

URZĄD GMINY WŁOSZCZOWA
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH

ZATWIERDZAM:
Burmistrz Gminy Włoszczowa
Grzegorz Dziubek

Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.5.2020
Burmistrza Gminy Włoszczowa z dnia 23 stycznia 2020 r.
w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań
obronnych w Gminie Włoszczowa w 2020 roku

.....
(data i podpis)

SO.5560.3.2020.MP

PLAN
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W GMINIE WŁOSZCZOWA W 2020 ROKU

UZGODNIONO:

OPRACOWAŁ:
Inspektor ds. obronności
Marek Prokop
.....

WŁOSZCZOWA
STYCZEŃ 2020 ROK

I. OCENA REALIZACJI ZDAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2019 r.

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Włoszczowa w 2019 roku było opracowanie dokumentacji planowania obronnego, utrzymanie odpowiedniego poziomu wiedzy kierowniczej kadry Urzędu Gminy w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.

W 2019 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

1. W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:

- a) opracowano na podstawie Zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Włoszczowa w 2019 roku”;
- b) opracowano i przesłano do WBiZK w Kielcach ankietę na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2018 rok;
- c) zweryfikowano regulamin organizacyjny oraz zakresy kompetencyjne pod kątem zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.

2. W zakresie planowania operacyjnego:

- a) dokonano aktualizacji zadań operacyjnych w tabelach realizacji zadań (TRZO) i kartach realizacji zadań (KRZO) stosownie do zachodzących zmian w Planie Operacyjnym Funkcjonowania;
- b) dokonano weryfikacji i aktualizacji zapisów procedur w Kartach Realizacji Zadań Operacyjnych.

3. W zakresie programowania obronnego: nie dotyczy

4. W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:

- a) opracowano oraz przesłano do Starostwa Powiatowego sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie AK;
- b) przeprowadzono szkolenie osób wyznaczonych do udziału w organizacji akcji kurierskiej, zgodnie z planem szkolenia;
- c) przygotowano rejestr kobiet i mężczyzn na potrzeby kwalifikacji wojskowej oraz uczestniczono w kwalifikacji wojskowej, zgodnie z wojewódzkim planem prowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2019 r.

5. W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej:

- a) przekazano do WBiZK ŚUW w Kielcach informacje dot. zawartych dwustronnych porozumień z Siłami Zbrojnymi i TOAW.

6. W zakresie realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych:

- a) brak porozumień między Siłami Zbrojnymi, organami TOAW w zakresie realizacji zadań.

7. W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne: nie dotyczy.

8. W zakresie realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:

- a) zaktualizowano posiadaną dokumentację Stanowiska Kierowania Burmistrza.

9. W zakresie przygotowania koncepcji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa:

- a) zweryfikowano oraz zaktualizowano dokumentację Stałego Dyżuru Burmistrza;
- b) utrzymano zdolności stałego dyżuru do samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, uczestniczano w zaplanowanych szkoleniach i treningach Stałego Dyżuru.

10. W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo-obronnych:

1.10.1 W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców:

- a) przeprowadzono przegląd zawartych umów na realizację zadań obronnych z przedsiębiorcami;

1.10.2 W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

- a) opracowano i przesłano do Wojewody Świętokrzyskiego wykaz tworzonych Zastępczych Miejsc Szpitalnych (ZMSz) oraz bilans personelu medycznego;
- b) dokonano aktualizacji dokumentacji planistyczno-organizacyjnej funkcjonowania ZMSz.

11. W zakresie planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony:

- a) opracowano roczne plany świadczeń osobistych i rzeczowych do wykonywania w następnym roku – przesłano stosowną informację do WBiZK ŚUW;
- b) opracowano i przesłano do Wojewodzie Świętokrzyskiemu zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;
- c) zaktualizowano posiadaną dokumentację dotyczącą świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych.

12. W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:

- a) projekty planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uzgadniano z: WSzW, NOSG, ULC, AW i ABW.

13. W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:

- a) przeprowadzono analizy w zakresie określania potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu;
- b) przeanalizowano procedury dotyczące prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wniosek;
- c) zweryfikowano posiadaną dokumentację dotyczącą reklamowania.

