

SPECYFIKACJA

Istotnych warunków zamówienia publicznego udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 209 000 euro na wykonanie usługi pn.

Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów z terenu Gminy Włoszczowa do i z placówek oświatowych w roku szkolnym 2016/2017

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy Ustawy Pzp.

Zamawiający:

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli we Włoszczowie, 29-100 Włoszczowa, ul. Partyzantów 14

Włoszczowa, dnia 6 lipca 2016 r.

Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli we Włoszczowie ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa tel. (41) 39 44 189. fax (41)39 43 298

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 209 000 euro.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przewozowa dowożenia i odwożenia w roku szkolnym 2016/2017, w dni nauki szkolnej **643 uczniów** do i z placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Włoszczowa.

Zadanie zostało podzielone na następujące części:

Część 1

Dowóz uczniów do Zespołu Placówek Oświatowych nr 1 we Włoszczowie, Przedszkola Samorządowego Nr 2 we Włoszczowie i Przedszkola Samorządowego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi we Włoszczowie (z miejscowości znajdujących się w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 1 we Włoszczowie).

Liczba dowożonych uczniów: - **209**, w tym:

Zespół Placówek Oświatowych Nr 1 we Włoszczowie – **207**,

Przedszkole Samorządowe Nr 2 we Włoszczowie – **1**,

Przedszkole Samorządowe Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi we Włoszczowie – **1**

Dzienny przebieg – **242 km**

Część 2

Dowóz uczniów do Zespołu Placówek Oświatowych Nr 2 we Włoszczowie, Przedszkola Samorządowego Nr 2 we Włoszczowie i Przedszkola Samorządowego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi we Włoszczowie (z miejscowości znajdujących się w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 2 we Włoszczowie).

Liczba dowożonych uczniów – **191**, w tym:

Zespół Placówek Oświatowych Nr 2 we Włoszczowie – **189**,

Przedszkola Samorządowego Nr 2 we Włoszczowie – **1**,

Przedszkole Samorządowe Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi we Włoszczowie – **1**,

Dzienny przebieg – **164 km**

Część 3

Dowóz uczniów do Zespołu Placówek Oświatowych w Koniecznie.

Liczba dowożonych uczniów – **113**

Dzienny przebieg – **430 km**

Część 4

Dowóz uczniów do Zespołu Placówek Oświatowych w Kurzelowie.

Liczba dowożonych uczniów - 125

Dzienny przebieg – 356 km

Część 5

Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. S. Czarnieckiego w Czarnocy

Liczba dowożonych uczniów - 5

Dzienny przebieg – 10 km

Liczba przewożonych uczniów na trasach przewozów, godziny dowozu i odwozu, trasy i ich długości dla każdej z części zadania zawarte są w Harmonogramie Przewozów stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Usługa przewozowa świadczona będzie przez cały rok szkolny 2016/2017 (również w dni odpracowywania przez uczniów zajęć lekcyjnych) z wyjątkiem dni wolnych od zajęć szkolnych, zgodnie z organizacją roku szkolnego.

3. Dowożenie uczniów odbywać się będzie w oparciu o linie regularne, na podstawie zakupionych biletów miesięcznych. W związku z tym, że w czasie przewozu zamawiający zapewnia opiekę, Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania bezpłatnych biletów do przejazdu opiekunom przewożonych uczniów. Przewozy w oparciu o linie regularne muszą być prowadzone z pierwszeństwem przejazdu dla uczniów dowożonych do wyżej podanych szkół oraz pod warunkiem nieprzekraczania limitu maksymalnej liczby osób przewożonych w danym autobusie, określonej w stosownych dokumentach. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił uczniom wygodę i bezpieczeństwo w czasie przewozu oraz takie warunki, jakie uważa się za niezbędne przy tego rodzaju usługach, a zwłaszcza zapewnienie szczególnej ostrożności przy wsiadaniu i wysiadaniu. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zabezpieczył odpowiednią liczbę pojazdów na trasach określonych w Harmonogramie przewozów, tak aby przewożeni uczniowie (objęci przedmiotem zamówienia, posiadający bilety miesięczne zakupione przez Zamawiającego) mieli zapewnione miejsca siedzące.

4. Przepuszczalna liczba objętych usługą uczniów 643 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby dowożonych uczniów plus, minus 20% w zależności od liczby uczniów zgłaszanych przez szkoły.

