związku z obostrzeniami związanymi z pandemią COVID-19 kontrolę przełożono na 2021 rok.

Natomiast Gmina została poddana kontroli zewnętrznej, przeprowadzonej przez Inspektorów WBiZK ŚUW w Kielcach. Kontrolę podsumowano pozytywnie.

II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ

Głównym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Włoszczowa w 2021 roku będzie sprawdzenie i weryfikacja rozwiązań przyjętych w dokumentacji planowania operacyjnego, a następnie zgrywanie zespołów zadaniowych w realizacji zadań obronnych w oparciu o te rozwiązania podczas organizacji i przeprowadzenia Gminnego Ćwiczenia Obronnego.

Dla osiągnięcia głównego celu szkoleniowego, realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej, zgodnie z zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej organu, należy ukierunkować na:

1. W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:

- a) Aktualizację koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych gminy na lata 2021-2026;
- b) Właściwe ujmowanie zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych i kompetencyjnych zakresach obowiązków;
- c) Wdrażanie aktów kierowania wewnętrznego w zakresie spraw obronnych, opracowanie stosownych harmonogramów i planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie obronności, w tym kierunki działania i zadania dla podległych jednostek organizacyjnych;
- d) Dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do działania w warunkach współczesnych zagrożeń, przyjęcie właściwego modelu pracy zespołów wchodzących w skład stanowiska kierowania, któremu powierzono wykonywanie zadań obronnych od innych zadań zapewniając tym samym poprawność oraz ciągłość realizacji przedsięwzięć obronnych;
- e) Zapewnienie osobom, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych właściwych warunków do realizacji powierzonych zadań, zapewniając tym samym poprawność oraz ciągłość realizacji przedsięwzięć obronnych.

2. W zakresie planowania operacyjnego:

- a) Zakończenie procesu opracowania nowego planu operacyjnego wraz z załącznikami i Kartami Realizacji Zadań Operacyjnych oraz przedstawienie opracowanej dokumentacji do zatwierdzenia;
- b) sprawdzenie i weryfikacja przyjętych w planowaniu operacyjnym rozwiązań podczas realizowanych ćwiczeń obronnych i we wszystkich innych formach szkolenia obronnego;

3. W zakresie programowania obronnego:

- a) dokonanie analizy i przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych przez gminę, wynikających z Ankiety do NKPPO.

4. W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:

- a) Prowadzenie systematycznego szkolenia obsady akcji kurierskiej zapewniając gotowość wyznaczonych zespołów, a także wydzielonych sił i środków, w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń, do realizacji zadań objętych akcją kurierską;
- b) Systematyczną kontrolę dokumentacji w zakresie organizacji i prowadzenia akcji kurierskiej w urzędzie gminy;
- c) Prowadzenie treningów doręczania kart powołania w trybie akcji kurierskiej;
- d) Zacieśnienie współpracy z terenowymi Organami Administracji Wojskowej (TOAW) w celu realizacji zadań zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych w systemie akcji kurierskiej;
- e) Przygotowanie kwalifikacji wojskowej w 2021 roku w oparciu o przepisy wynikające z ustaw i rozporządzeń oraz w oparciu o opracowany wojewódzki plan prowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2021 r.

5. W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno–wojskowej:

- a) Kontynuowanie współpracy z przedstawicielami Sił Zbrojnych i TOAW (WSzW, WKU) poprzez udział w szkoleniach i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz organizowanie wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotyczno–obronnym;
- b) Doskonalenie relacji współdziałania z 10. Świętokrzyską Brygadą Obrony Terytorialnej;
- c) Dokonanie sprawdzenia i aktualizacji zawartych dwustronnych porozumień między organami administracji publicznej a TOAW oraz uaktualnienie posiadanej bazy danych o zawartych porozumieniach z Siłami Zbrojnymi i TOAW.