14. W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji: nie dotyczy.

15. W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:

- a) ocena realizacji szkolenia:
 - szkolenie zostało w pełni zrealizowane, zgodnie z opracowanym i uzgodnionym „Planem szkolenia obronnego w gminie na 2019 rok”;
 - osoby uczestniczące w szkoleniu w dobrym stopniu opanowały tematykę, obejmującą szkoleniem;
- b) propozycje dotyczące usprawnienia procesu szkolenia – brak;
- c) informacje o sposobie wykorzystania i realizacji wniosków i zaleceń wypracowanych w toku szkolenia – uwzględniono w przyszłym szkoleniu w następnym roku;
- d) wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na szkolenia – w roku 2019 nie korzystano ze środków finansowych na szkolenia;
- e) wnioski i propozycje dotyczące szkolenia – brak wniosków i propozycji;

- f) wykaz gmin i jedno i jednostek organizacyjnych uczestniczących w ćwiczeniach – nie planowano ćwiczeń gminnych i nie uczestniczono w ćwiczeniach na wyższych szczeblach.

16. W zakresie kontroli realizacji zadań obronnych:

- a) opracowano i uzgodniono z Dyrektorem WBiZK ŚUW „Plan kontroli wykonywania zadań obronnych” i przesłano jego kopię do ŚUW;
- b) kontrole problemową przeprowadzono zgodnie z planem, nie stwierdzając nieprawidłowości.

Wnioski z oceny realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych, wynikające z przeprowadzonych kontroli problemowych w 2019 roku:

Przedmiotem kontroli w 2019 roku było sprawdzenie przygotowania komórki organizacyjnej Urzędu do realizacji zadań z zakresu spraw obronnych w czasie pokoju w obszarze tworzenia warunków do realizacji tych zadań, wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W świetle obowiązujących przepisów prawnych oraz wytycznych i ustaleń komórka organizacyjna urzędu uzyskała w zakresie kontrolowanej działalności ocenę pozytywną, co daje pełne merytoryczne podstawy do podejmowania działań w ramach przygotowań obronnych.

II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI OBRONNEJ W 2020 ROKU

Zasadniczym celem w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Włoszczowa w 2020 roku będzie opracowanie i wdrożenie dokumentacji planowania operacyjnego, opracowanie dokumentacji szkolenia obronnego oraz utrzymanie odpowiedniego poziomu wiedzy kierowniczej kadry Urzędu Gminy w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.

Dla osiągnięcia głównego celu, realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej, zgodnie z zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej organu, należy ukierunkować na:

1. W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:

- a) Zaktualizowanie spójnej koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na szczeblu gminy na lata 2019-2024;
- b) Wdrażanie nowych regulacji prawnych w zakresie spraw obronnych, w tym na podstawie aktów prawa miejscowego i opracowanie stosownych harmonogramów i planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie obronności, w tym kierunki działania i zadania dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
- c) Dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do działania w warunkach współczesnych zagrożeń, przyjęcie właściwego modelu pracy zespołów wchodzących w skład stanowiska kierowania, któremu powierzono wykonywanie zadań obronnych od innych zadań, zapewniając tym samym poprawność oraz ciągłość realizacji przedsięwzięć obronnych;

2. W zakresie planowania operacyjnego:

- a) opracowanie dokumentacji kierowania wewnętrznego pod kątem kierowania i zakresu odpowiedzialności kompetencyjnej podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych w procesie opracowania nowej edycji planowania operacyjnego;
- b) weryfikację dokumentacji pomocniczej (tabel, wykazów, schematów, map itp.), innych planów, programów i procedur zapewniających funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

3. W zakresie programowania obronnego:

- a) dokonanie analizy i przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych przez gminę, wynikających z Ankiety NKPPO.

4. W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:

- a) prowadzenie systematyczne szkolenia osób wyznaczonych do udziału w organizacji akcji kurierskiej, zapewniając gotowość wyznaczonych zespołów, a także wydzielonych sił i środków, w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń, do realizacji zadań objętych akcją kurierską;
- b) prowadzenie treningów doręczania kart powołania zgodnie z planem szkolenia;
- c) zacieśnienie współpracy organu samorządu terytorialnego z WKU na potrzeby mobilizacji oraz przygotowania akcji kurierskiej;
- d) przygotowanie kwalifikacji wojskowej w 2020 roku, w oparciu o przepisy wynikające z ustaw i rozporządzeń oraz wojewódzki plan prowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2020 r.

5. W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej:

- a) kontynuowanie współpracy z przedstawicielami Sił Zbrojnych i TOW (WSzW, WKU) poprzez udział w szkoleniach i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz organizowanie wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotyczno-obronnym;
- b) doskonalenie relacji współdziałania z 10. Świętokrzyską Brygadą Obrony Terytorialnej;
- c) dokonanie sprawdzenia i aktualizacji zawartych dwustronnych porozumień między organami administracji publicznej a TOAW oraz uaktualnienie posiadanej bazy danych o zawartych porozumieniach z Siłami Zbrojnymi i TOAW.

