

ZARZĄDZENIE Nr IV/323/06
Burmistrza Gminy Włoszczowa
z dnia 21 lipca 2006 roku

w sprawie powołania Komisji Przetargowej w celu przeprowadzenia rokowań po trzecim ustnym przetargu zakończonym wynikiem negatywnym na oddanie w dzierżawę nieruchomości na okres nie dłuższy niż 10 lat pod działalność handlową stanowiącej własność Gminy Włoszczowa położonej na terenie Włoszczowy os. Brożka 3

Na podstawie § 1 ust. 1 uchwały Nr XI/82/03 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie zasad wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości na okres dłuższy niż trzy lata oraz ustalenia stawek minimalnych czynszu dzierżawnego (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2004 Nr 21, poz. 385, zm. z 2004 Nr 244, poz. 3453) oraz § 102 ust. 2 Statutu Gminy Włoszczowa (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2003 Nr 187, poz. 1678, zm. z 2005 Nr 84, poz. 1145) ustala się co następuje:

§ 1

W celu przeprowadzenia rokowań po trzecim ustnym przetargu zakończonym wynikiem negatywnym na oddanie w dzierżawę nieruchomości na okres nie dłuższy niż 10 lat pod działalność handlową stanowiącej własność Gminy Włoszczowa położonej na terenie Włoszczowy os. Brożka 3 powołuje się Komisję Przetargową w następującym składzie:

- | | |
|-------------------|---|
| 1) Przewodniczący | - Michał Ślęzak – Inspektor w Wydziale PG |
| 2) Członkowie: | - Grzegorz Jędrych – Inspektor w Wydziale PG |
| 3) | - Henryka Bakalarz-Ślęzak – Inspektor w Wydziale PG |
| 4) | - Magdalena Podsiedlik – Podinspektor w Wydziale PG |

§ 2

Komisja przeprowadzi rokowania, zgodnie z „Regulaminem rokowań”, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Gminy we Włoszczowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W/z Burmistrza

mgr Kłapa Stanisław
Zastępca Burmistrza

REGULAMIN
rokowań po trzecim ustnym przetargu zakończonym wynikiem negatywnym

1. Rokowania odbywają się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu i składają się z części pisemnej oraz ustnej odbywającej się z udziałem oferentów.
2. Przed rozpoczęciem rokowań Przewodniczący Komisji informuje uczestników rokowań o podstawowych cechach nieruchomości.
3. Komisja odmówi udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia:
 - nie odpowiadają warunkom rokowań,
 - zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści,
 - nie zawierają danych, o których mowa w ogłoszeniu.
4. Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy oraz dodatkowych propozycji uczestników rokowań, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części.
5. Dodatkowe propozycje uczestników złożone w trakcie ustnej części rokowań nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu.
6. Po przeprowadzeniu ustnej części rokowań komisja ustali najemcę lub też stwierdzi że nie wybiera najemcy.
7. Z przeprowadzonych rokowań Przewodniczący Komisji sporządza protokół.
8. Rokowania uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu.

Wz Burmistrza

[Podpis]
mgr Kłapa Stanisław
Zastępca Burmistrza