

Zarządzenie Nr 0050.6.2020
Burmistrza Gminy Włoszczowa
z dnia 28 stycznia 2020 r.

w sprawie określenia, na rok szkolny 2020/2021, terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Włoszczowa, a także podania do publicznej wiadomości informacji o kryteriach branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, dokumentach niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów oraz liczbie punktów możliwej do uzyskania za poszczególne kryteria

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam, na rok szkolny 2020/2021, terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Włoszczowa oraz podaję do publicznej wiadomości informację o kryteriach branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, liczbie punktów możliwej do uzyskania za poszczególne kryteria oraz dokumentach niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, w kształcie określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Określam, na rok szkolny 2020/2021, terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Włoszczowa oraz podaję do publicznej wiadomości informację o kryteriach branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, liczbie punktów możliwej do uzyskania za poszczególne kryteria oraz dokumentach niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, w kształcie określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Włoszczowa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Grzegorz Dziubek

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Włoszczowa

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 24 lutego 2020r. do 10 marca 2020r. do godz. 15 ⁰⁰	od 13 kwietnia 2020r. do 20 kwietnia 2020r. do godz. 15 ⁰⁰
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt. 1, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.)	do 16 marca 2020r.	do 22 kwietnia 2020r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	19 marca 2020r. do godz. 15 ⁰⁰	24 kwietnia 2020r. do godz. 15 ⁰⁰
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 20 marca 2020r. do 25 marca 2020r. do godz. 15 ⁰⁰	od 27 kwietnia 2020r. do 30 kwietnia 2020r. do godz. 15 ⁰⁰
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	30 marca 2020r. do godz. 15 ⁰⁰	7 maja 2020r. do godz. 15 ⁰⁰

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania tych kryteriów

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	oboje rodziców kandydata lub rodzic samotnie wychowujący dziecko: a) jest zatrudnionych/zatrudniony na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, b) wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, c) uczy się w trybie dziennym, d) prowadzi gospodarstwo rolne , e) prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą	4	zaświadczenia/e od pracodawców o zatrudnieniu rodzica/ów lub wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, zaświadczenia/e ze szkoły/uczelni potwierdzające naukę rodzica/ów w trybie dziennym, oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego poświadczone w trybie ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego, aktualny odpis wpisu do CEIDG
2.	jeden z rodziców kandydata: a) jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, b) wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, c) uczy się w trybie dziennym, d) prowadzi gospodarstwo rolne, e) prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą	2	zaświadczenie od pracodawców o zatrudnieniu rodzica lub wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające naukę rodzica w trybie dziennym, oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego poświadczone w trybie ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego, aktualny odpis wpisu do CEIDG
3.	złożenie deklaracji pobytu kandydata w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego ponad czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki	1 punkt za każdą deklarowaną godzinę, nie więcej jednak niż 5 punktów	oświadczenie o deklarowanej liczbie godzin pobytu kandydata powyżej 5 godzin dziennie
4.	złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w terminie 7 dni przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego	1	informacja o terminie i miejscu złożonej deklaracji

BURMISTRZ

mgr inż. Grzegorz Dziubek

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 0050.6.2020
Burmistrza Gminy Włoszczowa
z dnia 28 stycznia 2020 r.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Włoszczowa

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 2 marca 2020r. do 9 marca 2020r. do godz. 15 ⁰⁰	od 9 kwietnia 2020r. do 13 kwietnia 2020r. do godz. 15 ⁰⁰
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów, o których mowa w pkt. 1 oraz dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.)	do 13 marca 2020r. do godz. 15 ⁰⁰	do 17 kwietnia 2020r. do godz. 15 ⁰⁰
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	20 marca 2020r. do godz. 15 ⁰⁰	23 kwietnia 2020r. do godz. 15 ⁰⁰
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 23 marca 2020r. do 26 marca 2020r. do godz. 15 ⁰⁰	od 24 kwietnia 2020r. do 27 kwietnia 2020r. do godz. 15 ⁰⁰
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	30 marca 2020r. do godz. 15 ⁰⁰	4 maja 2020r.

**Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym,
liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria oraz dokumenty niezbędne
do potwierdzenia spełniania tych kryteriów**

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Kandydat zamieszkały na terenie Gminy Włoszczowa	5	oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o miejscu zamieszkania kandydata
2.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	3	oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej szkoły
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (np. dziadkowie) wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu opieki	2	oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o zamieszkiwaniu krewnych kandydata (np. dziadków) w obwodzie szkoły

BURMISTRZ

mgr inż. Grzegorz Dziubek

Uzasadnienie

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) Burmistrz, jako organ prowadzący, zobowiązany jest – w terminie do dnia 31 stycznia 2020 r. – do podania do publicznej wiadomości terminów postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych, a także kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, liczby punktów możliwej do uzyskania za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów.

Wykonując postanowienia ww. ustawy określa się terminy oraz podaje do publicznej wiadomości informacje określone w załącznikach nr 1 i nr 2 do zarządzenia.