6. W zakresie realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych:

- a) sprawdzenie i aktualizacja aktów prawnych dotyczących powołania, funkcjonowania, organizacji i zadań punktów kontaktowych HNS;
- b) utrzymywanie w aktualności posiadanej dokumentacji punktu kontaktowego HNS oraz bazy danych obrazującej możliwości organu w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględnianie postulatów dotyczących potrzeb Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych;
- c) utrzymywanie punktów kontaktowych HNS oraz doskonalenie ich działania, a w toku prowadzonych ćwiczeń obronnych sprawdzanie ich praktycznego przygotowania do realizacji zadań obronnych w systemie HNS;
- d) dalsze usprawnianie procedur wymiany informacji i aktualizacji bazy danych HNS w oparciu o aplikację E-KOZ.

7. W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne – nie dotyczy.

8. W zakresie realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:

- a) aktualizację dokumentacji planistyczno-wykonawczej związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem funkcjonowania organu na stanowisku kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy – zgodnie z właściwością oraz doskonalenie kierowania podległymi jednostkami w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych, wynikających z opracowanych nowych planów operacyjnych funkcjonowania organu;
- b) realizacji przedsięwzięć rzeczowo-finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem zapasowych miejsc pracy dla organów wykonawczych samorządu terytorialnego, przeznaczając na ten cel określoną w budżecie jednostek ilość środków finansowych;
- c) modernizację posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej, w tym wykorzystywanej na potrzeby systemu alarmowania i ostrzegania, w tym łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowiska kierowania;
- d) utrzymanie i doskonalenie zdolności podległych struktur organizacyjnych, w tym Zespołów Zarządzania Kryzysowego do skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania oraz przygotowanie ich do realizacji zadań

obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania.

9. W zakresie przygotowania koncepcji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa:

- a) dokonanie weryfikacji i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru oraz dokonanie oceny stopnia jego przygotowania;
- b) utrzymanie zdolności stałego dyżuru do samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji planistycznych zawartych w nowych planach operacyjnych funkcjonowania podczas prowadzonych ćwiczeń obronnych.

10. W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo-obronnych:

1.10.1 W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców:

- a) przeprowadzić okresowy przegląd zawartych umów na realizację zadań obronnych z przedsiębiorcami, w razie potrzeby dokonać ich aktualizacji,
- b) nie dotyczy.

1.10.2 W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

- a) przeprowadzenie weryfikacji i doskonalenie procedur związanych z nakładaniem zadań obronnych na potrzeby lecznicze (typowanie, wydawanie decyzji administracyjnych, zawieranie umów na realizację zadań);
- b) aktualizacja dokumentacji planistyczno-organizacyjnej związanej z przygotowaniem podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz Planu Funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych w gminie oraz aktualizacji uzgodnień i planów dotyczących pobierania przez podmioty lecznicze rezerw strategicznych przechowywanych w ARM, a w tym zapewnienie środków transportowych i obsady osobowej (w ramach świadczeń) do przewozu rezerw;
- c) doskonalenie przygotowania kierowniczej kadry, osób i zespołów funkcjonalnych do organizowania, koordynowania i kierowania pomocą medyczną, a podległych im podmiotów leczniczych do jej udzielania w sytuacjach zagrożeń, z wykorzystaniem poszerzonej bazy szpitalnej oraz zastępczych miejsc szpitalnych;
- d) utrzymywanie posiadanego potencjału personelu medycznego oraz doskonaleniu procedur dotyczących wydzielania łóżek szpitalnych dla Sił Zbrojnych i wojsk sojuszników i innych służb mundurowych.

11. W zakresie planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony:

- a) dokonanie weryfikacji i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie;
- b) zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłaszanych wniosków i organizacyjne zabezpieczenie ich realizacji;
- c) utrzymanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych, maszyn i urządzeń, a także przekazywaniu do WKU informacji z tym związanych;
- d) przestrzeganie ustaleń i procedur wynikających z KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń;
- e) nie dotyczy.

12. W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:

- a) udział w procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego stosownie do posiadanych kompetencji w tym zakresie.

13. W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:

- a) doskonalenie organizacji planowania rezerw osobowych, a w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określania potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu;
- b) przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wniosek;
- c) doskonalenie organizacji pracy między komórką kadrową i pracownikiem ds. obronnych w zakresie planowania rezerw oraz ujęcie zakresu współpracy w ich zakresach czynności.

14. W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji – nie dotyczy.

15. W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:

- a) prowadzenie szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829);
- b) realizowanie szkolenia obronnego zgodnie z „Programem szkolenia obronnego w województwie świętokrzyskim na lata 2019-2024” oraz wytycznymi Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2020 roku, w sposób określony w załącznikach do ww. dokumentów.

