**Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego**

Zasady i tryb udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania określa ustawa z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352).

Udostępnianie i przekazywanie informacji sektora publicznego w celu ponownego
jej wykorzystania odbywa się na wniosek w przypadkach, gdy informacja:

* nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Włoszczowa,
* została udostępniona w inny sposób niż w BIP i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywania lub opłaty za ponowne wykorzystywanie albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat,
* wykorzystywana będzie na innych warunkach niż zostały dla niej określone,
* została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

Przez informację sektora publicznego należy rozumieć każdą treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia, czy to w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej, będącej w posiadaniu zobowiązanego podmiotu.

Przez ponowne wykorzystywanie należy rozumieć wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej informacji sektora publicznego, w celach komercyjnych lub niekomercyjnych innych
niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacja została wytworzona.

Prawo dostępu do informacji sektora publicznego podlega ograniczeniom wynikającym z przepisów ustawy  o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (art. 6 ustawy).

1. **Warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego.**

Warunkiem ponownego wykorzystywania upublicznionych informacji sektora publicznego Urzędu Gminy Włoszczowa (zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy) jest przestrzeganie:

* obowiązku poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej;
* obowiązku poinformowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej;
* informowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystanej.

Urząd Gminy Włoszczowa nie ponosi odpowiedzialności za:

* przetworzenie informacji przez podmioty trzecie;
* ponowne wykorzystywanie udostępnionej lub przekazanej informacji sektora publicznego w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny.
1. **Informacja o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.**

Informacja sektora publicznego wytworzona w Urzędzie Gminy Włoszczowa
jest udostępniana lub przekazywana w celu ponownego wykorzystywania, co do zasady, bezpłatnie.

Zgodnie z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy Urząd może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie, jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów. Opłata jest kalkulowana indywidualnie dla każdego wniosku. Ustalając wysokość opłaty, uwzględnia się koszty przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w określony sposób i w określonej formie, a także inne czynniki, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu nietypowych wniosków o ponowne wykorzystanie, które mogą mieć wpływ na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji. Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy poniesionych kosztów, bezpośrednio związanych z przygotowaniem i przekazaniem informacji publicznej celem ponownego wykorzystania w określony sposób i w określonej formie.

W przypadku umożliwienia ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni
w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych
w systemie teleinformatycznym, wnioskodawca zobowiązany może zostać do uiszczenia opłaty uwzględniającej koszty wynikające z dostosowania systemu teleinformatycznego oraz warunków technicznych i organizacyjnych do realizacji wniosku o ponowne wykorzystywanie.

Na żądanie wnioskodawcy wskazany zostanie sposób obliczenia opłaty za ponowne wykorzystanie w odniesieniu do złożonego przez niego wniosku o ponowne wykorzystanie.

1. **Zasady ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego przekazywanych na wniosek**

W celu uzyskania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania, która
nie została udostępniona na stronach BIP Urzędu Gminy Włoszczowa lub nie została udostępniona w inny sposób, wnioskodawca składa wniosek, zgodnie
z warunkami określonymi na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy zawierający w szczególności:

* nazwę podmiotu zobowiązanego;
* informację o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub formie wskazanej we wniosku;
* wskazanie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystana,
a jeżeli jest już udostępniona lub przekazana, warunków, na jakich ma być ponownie wykorzystywana, oraz źródła udostępnienia lub przekazania;
* wskazanie celu ponownego wykorzystywania (komercyjny albo niekomercyjny),
w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów, usług;
* wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku postaci elektronicznej, także wskazanie formatu danych;
* wskazanie sposobu przekazania informacji sektora publicznego, o ile została udostępniona w inny sposób, albo sposobu dostępu do informacji gromadzonych
w systemie teleinformatycznym.

W przypadku wniosku dotyczącego umożliwienia przez okres dłuższy niż 12 miesięcy ponownego wykorzystywania w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym Urzędu Gminy Włoszczowa, wniosek taki musi zawierać wskazanie okresu, przez który podmiot zobowiązany będzie umożliwiał ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym.

Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego można składać bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Włoszczowa lub za pośrednictwem poczty albo na adres: poczta@gmina-wloszczowa.pl. Ewentualnie można skorzystać z Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Gminy Włoszczowa na [platformie ePUAP](http://eurzad.szczecin.pl/chapter_51154.asp).

Rozpatrzenie wniosku następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Jeżeli wniosek nie może zostać rozpatrzony w terminie 14 dni, wnioskodawca zostaje poinformowany o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim wniosek zostanie rozpatrzony, przy czym nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

1. **Informacja o przysługujących środkach prawnych w przypadku odmowy wyrażenia zgody na ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego oraz prawie do sprzeciwu.**

Wnioskodawca, który otrzymał ofertę zawierającą warunki lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystanie, ma prawo do złożenia sprzeciwu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania oferty, z powodu naruszenia przepisów ustawy albo zawiadomienia o przyjęciu oferty. Brak zawiadomienia przez wnioskodawcę o przyjęciu oferty w tym terminie jest równoznaczny z wycofaniem wniosku. W przypadku wniesienia sprzeciwu o warunkach lub wysokości opłat rozstrzyga się w drodze decyzji.

W przypadku wydania decyzji o odmowie ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego albo decyzji o warunkach ponownego wykorzystania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie, w zakresie nieuregulowanym ustawą o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, zastosowanie mają przepisy ustawy  z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23).

Wnioskodawcy służy odwołanie od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach  za pośrednictwem organu wydającego decyzję w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 270, z późn. zm.) z tym, że:

* przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi;
* skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.