



**GMINA WŁOSZCZOWA**

---

FIP.271.1.5.2016.AM

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**PUBLICZNEGO**

udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia  
poniżej 5 225 000 euro na zadanie pn.

***„ Budowa obiektu Biblioteki Publicznej we Włoszczowie  
– dokończenie”***

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Biblioteka Publiczna**

**ul. Kościuszki 11**

**29-100 Włoszczowa**

Włoszczowa, dnia 11.04.2016

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**BIBLIOTEKA PUBLICZNA**

**ul. Kościuszki 11**

**29-100 Włoszczowa**

*w imieniu, której działa inwestor zastępczy na podstawie umowy z dnia 16.10.2013r Nr 2/2013*

**GMINA WŁOSZCZOWA**

**ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa**

**tel. (041) 39 42 669 fax. (041) 39 42 339**

**www.gmina-wloszczowa.pl [zam-pub@gmina-wloszczowa.pl](mailto:zam-pub@gmina-wloszczowa.pl)**

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 5 225 000 euro. Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164).

***Zadanie dofinansowane z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego z Programu:  
Kultura+, priorytet „Biblioteka+ Infrastruktura bibliotek”***

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Nomenklatura CPV:**

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
- 45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
- 

### **2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w celu realizacji projektu ;**

***„ Budowa obiektu Biblioteki Publicznej we Włoszczowie  
– dokończenie”***

**Zakres robót obejmuje:**

- Robót budowlanych wykończeniowych,
- Robót instalacyjnych wentylacji
- Robót instalacyjnych sanitarnych,
- Robót instalacyjnych elektrycznych.

### **3. Szczegółowy opis robót budowlanych do wykonania zawiera dokumentacja projektowa składająca się z :**

- Projektu kolorystyki wnętrz,
- Rysunków przekroju łazienek,

- Projekt wykonawczy zamienny dla schodów i podjazdu dla niepełnosprawnych,
  - Rysunek balustrad dla podjazdu dla niepełnosprawnych,
  - Projekt wykonawczy,
  - Projekt budowlany,
  - Rysunki zadaszeń nad wejściami do obiektu
  - Specyfikacje techniczna wykonania i odbioru robót,
  - Przedmiaru robót do wykonania w ramach zamówienia.
4. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określa wzór umowy stanowiący załącznik do S.I.W.Z .
5. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
- a) postanowieniami S.I.W.Z. oraz załącznikami do S.I.W.Z.,
  - b) złożoną ofertą,
6. Jeżeli, w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazuje dla niektórych materiałów, wyrobów znaki towarowe lub pochodzenie to wszystkie użyte nazwy, znaki towarowe, pochodzenie mają tylko takie znaczenie, że określają minimalne parametry jakościowe wyrobów oraz materiałów, których wymaga Zamawiający do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza w tych przypadkach zastosowanie innych materiałów, wyrobów niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia z tym zastrzeżeniem, iż oferowane materiały wyroby będą posiadały parametry jakościowe nie gorsze niż określone w opisie przedmiotu zamówienia (materiały, wyroby równoważne).
7. Wykonawca, który przewiduje stosowanie materiałów, wyrobów równoważnych w stosunku do tych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia ma obowiązek wykazać równoważność produktów oferowanych. W tym celu Wykonawca w kosztorysie ofertowym jest zobowiązany wskazać jakie konkretnie materiały, wyroby oferuje z opisem ich cech jakościowych ze szczegółowością nie mniejszą niż zawarta w opisie przedmiotu zamówienia.
8. **Z uwagi na charakter robót do wykonania, zaleca się aby Wykonawca bezwzględnie zapoznał się z nieruchomością, jej stanem zaawansowania i pozyskał wszelkie informacje, które jego zdaniem są niezbędne do przygotowania oferty i przydatne do wyceny robót. Należy zwrócić szczególną uwagę na zainstalowane wyposażenie elektryczne, na załączone do dokumentacji przetargowej specyfikacje STWIOR, projekt kolorystyki wnętrza (przydatny przy wycenie robót malarskich i wzorów osprzętu ceramiki i przyborów sanitarnych), zabudowane wykładziny ceramiczne podłogowe i ścienne oraz okładziny zewnętrzne schodów.**
9. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić obowiązek współdziałania z innym wykonawcami w zakresie współkorzystania z placu budowy.
10. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji i rękojmi na okres **60 miesięcy** od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego robót objęty zamówieniem
- Gwarancja i rękojmia udzielana jest na warunkach wskazanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