16. W zakresie kontroli realizacji zadań obronnych:

- a) objęcie kontrolą problemową głównych zadań obronnych, których realizacja zapewnia bezkolizyjne funkcjonowanie systemu obronnego zgodnie z właściwościami organów, w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych oraz rocznych planów kontroli problemowych organów;
- b) prowadzenie ewidencji wyników kontroli oraz dokonywanie analiz i ocen stanu, w tym na potrzeby wypracowywania wniosków dotyczących realizacji zadań obronnych przez wykonawców na następny rok szkoleniowy;
- c) systematyczne rozliczanie osób odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych ze stanu ich realizacji na wszystkich szczeblach organizacyjnych.

III. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ:

W celu zapewnienia pełnej realizacji zadań wynikających z Zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego nr 143/2018 z dnia 06 grudnia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2020 roku, kierownik jednostki:

- 1) Wyda akt kierowania wewnętrznego do działalności w zakresie realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2020 roku.
- 2) Opracuje własny plan i harmonogram realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych, zgodnie z postanowieniami § 3 Zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego nr 143/2019 z dnia 06 grudnia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2020 roku do dnia 7 lutego 2020 roku, po wcześniejszej konsultacji z Oddziałem Spraw Obronnych;

- 3) Opracuje zgodnie z właściwościami, Ankietę na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych w trybie i terminie ustalonym w § 4 w/w Zarządzenia, tj. przesłać do WBiZK ŚUW do dnia 31 stycznia 2020 roku;
- 4) Opracuje Planu Kontroli Problemowych w zakresie spraw obronnych podległych im i nadzorowanych przez nich jednostek organizacyjnych, które będą materiałem pomocniczym zabezpieczającym realizację głównych zadań obronnych. Opracowany plan uzgodnić z Oddziałem Spraw Obronnych WBiZK do 7 lutego 2020 roku, jeden egz. uzgodnionego planu kontroli należy przesłać ePUAP-em do OSO do 28 lutego 2020 roku.
- 5) W terminie do 07 grudnia 2020 roku złożyć sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych do Dyrektora WBiZK ŚUW w Kielcach.

HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W GMINIE WŁOSZCZOWA W 2020 ROKU

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
I	TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH															
1.	Wydanie aktu kierowania wewnętrznego normującego problematykę prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 143/2019 z dnia 06 grudnia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2020 roku	Burmistrz / pracownik ds. obronnych	30												
2.	Opracowanie nowej koncepcji prowadzenia przygotowań obronnych – zgodnie z właściwościami.															
3.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa za 2019 rok.	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 152, poz.1599 ze zm.)	Burmistrz / pracownik ds. obronnych	31												
4.	Weryfikacja i ujęcie w regulaminach organizacyjnych oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.							30								
5.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.			po ukazaniu się w Dzienniku Ustaw												
II	REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO															

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.		
1.	Wydanie dokumentu kierowania wewnętrznego pod kątem kierowania i zakresu odpowiedzialności kompetencyjnej podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych w procesie opracowania nowej edycji planowania operacyjnego.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 16 lipca 2019 roku w sprawie aktualizacji planów operacyjnych organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny;	Burmistrz / pracownik ds. obronnych														po otrzymaniu dokumentów do planowania operacyjnego	
2.	Planowanie operacyjne na szczeblu organu samorządu terytorialnego.	Wypis z POF Województwa	Burmistrz / pracownik ds. obronnych															
III	REALIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO – nie dotyczy																	
IV	PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIAJĄCEGO MOBILIZACYJNE ROZWINIECIE SIŁ ZBROJNYCH																	
1.	Opracowanie i przesłanie do Starostwa sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie AK za 2019 rok.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 51/2016 z dnia 29.04.2016 r. w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego	Burmistrz / pracownik ds. obronnych	01														
2.	Przeprowadzenie treningów Akcji Kurierskiej w ramach prowadzonych terenowych ćwiczeń obronnych.																	zgodnie z planem ćwiczeń obronnych
3.	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z właściwymi organami administracji wojskowej (WSzW, WKU, JW.) w zakresie Akcji Kurierskiej, świadczeń na rzecz obrony, reklamowania oraz HNS.																	proces ciągły
4.	Szkolenie kierownictwa i obsady personalnej Zespołu Kierowania Akcją Kurierską oraz kurierów na szczeblu gminnym.																	W ramach programowego szkolenia i treningu AK