5. Wykonawcę zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia bezpiecznego, niezbędnego i sprawnego technicznie taboru do przewozu wszystkich dowożonych uczniów, w tym podstawienia zastępczego środka transportu w razie awarii autobusu,
- 2) oznakowania autobusów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r. poz. 1137 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi.
- 3) podjeżdżania autobusami na przystanek w taki sposób, aby ograniczać konieczność przechodzenia dzieci przez jezdnię,
- 4) zapewnienia miejsc siedzących wszystkim przewożonym uczniom i opiekunom,
- 5) ogrzewania pojazdów dowożących uczniów w okresie zimowym,
- 6) wystawiania bezpłatnych biletów do przejazdu opiekunom przewożonych uczniów,
- 7) honorowania wykupionych biletów miesięcznych wykorzystywanych do przejazdu na określonych w SIWZ relacjach, również w innych kursach regularnych ogólnodostępnych w dni nauki szkolnej i w dniach, w których odpracowywane są zajęcia szkolne. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od obowiązku wykonania usługi dowozu i odwozu na trasach i w godzinach określonych w SIWZ lub po zmianach determinowanych organizacją pracy określonej szkoły,
- 8) dostosowywania rozkładu jazdy do zmian w organizacji pracy szkoły, wynikających w szczególności ze zmian w planie lekcyjnym i rozkładzie zajęć uczniów dowożonych.

6. Liczba przewożonych uczniów na trasie przewozów, godziny dowozu i odwozu (z zachowaniem zasady, że uczniowie przywożeni są do szkół nie później niż 10 min., i nie wcześniej niż 20 min. przed rozpoczęciem zajęć – Wykonawca zobowiązany jest dostosować rozkład jazdy do tej zasady również w przypadku zmian w organizacji pracy placówek oświatowych), trasy i ich długości zawarte są w Harmonogramie Przewozów stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Przed złożeniem oferty wymaga się od Wykonawcy sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia, w tym tras i kilometrów przewozu.

Rozdział IV. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

Rozdział V. Oferty częściowe

Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział VI. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia

Wybrany przewoźnik będzie świadczył usługi przewozowe przez 10 miesięcy w roku szkolnym 2016/2017, tj. od dnia 1 września 2016 roku do dnia 30 czerwca 2017 roku - w dni nauki szkolnej oraz w dni, w które odpracowywane są dni nauki szkolnej.

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada aktualną licencję na przewóz osób oraz złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 1 niniejszej SIWZ.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na przewozie uczniów do szkół autokarami trwające nieprzerwanie minimum 10 miesięcy każda z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie oraz złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 1 niniejszej SIWZ.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje minimum sprzętowym do realizacji określonej części zamówienia, do której przystępuje, tj.:

- a) dla Części 1, liczbą co najmniej 8 autobusów z liczbą miejsc dostosowaną do liczby przewożonych uczniów na trasach określonych w Harmonogramie Przewozów stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; posiadającymi aktualne badania techniczne;
- b) dla Części 2, liczbą co najmniej 6 autobusów z liczbą miejsc dostosowaną do liczby przewożonych uczniów na trasach określonych w Harmonogramie Przewozów stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; posiadającymi aktualne badania techniczne;
- c) dla Części 3, liczbą co najmniej 7 autobusów z liczbą miejsc dostosowaną do liczby przewożonych uczniów na trasach określonych w Harmonogramie Przewozów stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; posiadającymi aktualne badania techniczne;
- d) dla Części 4, liczbą co najmniej 7 autobusów, z liczbą miejsc dostosowaną do liczby przewożonych uczniów na trasach określonych w Harmonogramie Przewozów stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; posiadającymi aktualne badania techniczne;
- e) dla części 5, co najmniej 1 autobusem z liczbą miejsc dostosowaną do liczby przewożonych uczniów na trasie określonej w Harmonogramie Przewozów stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; posiadającym aktualne badania techniczne

oraz złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 1 niniejszej SIWZ.

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia, autobusy – wskazane w wykazie narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ – nie mogą się powtarzać.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami (posiadającymi uprawnienia do prowadzenia autobusów) w liczbie odpowiedniej do realizacji określonej części zamówienia, do której przystępuje, tj.:

- a) dla Części 1, co najmniej 8 kierowców oraz załączy kserokopie ich praw jazdy;
- b) dla Części 2, co najmniej 6 kierowców oraz załączy kserokopie ich praw jazdy;
- c) dla Części 3, co najmniej 7 kierowców oraz załączy kserokopie ich praw jazdy;
- d) dla Części 4, co najmniej 7 kierowców oraz załączy kserokopie ich praw jazdy;
- e) dla Części 5, co najmniej 1 kierowcę oraz załączy kserokopię jego prawa jazdy

a także złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 1 niniejszej SIWZ.

