

ZARZĄDZENIE Nr 0050.42.2018
Burmistrza Gminy Włoszczowa
z dnia 27 czerwca 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2018 r. zadań publicznych Gminy Włoszczowa zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450; zm. Dz.U. z 2018 r. poz. 650), § 8 ust.1 pkt 2 lit. b Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXI/274/17 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018 zmienionej uchwałą Nr XXXIII/297/18 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 22 lutego 2018 r.– zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w 2018 r. zadań publicznych Gminy Włoszczowa zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Treść zarządzenia zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Włoszczowa.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Grzegorz Dziubek

§ 1. Burmistrz Gminy Włoszczowa działając na podstawie art. 13 ust. 1, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, zm. Dz.U. z 2018 r. poz. 650) oraz Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXI/274/17 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018 zmienionej uchwałą Nr XXXIII/297/18 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 22 lutego 2018 r.

ogłasza

otwarty konkurs ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem do składania ofert na realizację zadań publicznych Gminy w 2018 r. w następujących obszarach:

WYSZCZEGÓLNIENIE	FORMA ZLECENIA	ŚRODKI NA REALIZACJĘ		
		Przekazane w 2017 r. (zł)	złotych	ujęte w budżecie Gminy Włoszczowa na 2018 r. klasyfikacja budżetowa
Zakres: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym oraz organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży. <i>Zadania stanowiące realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2018 r. przyjętego uchwałą Nr XXXII/282/17 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 22 grudnia 2017 r.</i>				
ZADANIE 1: Organizacja przedsięwzięć promujących zdrowy styl życia i kształtujących przekonanie o szkodliwości alkoholu i narkotyków – poprzez organizację masowych pozalekcyjnych sportowo-rekreacyjnych zajęć szkoleniowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Włoszczowa, stanowiących alternatywną formę spędzania wolnego czasu. Warunki dodatkowe: (dla min. 30 dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym)	wspieranie	94.400,-	25.000,-	851-85154
Zakres: Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: ZADANIE 2 Ochrona dóbr kultury i zabezpieczenie eksponatów izby regionalnej.	wspieranie	4.000,-	5.000,-	921-92105

ZADANIE 3 Upowszechnienie wiedzy o postaciach historycznych związanych z Gminą Włoszczowa w szczególności poprzez publikacje, organizację uroczystości, festynów, konferencji.	wspieranie	10.000	10.000,-	921-92105
Zakres: Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami w tym organizacja przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym, kulturalnym i sportowym promujących gminę i jej kulturę za granicą, wsparcie wymiany zagranicznej dzieci i młodzieży:				
ZADANIE 4: Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami w tym organizacja przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym, kulturalnym i sportowym promujących gminę i jej kulturę za granicą, wsparcie wymiany zagranicznej dzieci i młodzieży.	wspieranie	-	3.000	921-92105

§ 2.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Udzielone dotacje na realizację zadań określonych w § 1 niniejszego załącznika będą miały formę wsparcia wykonania tych zadań, co oznacza, że kwota wnioskowanej dotacji nie może wynosić 100 % całkowitego kosztu zadania. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Włoszczowa, a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Oferent zobowiązany jest jednak do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym, a dotacją. Zmiana proporcji może polegać tylko na zwiększeniu procentowego udziału wkładu własnego oferenta.
3. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; pokrycie kosztów stałych oferenta bądź innych podmiotów, w tym wynagrodzeń osobowych i utrzymania biura, nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania; zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji; pokrycie strat i długów.
4. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Gmina zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
5. Przed podpisaniem umowy każdy oferent zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego, na który przekazana zostanie dotacja.

§ 3.

Termin i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji zadania - zakończenie zadań nastąpi nie później niż do dnia 31 grudnia 2018 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie. Realizacja zadania winna odbywać się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. z 2016 r. Nr 119, str.1) oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

2. Zadania winny być zrealizowane w taki sposób, by działaniami objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Włoszczowa.
3. Oferty mogą składać organizacje, których statut przewiduje możliwość prowadzenie działalności takiej jak określona w zadaniu konkursowym.
4. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić tylko te rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki). Pozafinansowy wkład własny (praca wolontariuszy, nieodpłatne użyczenie pomieszczeń, sprzętu, zasoby rzeczowe itp.) nie może być przeliczony na własny wkład finansowy.
5. Za własny wkład finansowy uznaje się wyłącznie środki finansowe. Wysokość własnego wkładu nie może być niższa niż 5 % wartości całkowitego kosztu zadania.
6. Oferent nie wycenia wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów oraz przewidywanych źródłach finansowania zadania (pkt IV. 8 i 9 oferty).

