

ZARZĄDZENIE Nr 0050.12.2021
Burmistrza Gminy Włoszczowa
z dnia 9 lutego 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 r. zadań publicznych Gminy Włoszczowa zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378), art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), § 8 ust.1 pkt 2 lit. b Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021 stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIV/166/20 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021 (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z 2020 r. poz. 4175) – zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w 2021 r. zadań publicznych Gminy Włoszczowa zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Treść zarządzenia zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Włoszczowa.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


mgr inż. Grzegorz Dziubek

§ 1. Burmistrz Gminy Włoszczowa działając na podstawie art. 13 ust. 1, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021 stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIV/166/20 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021 (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z 2020 r. poz. 4175)

ogłasza

otwarty konkurs ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem do składania ofert na realizację zadań publicznych Gminy w 2021 r. w następujących obszarach:

WYSZCZEGÓLNIENIE	FORMA ZLECENIA	ŚRODKI NA REALIZACJĘ		
		Przekazane w 2020 r. (zł)	ujęte w budżecie Gminy Włoszczowa na 2021 r.	
			złotych	klasyfikacja budżetowa
Zakres: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym oraz działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży. <i>Zadania stanowiące realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2021 rok przyjętego uchwałą Nr XXVI/174/20 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 30 grudnia 2020 r.</i>				
<u>ZADANIE 1:</u> Organizacja przedsięwzięć promujących zdrowy styl życia i kształtujących przekonanie o szkodliwości alkoholu i narkotyków – poprzez organizację masowych pozalekcyjnych sportowo-rekreacyjnych zajęć szkoleniowych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Włoszczowa, stanowiących alternatywną formę spędzania wolnego czasu.	wspieranie	85.000,-	96.000,-	851-85154
		5.000,- (na podst. art. 19a ustawy)		

<u>ZADANIE 2:</u> Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży, z uwzględnieniem nowatorskich metod edukacji międzykulturowej, mająca na celu podniesienie poziomu kulturalnego jako alternatywa wobec używania substancji psychoaktywnych (konkursy, koncerty, festyny, kółka zainteresowań, warsztaty, spotkania integracyjne, spektakle teatralne i filmowe itp.), organizowana na terenie Gminy Włoszczowa.	wspieranie	5.000,-	10.000,-	851-85154
<u>ZADANIE 3:</u> Organizacja wypoczynku letniego w czasie wakacji dla dzieci i młodzieży, w tym dla dzieci i młodzieży pochodzących ze środowisk zagrożonych z terenu Gminy Włoszczowa w ramach tzw. „Akcji Letniej – 2021”. (dla minimum 50 osób)	wspieranie	35.000,-	35.000,-	851-85154
Zakres: Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:				
<u>ZADANIE 4:</u> Organizacja uroczystości, rajdów, plenerów fotograficznych, sesji popularno-naukowych związanych z historią i promocją Gminy Włoszczowa.	wspieranie	-----	1.500,-	921-92105
<u>ZADANIE 5:</u> Ochrona dóbr kultury i zabezpieczenie eksponatów izby regionalnej.	wspieranie	-----	4.000,-	921-92105
<u>ZADANIE 6:</u> Wzbogacanie życia kulturalnego mieszkańców Gminy Włoszczowa poprzez: projekty artystyczne, w tym: festiwale, konkursy, warsztaty, spotkania, wystawy.	wspieranie	-----	4.000,-	921-92105
<u>ZADANIE 7:</u> Upowszechnianie wiedzy o postaciach historycznych związanych z Gminą Włoszczowa, w szczególności poprzez publikacje, organizację uroczystości, festynów, konferencji.	wspieranie	-----	10.000,-	921-92105
<u>ZADANIE 8:</u> Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami, w tym organizacja przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym, kulturalnym i sportowym promujących Gminę Włoszczowa i jej kulturę za granicą, wsparcie wymiany zagranicznej dzieci i młodzieży.	wspieranie	-----	3.000,-	921-92105

Zakres: Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art.4 ust. 1 pkt 1-32a:				
<u>ZADANIE 9:</u> Prowadzenie punktu pomocy administracyjnej i księgowej dla organizacji z terenu Gminy Włoszczowa.	wspieranie	5.000,-	5.000,-	853 – 85395

§ 2.

Zasady przyznawania dotacji:

- Realizacja zadań publicznych powinna służyć realizacji co najmniej jednego z następujących celów:
 - kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych,
 - wspieranie nowych inicjatyw organizacji, wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym,
 - rozwijanie edukacji obywatelskiej,
 - przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
 - tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich,
 - zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy przez włącznie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
 - otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - poprawa jakości dialogu społecznego poprzez badanie opinii i potrzeb lokalnych organizacji,
 - promocja organizacji działających na terenie gminy.
- Udzielone dotacje na realizację zadań określonych w § 1 będą miały formę wsparcia wykonania tych zadań, co oznacza, że kwota wnioskowanej dotacji nie może być wyższa niż 80% całkowitego kosztu zadania. Oferent jest zobowiązany wnieść co najmniej 10% wkładu własnego finansowego. Pozostała część wkładu własnego Oferenta może stanowić wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) i/lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Oferent zobowiązany jest jednak do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym, a dotacją. Zmiana proporcji może polegać tylko na zwiększeniu procentowego udziału wkładu własnego oferenta.
- Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; pokrycie kosztów stałych oferenta bądź innych podmiotów, w tym wynagrodzeń osobowych związanych z utrzymaniem biura, a nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania; zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji; pokrycie strat i długów, zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych, zapłatę mandatów karnych.
- Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.

6. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Gmina Włoszczowa zawrze umowę, której wzór został określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 3.

Termin i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji zadania - zakończenie zadania nastąpi nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, z obowiązującymi standardami i przepisami oraz w zakresie opisanym w ofercie. Przy sporządzaniu oferty powinny zostać także uwzględnione możliwości i warunki realizacji zadania wynikające z obowiązujących w dniu złożenia oferty przepisów oraz zaleceń, wytycznych związanych z ograniczeniami, nakazami i zakazami w związku z wystąpieniem stanu epidemii wywołanego zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.
2. Zadania winny być zrealizowane w taki sposób, by działaniami objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Włoszczowa oraz by przy ich realizacji była zapewniona dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Oferty mogą składać organizacje, których statut lub regulamin stowarzyszenia zwykłego przewiduje możliwość prowadzenie działalności takiej jak określona w zadaniu konkursowym.
4. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić tylko te rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych Oferenta (umowy, faktury, rachunki).
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 20%.
6. Kwalifikację osób do uczestnictwa w „Akcji Letniej 2021” przeprowadzi Oferent.
7. Z udziału w realizacji zadań publicznych wyklucza się osoby, które widnieją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwości.
8. W przypadku, gdy w okresie realizacji zadania nastąpią istotne zmiany ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii wywołanego zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, mające wpływ na warunki realizacji zadania, Oferent/Zleceniobiorca jest zobowiązany przedłożyć Zleceniodawcy informację w tym zakresie i na wezwanie Zleceniodawcy przedłożyć korektę oferty oraz przystąpić do renegotiacji warunków umowy.

§ 4.

Termin składania ofert:

1. Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i być złożona według wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku

Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057); do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji,
 - b) aktualny statut lub regulamin stowarzyszenia zwykłego,
 - c) ewentualne rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty dotyczące zakresu prowadzonej działalności objętej przedmiotem konkursu,
 - d) program z zakresu profilaktyki uzależnień, jeżeli oferta dotyczy zadań oznaczonych numerami 1, 2, 3, finansowanych z dz. 851 – rozdz. 85154,
 - e) pełnomocnictwo, w przypadku reprezentowania oferenta przez ustanowionego pełnomocnika,
 - f) oświadczenie oferenta o dysponowaniu zadeklarowanym w ofercie wkładem własnym finansowym jak i niefinansowym,
 - g) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym, na który przekazana zostanie dotacja.
2. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”. W przypadku składania kopii dokumentów, każda strona powinna być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta.
 3. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(ne). Uprawnienie to powinno być udokumentowane w szczególności stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem wynikającym z aktualnego rejestru lub ewidencji.
 4. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Włoszczowa lub za pośrednictwem poczty na adres 29-100 Włoszczowa, ul. Partyzantów 14. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 3 marca 2021 r. do godz. 16⁰⁰** (w przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową za termin złożenia oferty uważa się termin wpływu do Urzędu Gminy Włoszczowa).
 5. Oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert 2021 z zakresu (wpisać zakres), zadanie nr (wpisać nr zadania) pod nazwą (wpisać nazwę zadania z ogłoszenia konkursowego).

§ 5.

Tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert:

1. Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Gminy Włoszczowa, dokona oceny ofert w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, zgodnie z § 16 Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIV/166/20 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021, przyznając punkty według następujących kryteriów:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 - skala ocen 0 - 20 pkt,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen 0 - 20 pkt,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą

realizować zadanie publiczne- skala ocen 0 - 20 pkt,

- d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - skala ocen 0 - 10 pkt,
 - e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - skala ocen 0 - 20 pkt,
 - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 -10 pkt.
- 2. W postępowaniu konkursowym mogą zostać wybrane dwie lub więcej ofert na realizację tego samego zadania – wówczas podziałowi ulega wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację danego zadania.
 - 3. Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione, złożone na niewłaściwych drukach, bez wymaganego własnego wkładu finansowego, dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
 - 4. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy uczestniczący w pracach komisji członkowie. Protokół zawiera informacje o złożonych do konkursu ofertach, listę wybranych ofert, ze wskazaniem wysokości i przeznaczenia proponowanej na nie dotacji, który następnie przedstawiony zostanie do akceptacji Burmistrza Gminy Włoszczowa.
 - 5. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz w terminie 6 dni od dnia przedłożenia protokołu z prac Komisji Konkursowej.
 - 6. Dopuszcza się możliwość częściowego rozstrzygnięcia konkursu z podziałem na poszczególne zadania konkursowe.
 - 7. Rozstrzygnięcie konkursu zawierające informacje o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Włoszczowa.
 - 8. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
 - 9. Szczegółowe informacje w zakresie niniejszego konkursu udzielane są w pokoju nr 26 Urzędu Gminy Włoszczowa, nr tel. (041) 39-42-669 wew. 139 w godz. od 8⁰⁰ – 16⁰⁰.
 - 10. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Oferent/Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

BURMISTRZ

mgr inż. Grzegorz Dziubek