

ZARZĄDZENIE Nr 0050.46.2020
Burmistrza Gminy Włoszczowa
z dnia 13 lipca 2020 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w 2020 r. zadań publicznych Gminy Włoszczowa zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 15 ust. 2a, 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), § 12 Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020 stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIII/93/19 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020 – zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego Zarządzeniem Nr 0050.39.2020 Burmistrza Gminy Włoszczowa z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2020 r. zadań publicznych Gminy Włoszczowa, zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:

- 1) Monika Kowalska – naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich;
- 2) Izabela Rubin-Robak - inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich;
- 3) Patrycja Rydzek – Główna Księgowa Urzędu Gminy;
- 4) Olga Czerwińska – inspektor w Wydziale Finansowym.

§ 2. Każdy członek Komisji składa pisemne oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka, Burmistrz Gminy Włoszczowa może uzupełnić skład Komisji i powołać nowego członka.

§ 4. 1. Do zadań Komisji należy analiza złożonych ofert pod kątem formalnym na formularzu „Karta oceny formalnej”, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia i analiza merytoryczna dokonywana na formularzu „Karta oceny merytorycznej”, stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia oraz sporządzenie protokołu.

2. Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o postanowienia § 15 i § 16 Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIII/93/19 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020.

§ 5. Udział w pracach Komisji ma charakter nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 6. Obsługę organizacyjną i administracyjno - biurową Komisji zapewnia Wydział Spraw Obywatelskich.

§ 7. Komisja kończy pracę po przedłożeniu Burmistrzowi protokołu, sporządzonego ze swej pracy, podpisanego przez wszystkich członków uczestniczących w pracach Komisji.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


mgr inż. Grzegorz Dziubek

O Ś W I A D C Z E N I E Członka Komisji Konkursowej

Ja, niżej podpisany(a), świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że:

1. Nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadania publicznego.
2. Nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
3. Nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości, co do mojej bezstronności,
4. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji Konkursowej.

.....
(data i czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....
(data i czytelny podpis)

BURMISTRZ

mgr inż. Grzegorz Dziubek

Karta oceny formalnej

Numer oferty			
Nazwa i adres organizacji			
Nazwa zadania określonego w konkursie			
Tytuł projektu			
Kryteria formalne			
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	☐ TAK	☐ NIE
2.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.	☐ TAK	☐ NIE
3.	Oferta została sporządzona zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).	☐ TAK	☐ NIE
4.	Oferta została podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to zostało udokumentowane w szczególności stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem wynikającym z aktualnego rejestru lub ewidencji.	☐ TAK	☐ NIE
5.	Oferta zawiera aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji.	☐ TAK	☐ NIE
6.	Oferta zawiera aktualny statut lub regulamin stowarzyszenia zwykłego.	☐ TAK	☐ NIE
7.	Rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty dotyczące zakresu prowadzonej działalności objętej przedmiotem konkursu (jeżeli dany podmiot takie posiada).	☐ TAK	☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
8.	Oferta zawiera program z zakresu profilaktyki uzależnień, jeżeli oferta dotyczy zadań oznaczonych numerami 1,2,3, finansowanych z dz. 851-rozdz.85154.	☐ TAK	☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
9.	Do oferty załączono pełnomocnictwo, w przypadku reprezentowania oferenta przez ustanowionego pełnomocnika.	☐ TAK	☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
10.	Do oferty załączono oświadczenie oferenta o dysponowaniu zadeklarowanym w ofercie wkładem własnym finansowym jak i niefinansowym.	☐ TAK	☐ NIE
11.	Do oferty załączono oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym, na który przekazana zostanie dotacja.	☐ TAK	☐ NIE
12.	Oferent wniósł wymagany wkład własny, w tym co najmniej 10% wkładu finansowego własnego w całkowitym koszcie zadania.	☐ TAK	☐ NIE
13.	Każda strona kopii dokumentów załączonych do oferty jest poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta.	☐ TAK	☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
Uwagi dotyczące oceny formalnej:			
Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej			
Podpisy członków Komisji dokonujących oceny formalnej:			
			
			
			

Włoszczowa, dnia
(Miejscowość i data)

BURMISTRZ

mgr inż. Grzegorz Dziubek

Karta oceny merytorycznej

Numer oferty			
Nazwa i adres organizacji			
Nazwa zadania określonego w konkursie			
Tytuł projektu			
Kryteria merytoryczne	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa	
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.	20		
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	20		
3. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne.	20		
4. Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	10		
5. Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	20		
6. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	10		
Suma punktów	100		
Uwagi merytoryczne do oferty :			
Wnioskowana kwota dotacji			
Rekomendowana kwota dotacji			
Podpisy członków Komisji dokonujących oceny merytorycznej			

Włoszczowa, dnia
(Miejscowość i data)

BURMISTRZ

mgr inż. Grzegorz Dziubek