#### **IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia podlega ocenie. Wykonawca wskazuje w ofercie deklarowany termin wykonania zamówienia; termin ten nie może być dłuższy niż do dnia **30 czerwca 2016 r.**
2. Wskazanie w ofercie terminu dłuższego niż **30 czerwca 2016 r.** powoduje odrzucenie oferty jako sprzecznej z SIWZ
3. Wykonawca składający ofertę jest uprawniony do wskazania terminu krótszego niż oczekiwany przez Zamawiającego.
4. Wykonawca określa termin przez wskazanie dnia, w którym zamierza wykonać przedmiot zamówienia.
5. **Załącznikiem do umowy będzie harmonogram wyznaczający szczegółowe terminy realizacji przedmiotu umowy. Przy opracowaniu harmonogramu wykonywania prac należy uwzględnić, że w pierwszej kolejności muszą być wykonane prace malarskie w serwerowni , następnie w pomieszczeniach biblioteki od góry obiektu do dołu oraz pozostałe prace.**
6. Zmiana terminu jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku wskazanym we wzorze umowy stanowiącym załączniki nr 2 do SIWZ.

#### **VII. INFORMACJA O PROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust.1 ustawy PZP. w tym warunki dotyczące :

- a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia :

Przez posiadanie wiedzy i doświadczenia rozumie się, wykonanie w okresie ostatnich 5 lat co najmniej dwóch zamówień odpowiadających swoim rodzajem i zakresem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto (osiemdziesiąt tysięcy złotych brutto) wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :

Przez dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia rozumie się dysponowanie osobą kierownika budowy.

- d) posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Przez posiadanie sytuacji ekonomicznej i finansowej rozumie się posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 2. Ocena spełnienia warunków o których mowa w ust.1 będzie dokonywana metoda spełnia nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
- 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP, 24 ust.2 pkt 1 – 5 i ust. 2a ustawy PZP .
- 5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż w dniu składania oferty.

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca składa:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy PZP
- wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
- wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, w zakresie kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w charakterze kierownika robót posiadają wymagane uprawnienia
- opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł

2 W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca przedkłada:

- pisemne zobowiązanie tych podmiotów w sprawie oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia,
- dokumenty poświadczające sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu,
- dokumenty poświadczające charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem,
- w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów celem spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej - opłaconą polisę lub w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, iż podmiot udostępniający ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wskazaną w S.I.W.Z.

3 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust.1 PZP

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub CEIDG ,
  - aktualne zaświadczenie ZUS lub KRUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ,że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika US potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał wymagane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .
- 4 Wykonawca wraz z ofertą przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy PZP lub informacje że nie należy do grupy kapitałowej.
- 5 Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnienie warunków przy wykorzystaniu zasobów innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia w stosunku do tych podmiotów dokumentów na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu, o których mowa w ppkt. 3.
- 6 Dokumenty wymagane od podmiotów zagranicznych

Jeżeli, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się takich dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed organem sądowym, administracyjnym albo samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- 7 Dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie dokumentów dotyczących Wykonawców występujących wspólnie lub podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega na podstawie art. 26 ust. 2b są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

## **XI. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. W przypadku składania oferty wspólnej warunki, o których mowa w pkt. IX S.I.W.Z. Wykonawcy winni spełniać łącznie jednakże żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawców występujących wspólnie każdy z nich przedkłada dokumenty na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu, o których mowa pkt. X ppkt.3