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia, kierowcy – wskazani w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ – nie mogą się powtarzać.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) oraz złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 1 niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale IX ust. 1 i 2 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Dokumenty oraz oświadczenia wymagane w postępowaniu:

1. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale VIII ust. 1:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ,

2) licencja na przewóz osób,

3) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i

odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje) - z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ,

4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ – dla każdej z części oddzielnie,

5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ – dla każdej z części oddzielnie,

6) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, np. w treści formularza ofertowego,

7) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wykonawcy:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ

2) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-9 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,

3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;

4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,

5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,

6) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy Prawo zamówień publicznych, albo pisemna informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 8 do SIWZ;

3. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom:

oświadczenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego - złożone np. w treści formularza ofertowego.

4. Zamawiający wskazuje, że oferta Wykonawcy winna składać się także z:

1) formularza ofertowego z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ,

2) oświadczenia Wykonawcy o zabezpieczeniu podmioty autokaru w razie wystąpienia awarii, np. w treści formularza ofertowego,

3) dowodu wniesienia wadium,

4) akceptacji warunków umowy, np. w treści formularza ofertowego.

5. Oferta wspólna.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w porozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1) wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

2) oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;

3) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

4) dokumenty, o których mowa w ust. 2 musi złożyć osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;

5) w odniesieniu do warunków określonych w ust. 1, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno);

6) oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załącznikach do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

7) wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;

8) wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym;

9) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt. 2, 3, 4 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) **Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 2 stosuje się odpowiednio.

4) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział X. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych

warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://www.wloszczowa.eobip.pl>, na której została zamieszczona specyfikacja.

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej: <http://www.wloszczowa.eobip.pl>. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią specyfikacji.

7. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej: <http://www.wloszczowa.eobip.pl>. Ust. 7 stosuje się odpowiednio.

Rozdział XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

Rozdział XII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień są pracownicy ZOEASiP Włoszczowa:

- 1) Marian Sobański
- 2) Arkadiusz Milewski

2. Kontakt z w/w pracownikami ZOEASiP odbywać się będzie w godzinach pracy od 8.00 - 15.00, tel.: 41 39 44 189, w siedzibie Urzędu Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa, pok. Nr 21 i 22.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości po 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) dla części 1-4 zamówienia oraz 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) dla części 5 zamówienia, przed upływem terminu składania ofert, w terminie do dnia 14 lipca 2016r. do godz. 9.00.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804)
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli we Włoszczowie na rachunek w PKO BP O/Włoszczowa :
- Nr rachunku: 67 1020 2733 0000 2002 0003 9677 z **dopiskiem** „Wadium do przetargu na dowóz uczniów – część
4. Dokument potwierdzający wpłatę musi być dołączony do oferty.
 5. Pozostałe formy wadium (oryginały) muszą być dołączone do oferty.
 6. Zgodnie z art. 46 ustawy Pzp Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 10. Szczegółowe kwestie dotyczące zatrzymania wadium opisane są w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

Rozdział XIV. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby nie będą brane pod uwagę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. W ofercie należy podać :
 - 1) zobowiązanie o podjęciu się wykonania usług określonych w punkcie VIII niniejszej specyfikacji, w terminie od dnia 1 września 2016 r. do dnia 30 czerwca 2017 r. w dni nauki szkolnej oraz w dni, w które odpracowywane są dni nauki szkolnej
 - 2) zobowiązanie, że w razie zwiększenia lub zmniejszenia liczby dowożonych uczniów (dot. pkt 1) cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
 - 3) oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - 4) oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się w terenie z warunkami wykonania zamówienia, w tym trasami i kilometrami przewozu,
 - 5) oświadczenie wykonawcy, że zabezpieczy odpowiednią liczbę pojazdów na trasach określonych w Harmonogramie przewozów, tak aby przewożeni uczniowie (objęci przedmiotem zamówienia, posiadający bilety miesięczne zakupione przez Zamawiającego) mieli zapewnione miejsca siedzące.
 - 6) oświadczenie, że wadium w kwocie **2 500 zł** za każdą część, do której wykonawca składa ofertę zostało wniesione na rzecz zamawiającego w formie określonej w rozdziale XIV.
5. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem X niniejszej specyfikacji.
6. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełnić następujące wymogi:

