…………………………………….

(Miejscowość, data)

………………………………………

(Imię i nazwisko)

……………………………………….

……………………………………….

……………………………………….

(adres)

**Oświadczenie do celów rekrutacji**

**w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**

Zgodnie z wymogami określonymi w obowiązującej ustawie z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych oraz świadoma/y odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 k.k. oświadczam, iż:

* posiadam obywatelstwo ………...................………..,
* mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
* nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane   
  z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**KLAUZULA ZGODY**

do procedury przeprowadzenia naboru

Oświadczam, że wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie przez Samorządowe Centrum Oświaty we Włoszczowie z siedzibą ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa, reprezentowane przez Dyrektora, wszystkich moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych składanych w związku z naborem w celu realizacji procesu rekrutacji.

……..…………………………

(podpis kandydata)

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 32016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO) - dalej: RODO informuję że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Samorządowe Centrum Oświaty   
   we Włoszczowie, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa. W przypadku pytań o swoje dane osobowe mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, Dariuszem Padałą, pisząc na adres e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora;
2. podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych do celów rekrutacji przez Samorządowe Centrum Oświaty we Włoszczowie jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
3. podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze   
   w Samorządowym Centrum Oświaty we Włoszczowie;
4. **podanie przez Państwa innych danych niż wymienionych w art. 221 Kodeksu pracy jest dobrowolne;**
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Samorządowym Centrum Oświaty we Włoszczowie. Podanie danych osobowych jest warunkiem dopuszczenia w procesie rekrutacji;
6. przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych, ich usunięcia;
7. w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu swoich danych osobowych przez Administratora przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
8. przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji, jednak nie dłużej niż przez 3 miesiące, z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa;
9. odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem   
   a podmiotem.

**Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną dotyczącą zasad przetwarzania przez Samorządowe Centrum Oświaty we Włoszczowie z siedzibą   
ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa, reprezentowane przez Dyrektora, moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych składanych   
w związku z naborem w celu realizacji procesu rekrutacji.**

……..…………………………

(podpis kandydata)