6. W realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych:

- a) Weryfikacja i zaktualizowanie aktów kierowania wewnętrznego dotyczących powołania, funkcjonowania, organizacji i zadań punktów kontaktowego HNS w gminie Włoszczowa z uwzględnieniem sposobu koordynacji przedsięwzięć związanych z przyjęciem sił sojusznicznych na administrowanym terenie i zadań w tym zakresie realizowanych przez podległe podmioty i jednostki organizacyjne;
- b) Utrzymywanie w aktualności posiadanej dokumentacji punktu kontaktowego HNS oraz bazy danych obrazującej możliwości organu w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględnianie postulatów dotyczących potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych;

- c) Utrzymywanie w aktualności posiadanej dokumentacji punktów kontaktowych HNS oraz bazy danych obrazującej możliwość organu w zakresie wykorzystania miejscowych zasobów na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględnienie postulatów dotyczących potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych;
- d) Utrzymanie punktów kontaktowych HNS oraz doskonalenia ich działania, a w toku prowadzonych ćwiczeń obronnych sprawdzenie ich praktycznego przygotowania do realizacji zadań w systemie HNS;
- e) Aktualizację na bieżąco posiadanej bazy danych w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS)

7. W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne – nie dotyczy.

8. W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:

- a) Weryfikację i aktualizację dokumentacji planistyczno-wykonawczej związanej z zapewnieniem funkcjonowania organu na stanowisku kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy – zgodnie właściwością – oraz doskonalenie kierowania podległymi jednostkami w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych, wynikających ze znowelizowanych planów operacyjnych funkcjonowania;
- b) Sprawdzenie i weryfikacja rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym w zakresie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych podczas ćwiczeń obronnych i w innych formach szkolenia obronnego.
- c) Realizacji przedsięwzięć rzeczowo-finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem zapasowego miejsca pracy dla organów wykonawczych samorządu terytorialnego, przeznaczając na ten cel określoną w budżecie jednostek ilość środków finansowych;
- d) Modernizację posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej, w tym wykorzystywanej na potrzeby obronne, na potrzeby systemu alarmowania i ostrzegania, w tym łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowiska kierowania;
- e) Zgrywanie podległych struktur organizacyjnych, w tym Zespołu Zarządzania Kryzysowego w zakresie skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanego planu operacyjnego funkcjonowania oraz przygotowanie ich do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania.

9. W zakresie przygotowania stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa:

- a) Weryfikację i sprawdzenie rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym w zakresie realizacji zadań stałego dyżuru,

b) Zgrywanie obsady stałego dyżuru w zakresie samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procesami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji planistycznych zawartych w znowelizowanym planie operacyjnym funkcjonowania, poprzez prowadzenie planów szkoleń i treningów.

10. W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo – obronnych:

10.1 W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców:

- a) Przeprowadzić okresowy przegląd zawartych umów na realizację zadań obronnych z przedsiębiorcami, w razie potrzeby dokonać ich aktualizacji;
- b) Nie dotyczy.

10.2. W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

- a) Sprawdzenie rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym w zakresie organizowania, koordynowania i kierowania pomocą medyczną, a w podmiotach leczniczych weryfikację rozwiązań w zakresie jej udzielania w sytuacjach zagrożeń – z wykorzystaniem zastępczych miejsc szpitalnych;
- b) Aktualizacja dokumentacji planistyczno–organizacyjnej związanej z przygotowaniem podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz aktualizacja uzgodnień i planów dotyczących pobierania przez podmioty lecznicze rezerw strategicznych przechowywanych w ARM, a w tym zapewnienie środków transportowych i obsady osobowej /w ramach świadczeń/ do przewozu rezerw;
- b) Weryfikację procedur związanych z nakładaniem zadań obronnych na potrzeby lecznicze(typowanie, wydawanie decyzji administracyjnych, zawieranie umów na realizację zadań);
- c) Aktualizację dokumentacji planistyczno–organizacyjnej związanej z przygotowaniem podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa w organach założycielskich i podległych im podmiotach leczniczych oraz Planu Funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych w gminie
- d) Aktualizację uzgodnień i planów dotyczących organizacji pobierania przez podmioty lecznicze rezerw strategicznych przechowywanych w Agencji Rezerw Materiałowych, a w tym zapewnienie środków transportowych i obsady osobowej (w ramach świadczeń) do przewozu rezerw
- e) Utrzymywanie posiadanego potencjału personelu medycznego oraz doskonaleniu procedur dotyczących wydzielania łóżek szpitalnych dla Sił Zbrojnych i wojsk sojuszniczych oraz innych służb mundurowych.