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
- 2) formularz ofertowy i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane - za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej,
- 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo to musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 4) pozostałe oświadczenia i dokumenty należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej.
7. Wykonawca ponosi koszty przygotowania oferty.
8. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę(osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Wykonawcy. Brak podpisów osób upoważnionych stanowi podstawę do odrzucenia oferty. Każda strona oferty musi być zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę.
9. Oferta sporządzona zgodnie z ust. 1 - 8 musi być zapakowana w dwóch zaklejonych kopertach: zewnętrznej – z napisem „**Oferta przetargowa na świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów z terenu Gminy Włoszczowa do i z placówek oświatowych w roku szkolnym 2016/2017**”, - wewnętrznej – dołączony na stronie zewnętrznej dowód wpłaty wadium oraz opisana przez opieczętowanie.
10. Koperty muszą być przez Wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z ust. 8 - 10. Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

Rozdział XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli we Włoszczowie, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa do dnia 14 lipca 2016 r., do godziny 9.00 w pokoju nr 26.**
2. **Oferty zostaną otwarte w sposób jawny w dniu 14 lipca 2016 r. o godzinie 9:10 w ZOEASiP we Włoszczowie, ul. Partyzantów 14, w pokoju Nr 27.**
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

Rozdział XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH (podawanie ceny w innych walutach, lub w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).
3. Wykonawca podaje w ofercie cenę oferty za wykonanie danej części zamówienia (jednej, kilku lub wszystkich części) obejmującą wszystkie nakłady na jej realizację.
4. Cena oferty musi być podana jako: cena brutto i netto łącznie za całość zamówienia (tj. za cały rok szkolny) dla każdej z części, do zamiaru wykonania której wykonawca przystępuje oraz za miesiąc wykonywania usługi łącznie.
5. Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.
6. Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto za wykonanie każdej z części przedmiotu zamówienia obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013r. poz. 385) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

9. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

10. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XVIII. Tryb otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, potwierdzenie wniesienia wadium.

4. Zamawiający odnotuje w/w informacje w protokole z postępowania przetargowego.

5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

7. Po otwarciu i odczytaniu istotnych elementów ofert komisja w trybie niejawnym dokonuje szczegółowej analizy złożonych ofert i wyboru Wykonawcy.

8. Oferty będą oceniane na podstawie kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji.

9. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeżeli w toku postępowania stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzenia przetargu są nieprawdziwe.

Rozdział XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert

- cena - 95 %

- czas podstawienia pojazdu zastępczego (liczony od chwili powzięcia informacji o wystąpieniu awarii) w przypadku wystąpienia awarii – 5 %

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z kryteriami oceny ofert według następującego wzoru:

$$P = K1 + K2$$

gdzie:

P – wartość punktowa,

K1 – wartość punktowa oferty dla kryterium „cena”,

K2 – wartość punktowa oferty dla kryterium „czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii”,

Oferta w toku oceny może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający określi wartość punktową ofert na podstawie wzoru podanego poniżej dla poszczególnych kryteriów oceny:

a) Cena

najniższa oferowana cena

Sposób obliczenia: $K1 = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 95$:

b) czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii – 5 pkt:

- do 15 min. – 5 pkt,
 - od 16 min. do 30 min. – 3 pkt,
 - powyżej 30 min. – 0 pkt,
- od czasu powzięcia informacji o awarii.

Oferta w toku oceny może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

5. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdział XXI. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybranemu Wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez któregoś z Wykonawców ze środków ochrony prawnej.

2. Jeżeli wybrany wykonawca uchylił się od podpisania umowy i nie upłynął termin związania ofertą, zamawiający dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej z pozostałych ofert złożonych na warunkach niniejszej specyfikacji.

Rozdział XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji, określoną w załączniku nr 9 do SIWZ.

2. Umowa o realizację usługi z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru.

3. Z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastosuje kary umowne wymienione w § 5 załączonego wzoru umowy.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy, warunki takiej zmiany zawarte zostały we wzorze umowy.

Rozdział XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Rozdział XXV. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXVI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXVII. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział XXVIII. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział XXIX. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Rozdział XXX. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XXXI. Podwykonawcy

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia cały zakres usług wynikający z opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca winien zrealizować osobiście.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Harmonogram przewozów.
2. Formularz oferty.
3. Druk oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Druk oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
5. Druk wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia - autobusów.
6. Druk wykazu wykonanych usług.
7. Druk wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
8. Druk informacji o przynależeniu go grupy kapitałowej.
9. Wzór umowy.

Włoszczowa, dnia 6 lipca 2016r.

(miejscowość, data)

DYREKTOR ZESPOŁU

mgr Jolanta Żelichowska