§ 4.

Termin składania ofert:

1. Pisemna oferta konkursowa powinna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, złożona według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300); do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji,
 - b) aktualny statut,
 - c) rekomendację i opinię udzielone przez inne podmioty dotyczące zakresu prowadzonej działalności objętej przedmiotem konkursu (jeżeli dany podmiot takie posiada),
 - d) program z zakresu profilaktyki uzależnień, jeżeli oferta dotyczy zadania oznaczonego numerem 1, finansowanego z dz. 851 – rozdz. 85154. Program profilaktyczny powinien być zatwierdzony przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia,
 - e) pełnomocnictwo, w przypadku reprezentowania oferenta przez ustanowionego pełnomocnika,
 - f) oświadczenie, że oferent posiada zgody osób przy udziale których będzie realizował zadanie publiczne na udostępnianie i przetwarzanie ich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadania (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)
2. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”. W przypadku składania kopii dokumentów, każda strona powinna być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(nę). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem wynikającym z aktualnego rejestru lub ewidencji.
4. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Włoszczowa (pokój 17) lub za pośrednictwem poczty na adres 29-100 Włoszczowa, ul. Partyzantów 14. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20 lipca 2018 r.** (w przypadku ofert nadanych drogą pocztową za termin złożenia oferty uważa się termin wpływu do Urzędu Gminy Włoszczowa).

5. Oferty należy składać w zaklejonych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert 2018 z zakresu (wpisać zakres), zadanie nr (wpisać nr zadania) pod nazwą (wpisać nazwę zadania z ogłoszenia konkursowego).

§ 5.

Tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert:

1. Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza, dokona oceny ofert w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, zgodnie z § 17 Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXI/274/17 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018 zmienionej uchwałą Nr XXXIII/297/18 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 22 lutego 2018 r., przyznając punkty według następujących kryteriów:
 - a) zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert - skala ocen 0-20 pkt,
 - b) adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0-20 pkt,
 - c) liczebność grupy odbiorców zadania z terenu Gminy Włoszczowa - skala ocen 0-10 pkt,
 - d) zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – skala ocen 0-20 pkt,
 - e) wysokość planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację danego zadania - skala ocen 0-10 pkt,
 - f) posiadane zasoby materialne (wkład rzeczowy), osobowy, praca wolontariuszy i społeczna praca członków (wkład osobowy) - skala ocen 0-10 pkt,
 - g) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w realizacji podobnych zadań publicznych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0-5 pkt,
 - h) rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty (jeżeli dany podmiot takie posiada) - skala ocen 0-5 pkt.
2. W postępowaniu konkursowym mogą zostać wybrane dwie lub więcej ofert na realizację tego samego zadania (złożone przez różne podmioty) – wówczas podziałowi ulega wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację danego zadania.
3. Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione, złożone na niewłaściwych drukach, bez wymaganego własnego wkładu finansowego, złożone po terminie lub podpisane przez nieuprawnione osoby, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Przewodniczący Komisji może wezwać oferenta do uzupełnienia braków formalnych, innych niż wymienione w ust. 3, w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 oraz z 2018 r. poz. 149 i poz. 650).
5. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy uczestniczący w pracach komisji członkowie. Protokół zawiera informację o złożonych do konkursu ofertach, listę wybranych ofert, ze wskazaniem wysokości i przeznaczenia proponowanej na nie dotacji, który następnie przedstawiony zostanie do akceptacji Burmistrza.
6. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz w terminie 6 dni od dnia przedłożenia protokołu z prac Komisji Konkursowej.
7. Dopuszcza się możliwość częściowego rozstrzygnięcia konkursu z podziałem na poszczególne zadania konkursowe.
8. Rozstrzygnięcie konkursu zawierające informacje o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Włoszczowa.
9. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

10. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są w pokoju nr 26 Urzędu Gminy nr tel. (041) 39-42-669 wew. 139 w godz. od 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

BURMISTRZ



mgr inż. Grzegorz Dziubek