11. W zakresie planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony:

- a) Zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłaszanych wniosków

- b) Dokonanie weryfikacji i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie oraz planu operacyjnego funkcjonowania;
- c) Utrzymanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych, maszyn i urządzeń, a także przekazywanie do WKU informacji z tym związanych;
- d) Staranne prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń poprzez przestrzeganie ustaleń i procedur wynikających z KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń;
- e) Nie dotyczy.

12. W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:

- a) Udział w procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego stosownie do posiadanych kompetencji w tym zakresie.

13. W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:

- a) Doskonalenie organizacji planowania rezerw osobowych, a w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu;
- b) Przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wnioski;
- c) Doskonalenie organizacji pracy między komórką kadrową i pracownikiem ds. obronnych w zakresie planowania rezerw oraz ujęcie zakresu współpracy w ich zakresach czynności.

14. W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji – nie dotyczy.

15. W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:

- a) Prowadzenie szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015, poz. 1829);
- b) Realizowanie szkolenia obronnego zgodnie z „Programem szkolenia obronnego w województwie świętokrzyskim na lata 2021-2026” oraz Wytycznymi Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2021 roku,
- c) Aktualizacja poprzez opracowanie nowego programu szkolenia w gminie na lata 2021 – 2023.

16. W zakresie kontroli wykonywania zadań obronnych:

- a) Objęcie kontrolą problemową głównych zadań obronnych, których realizacja zapewnia bezkolizyjne funkcjonowanie systemu obronnego zgodnie z właściwościami organu, w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych oraz rocznych planów kontroli problemowych organów;
- b) Prowadzenie ewidencji wyników kontroli oraz dokonywanie analiz i ocen stanu w tym na potrzeby wypracowywania wniosków dotyczących realizacji zadań obronnych przez wykonawców na następny rok szkoleniowy;
- c) Systematyczne rozliczanie osób odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych ze stanu ich realizacji na wszystkich szczeblach organizacyjnych.

f) SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ:

W celu zapewnienia pełnej realizacji zadań wynikających z Zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego nr 9/2021 Wojewody

Świętokrzyskiego z dnia 21 stycznia 2021 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2021, kierownik jednostki:

- 1) Wyda akt kierowania wewnętrznego do działalności w zakresie realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2021 roku;
- 2) Opracuje własny plan i harmonogram realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych, zgodnie z postanowieniami § 3 Zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego nr 9/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 21 stycznia 2021 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2021 roku. Opracowany plan uzgodnić z Oddziałem Spraw Obronnych WBiZK ŚUW do 17 lutego 2021r. i egzemplarz uzgodnionego planu szkolenia przesłać za pomocą platformy e-PUAP do Oddziału Spraw Obronnych w terminie do 26 lutego 2021r.
- 3) Opracuje Plan szkolenia na 2021 r. i program szkolenia na lata 2021 -2023 zgodnie z §4 Zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 21 stycznia 2021r. Opracowany plan uzgodnić z Oddziałem Spraw Obronnych WBiZK ŚUW do 17 lutego 2021r. i egzemplarz uzgodnionego planu szkolenia przesłać za pomocą platformy e-PUAP do Oddziału Spraw Obronnych w terminie do 26 lutego 2021 r.
- 4) Opracuje Plan Kontroli problemowych w zakresie spraw obronnych podległych im i nadzorowanych przez nich jednostek organizacyjnych, które będą materiałem pomocniczym zabezpieczającym realizację głównych zadań obronnych. Opracowany plan uzgodnić z Oddziałem Spraw Obronnych WBiZK do 17 lutego 2021 roku, jeden egz. uzgodnionego planu kontroli należy przesłać do Oddziału Spraw Obronnych do 26 lutego 2021 roku;