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
5.	Przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie jednostki.	Zarządzenie Nr 152/2019 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2020 r. na terenie województwa świętokrzyskiego	Burmistrz prac. ds. obronności													zgodnie z zarządzeniem i załącznikami do niego	
V REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓŁPRACY CYWILNO-WOJSKOWEJ																	
1.	Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień między Siłami Zbrojnymi, organami TOAW WKU i organami samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań.	Doktryna Współpracy Cywilno-Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004 /Wyd. MON/SG/2004/	Burmistrz / pracownik ds. obronnych				30										
2.	Przekazanie do WBiZK ŚUW danych oraz kopii zawartych porozumień przez organy wojewódzkiej administracji zespolonej i organy samorządu terytorialnego z Siłami Zbrojnymi (JW, WSZW, WKU).							15									
VI REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA – GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH																	
1.	Aktualizacja dokumentacji PK HNS.	Zarządzenie nr 27/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie przygotowania organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS)	Burmistrz / pracownik ds. obronnych		28												
2.	Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS (E-KOZ)					31											
3.	Przesłanie przez UG zaktualizowanej bazy danych HNS do Starostwa Powiatowego (E-KOZ)						15										

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
VII	PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE – nie dotyczy																
VIII	PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJA ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji Stanowiska Kierowania Burmistrza.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr 32/2015 z dnia 15 kwietnia 2015 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim	Burmistrz / pracownik ds. obronnych				30										
2.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo-finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem ZMP organów.																proces ciągły
3.	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby Stanowiska Kierowania.																proces ciągły
IX	PRZYGOTOWANIE KONCEPCJI STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ																
1.	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru w organach zespolonej administracji rządowej, organach samorządu terytorialnego oraz podległych im jednostkach organizacyjnych i podmiotach	Zarządzenie Nr 3/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa	Burmistrz / pracownik ds. obronnych		20												
2.	Udział w wojewódzkim treningu systemowym „stałego dyżuru”.					31								27		zgodnie z planem treningu	
3.	Sprawdzanie stanu przygotowania i gotowości stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji na potrzeby organu.															w ramach programowego szkolenia, ćwiczeń obronnych i treningów SD	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
X	PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ OBRONNYCH W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA																
1.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody bilansu personelu medycznego.	Zarządzenie nr 90/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 18 września 2013 r. w sprawie tworzenia na obszarze województwa świętokrzyskiego zastępczych miejsc szpitalnych	Burmistrz / pracownik ds. obronnych		20												
2.	Aktualizacja planów organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych.					31											1 raz w roku
XI	PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEN NA RZECZ OBRONY																
1.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych, przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. Nr 203, poz.2081 ze zm.).	Burmistrz / pracownik ds. obronnych								30						
2.	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. Nr 203, poz. 2081 ze zm.)															zadanie ciągłe
3.	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych i rzeczowych, które mają być wykonane w następnym roku kalendarzowym.	Rozporządzenie RM z dnia 3 sierpnia 2004r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. z 2004 r. Nr 181, poz. 1872 ze zm.)		31													
4.	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i AK.	Rozporządzenie RM z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2307 ze zm.).															zadanie ciągłe

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.		
XII	UWZGLĘDNIANIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANOWANIU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO																	
1.	W procedurach uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględnianie m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, Straży Granicznej i Terenowych Organów Administracji Wojskowej.	Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2012r. oz.647). Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 maja 2004r. ws sposobu uwzględniania w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U. Nr 125 poz.1309).	Burmistrz / pracownik ds. obronnych / pracownik ds. zagospodarowania przestrzennego														zadanie ciągłe	
XIII	PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH																	
1.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. Nr 210 poz.2136 ze zm.).	Burmistrz / pracownik ds. obronnych / pracownik ds. kadr	31														
2.	Uaktualnienie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu.			31														
3.	Wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.			31														

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
4.	Okresowa weryfikacja i aktualizacja posiadanej dokumentacji w zakresie reklamowania, w tym powiadomień o ustaniu przyczyn reklamowania.							30						30			
XIV	REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWIDZIANYCH DO MILITARYZACJI – nie dotyczy																
XV	PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO																
1.	Opracowanie i uzgodnienie z WBiZK planów szkolenia obronnego na 2020 r	Wytoczne Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2020 r.	Burmistrz / pracownik ds. obronnych		7												
2.	Prowadzenie gminnych ćwiczeń obronnych		Burmistrz / pracownik ds. obronnych														zgodnie z planem szkolenia w 2020 roku
XVI	KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																
1.	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK ŚUW planów kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U. Nr 16, poz. 151 ze zm.)	Burmistrz / pracownik ds. obronnych		7												
2.	Przesłanie uzgodnionych planów kontroli wykonywania zadań obronnych do WBiZK ŚUW.				28												
3.	Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.																zgodnie z planem kontroli na 2020 rok