## **XII. PODWYKONAWCY.**

1. W zakresie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie, Wykonawca jest uprawniony do powierzenia podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia. Brak wskazania w ofercie części przedmiotu zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy stanowi o zapewnieniu Wykonawcy, iż nie będzie korzystał z podwykonawców.
2. W przypadku składania oferty i wskazania, że zamówienie będzie wykonywane przez podwykonawców umowa o podwykonawstwo zawierana przez Wykonawcę winna spełniać następujące wymagania:
  - a) przedmiot umowy należy określić przez odniesienie się do dokumentacji projektowej oraz przedmiaru robót będącego podstawą wykonywania robót przez Wykonawcę,
  - b) wynagrodzenie należne podwykonawcy nie może przekraczać wynagrodzenia, które za tę część robót ma otrzymać Wykonawca od Zamawiającego ,
  - c) terminy wykonania robót nie mogą naruszać terminów zastrzeżonych w umowie między Zamawiającym a Wykonawcą,
  - d) umowa nie może zawierać postanowień sprzecznych z postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą,
  - e) termin zapłaty umowy wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury.
  - f) w umowie winny być zawarte klauzule o:
    - solidarnej odpowiedzialności podwykonawcy, Wykonawcy względem Zamawiającego
    - obowiązku wydawania przez podwykonawcę oświadczeń/ zaświadczeń o dokonaniu

- płatności przez Wykonawcę na użytek rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym.
3. Szczegółowy tryb przekazania projektów umów i kopii umowy zawartej z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami określa wzór umowy załącznik nr 2 do SIWZ
  4. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom robót budowlanych oraz podwykonawcom umów, której przedmiotem są dostawy i usługi, **które zaakceptował**, na zasadach określonych w art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych.
  5. Zamawiający **nie wyraża zgody** na posługiwanie się przez Wykonawcę podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami, których Wykonawca nie ujawnił w sposób wskazany w ppkt 1. Posługiwanie się przez Wykonawcę takimi podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami stanowi nienależyte wykonanie umowy i uzasadnia według wyboru Zamawiającego :
    - a) odmowę dokonywania bezpośredniej płatności wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom
    - b) naliczenie Wykonawcy kar umownych w wysokości określonej w postanowieniach wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ
    - c) odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.

### **XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, email lub faksem potwierdzając odbiór faksu i email na żądanie nadawcy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu i email uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

#### **XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:
  - a) kontakt merytoryczny: Marek Nowak – Z-ca Naczelnika Wydziału FIP, tel.:041 394 26 69 w. 138,
  - b) kontakt formalno-prawny: Agata Marcinkowska – tel.: 041 394 26 69 w. 134, a.marcinkowska@gmina-wloszczowa.pl
2. Kontakt z ww. pracownikami odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00, w siedzibie Urzędu Gminy ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa.

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.  
W ofercie wykonawca wskazuje cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia , którego wykonanie oferuje .
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zaleca się sporządzenie oferty według wzoru stanowiącego załącznik do S.I.W.Z.
6. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z pkt X niniejszej specyfikacji oraz dodatkowo kosztorys ofertowy zawierający wskaźniki : stawkę roboczogodziny, koszty ogólne, koszty zakupu i zysk .  
Wykonawca, który przewiduje stosowanie materiałów, wyrobów równoważnych w stosunku do tych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia ma obowiązek wykazać równoważność produktów oferowanych. W tym celu Wykonawca w kosztorysie ofertowym jest zobowiązany wskazać jakie konkretnie materiały, wyroby oferuje z opisem ich cech technicznych i jakościowych ze szczegółowością nie mniejszą niż zawarta w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca ponosi koszty przygotowania oferty.
8. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby każda strona oferty i załączników była ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę.
9. Oferta sporządzona zgodnie z pkt 1 – 8 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.

10. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

Urząd Gminy Włoszczowa

ul. Partyzantów 14

29-100 Włoszczowa

**„ Budowa obiektu Biblioteki Publicznej we Włoszczowie**

**– dokończenie”**

Nie otwierać przed **02.05.2016 r. godz. 12.30**

11. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

12. Koperty muszą być przez Wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z pkt 1 – 12. Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

14. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest złożyć ofertę na wszystkie elementy określone dla całości zamówienia. Oferta nie zawierająca wszystkich elementów zamówienia podlega odrzuceniu.