- 5) W terminie do 6 grudnia 2021 roku złożyć sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Dyrektora WBiZK ŚUW.

HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W GMINIE WŁOSZCZOWA W 2021 ROKU

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
I	TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH															
1.	Wydanie aktu kierowania wewnętrznego normującego problematykę prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 9/2021 z dnia 21 stycznia 2021 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2021 roku	Burmistrz / pracownik ds. obronnych	30												
2.	Aktualizacja koncepcji prowadzenia przygotowań obronnych na lata 2021-2026.															
3.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa za 2020 rok.	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 152, poz.1599 ze zm.)	Burmistrz / pracownik ds. obronnych		5											
4.	Weryfikacja i ujęcie w regulaminach organizacyjnych oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.							30								
5.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.			po ukazaniu się w Dzienniku Ustaw												
II	REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO															

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
1.	Zakończenie planowania operacyjnego na szczeblu organu samorządu terytorialnego.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 16 lipca 2019 roku w sprawie aktualizacji planów operacyjnych organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny;Wypis z POF Województwa	Burmistrz / pracownik ds. obronnych														
2.	Sprawdzenie i weryfikacja procedur nowego Planu operacyjnego zapewniających funkcjonowanie organu w czasie kryzysu , podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie pokoju.		Burmistrz / pracownik ds. obronnych														
III REALIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO – nie dotyczy																	
IV PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIAJĄCEGO MOBILIZACYJNE ROZWINIECIE SIŁ ZBROJNYCH																	
1.	Opracowanie i przesłanie do Starostwa sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie AK za 2020 rok.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 51/2016 z dnia 29.04.2016 r. w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego	Burmistrz / pracownik ds. obronnych												31		
2.	Przeprowadzenie treningów Akcji Kurierskiej w ramach prowadzonych terenowych ćwiczeń obronnych powiatowych i gminnych.																zgodnie z planem ćwiczeń obronnych
3.	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z właściwymi organami administracji wojskowej (WSzW, WKU, JW.) w zakresie Akcji Kurierskiej, świadczeń na rzecz obrony, reklamowania oraz HNS.																proces ciągly
4.	Szkolenie kierownictwa i obsady personalnej Zespołu Kierowania Akcją Kurierską oraz kurierów na szczeblu gminnym.																W ramach programowego szkolenia i treningu AK

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.		
5.	Przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie jednostki.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2021 r. na terenie województwa świętokrzyskiego	Burmistrz prac. ds. obronności														zgodnie z zarządzeniem i załącznikami do niego	
V REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓŁPRACY CYWILNO-WOJSKOWEJ																		
1.	Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień między Siłami Zbrojnymi, organami TOAW WKU i organami samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań.	Doktryna Współpracy Cywilno-Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004 /Wyd. MON/SG/2004/	Burmistrz / pracownik ds. obronnych				15											
2.	Przekazanie do WBiZK ŚUW danych oraz kopii zawartych porozumień przez organy wojewódzkiej administracji zespolonej i organy samorządu terytorialnego z Siłami Zbrojnymi (JW, WSZW, WKU).							30										
VI REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA – GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH																		
1.	Aktualizacja dokumentacji PK HNS.	Zarządzenie nr 27/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie przygotowania organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS)	Burmistrz / pracownik ds. obronnych		26													
2.	Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS (E-KOZ)					31												
3.	Przesłanie przez UG zaktualizowanej bazy danych HNS do Starostwa Powiatowego (E-KOZ)						20											
VII PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE – nie dotyczy																		
VIII PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJA ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																		

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji Stanowiska Kierowania Burmistrza.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr 32/2015 z dnia 15 kwietnia 2015 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim	Burmistrz / pracownik ds. obronnych								30						
2.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo-finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem ZMP organów.																proces ciągły
3.	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby Stanowiska Kierowania.																
IX PRZYGOTOWANIE KONCEPCJI STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ																	
1.	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru w organach zespolonej administracji rządowej, organach samorządu terytorialnego oraz podległych im jednostkach organizacyjnych i podmiotach	Zarządzenie Nr 3/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa	Burmistrz / pracownik ds. obronnych		26												
2.	Udział w wojewódzkim treningu systemowym „stałego dyżuru”.					19							15				zgodnie z planem treningu
3.	Sprawdzanie stanu przygotowania i gotowości stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji na potrzeby organu.																w ramach programowego szkolenia, ćwiczeń obronnych i treningów SC
X	PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ OBRONNYCH W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA																

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
1.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody bilansu personelu medycznego.	Zarządzenie nr 90/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 18 września 2013 r. w sprawie tworzenia na obszarze województwa świętokrzyskiego zastępczych miejsc szpitalnych	Burmistrz / pracownik ds. obronnych		28												1 raz w roku
2.	Aktualizacja planów organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych.					31											
XI PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEN NA RZECZ OBRONY																	
1.	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych i rzeczowych, które mają być wykonane w następnym roku kalendarzowym.	Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. Nr 203, poz.2081 ze zm.).	Burmistrz / pracownik ds. obronnych	31													
2.	Aktualizacja planów świadczeń osobowych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. Nr 203, poz. 2081 ze zm.)															zadanie ciągłe
3.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych, przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 3 sierpnia 2004r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. z 2004 r. Nr 181, poz. 1872 ze zm.)										30					
4.	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i AK.	Rozporządzenie RM z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2307 ze zm.).															zadanie ciągłe
XII UWZGLĘDNIANIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANOWANIU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO																	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
1.	W procedurach uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględnianie m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, Straży Granicznej i Terenowych Organów Administracji Wojskowej.	Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2012r. oz.647). Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 maja 2004r. ws sposobu uwzględniania w zago- spodarowaniu przestrze- nnym potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U. Nr 125 poz.1309).	Burmistrz / pracownik ds. obronnych / pracownik ds. zagospodarowa- nia przestrzennego													zadanie ciągłe
XIII	PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH															
1.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobi- lizacji i w czasie wojny (Dz.U. Nr 210 poz.2136 ze zm.).	Burmistrz / pracownik ds. obronnych / pracownik ds. kadr	31												
2.	Uaktualnienie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wnioski, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu.			31												
3.	Wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wnioski oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.			31												
4.	Okresowa weryfikacja i aktualizacja posiadanej dokumentacji w zakresie reklamowania, w tym powiadomień o ustaniu przyczyn reklamowania.							31							30	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
XIV	REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWIDZIANYCH DO MILITARYZACJI – nie dotyczy																
XV	PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO																
1.	Opracowanie i uzgodnienie z WBiZK planów szkolenia obronnego na 2021 r	Wytyczne Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2021 r.	Burmistrz / pracownik ds. obronnych		17												
2.	Prowadzenie gminnych ćwiczeń obronnych		Burmistrz / pracownik ds. obronnych														zgodnie z planem szkolenia w 2021 roku
XVI	KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																
1.	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK ŚUW planów kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U. Nr 16, poz. 151 ze zm.)	Burmistrz / pracownik ds. obronnych		17												
2.	Przesłanie uzgodnionych planów kontroli wykonywania zadań obronnych do WBiZK ŚUW.				26												
3.	Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.																