#### **XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa do dnia **02.05.2016 r.** do godziny **12:00, w pokoju nr 17 (sekretariat).**
2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu **02.05.2016 r.** o godzinie **12:30** w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa **w pokoju nr 45 (sala konferencyjna).**
3. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.

#### **XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę ryczałtową za wykonanie całości zamówienia. Cenę należy podawać w złotych polskich (podawanie ceny w innych walutach lub w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty).
2. Wykonawca podaje cenę oferty w odniesieniu do całości zamówienia jako: cena brutto tj. zawierająca należny podatek VAT od towarów i usług
3. Cena oferty wynika z kosztorysu ofertowego Wykonawcy, sporządzonego na podstawie dokumentacji projektowej opisującej przedmiot zamówienia i cen jednostkowych oraz pozostałych wskaźników cenotwórczych. Z oferty winny wynikać wskaźniki cenotwórcze takie jak: stawka roboczogodziny, koszty ogólne, koszty zakupu, zysk.

4. Wskazane w ofercie ceny są cenami ryczałtowymi .:

**XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY OCENIE OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERT**

1. Zamawiający będzie dokonywał wyboru najkorzystniejszej oferty dla całości zamówienia .
2. W wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych, Komisja Przetargowa kierować się będzie następującymi kryteriami:
  - **cena oferty – znaczenie 80 pkt.**
  - **termin wykonania – znaczenie 20 pkt.**

Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny badanej.

**Kryterium ceny**

Oferta z ceną najniższą otrzymuje 80 pkt. Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru:

$$C = ( C_n : C_x ) \times 80$$

gdzie :

**C** – wartość punktowa ceny oferty,

**C<sub>n</sub>** – cena najniższa oferty,

**C<sub>x</sub>** – cena badanej oferty.

**Termin wykonania**

Wykonawca, który w złożonej ofercie zadeklaruje termin wykonania zamówienia krótszy od oczekiwanego przez Zamawiającego ( wskazany w pkt VII ppkt 1 SIWZ ) o :

- do 7 dni otrzyma 10 pkt.;
- do 14 dni - 20 pkt.

Wskazanie terminu krótszego niż 14 dni od dnia oczekiwanego przez Zamawiającego ( wskazany w pkt VII ppkt 1 SIWZ ) będzie punktowane tak jak oferta z terminem krótszym o 14 dni.

Ostateczna wartość punktowa oferty w danej części wynikać będzie z poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

**P** – wartość punktowa oferty,

**C** – wartość punktowa ceny oferty,

**T** – wartość punktowa terminu wykonania dla oferty.

## **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy, adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także cenę oferty oraz punktację przyznaną ofertom.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
2. Jeżeli, oferta którą Zamawiający wybrał, została złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed zawarciem umowy jest zobowiązany do :
  - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i złożenia ich pełnomocnictw jeżeli dane takie nie wynikają z treści oferty.
  - c) sporządzenia harmonogramu wykonywania robót ze szczegółowymi terminami,
- 5 Wykonawca sporządza projekt harmonogramu rzeczowego, w którym określa szczegółowe terminy realizacji przedmiotu umowy i przedkłada go Zamawiającemu do zatwierdzenia .
- 6 W celu ustalenia zasad w sprawie współkorzystania z obiektu biblioteki przez wykonawców Zamawiający zwoła zebranie z udziałem wszystkich Wykonawców. Wykonawca będzie uczestniczył w zebraniu wykonawców zwołanym przez zamawiającego i przy jego udziale, podczas którego zostaną ustalone warunki współkorzystania z obiektu.
- 7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

## **XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM i ZABEZPIECZENIA .**

1. Zamawiający **wymaga wniesienia wadium.** w wysokości **3 000,00 zł. ceny zamówienia.**
2. **Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy .**
3. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości **10% ceny brutto** za realizację zamówienia podanej w ofercie.
4. Wadium lub Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu - zabezpieczenie należy wpłacić na konto Urzędu Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa w banku PKO BP Oddział 1 we Włoszczowie  
Nr 77 1020 2733 0000 2502 0003 9834.
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi być wniesione na rachunek bankowy Zamawiającego PKO BP Nr 77 1020 2733 0000 2502 0003 9834 z dopiskiem „Budowa Biblioteki Publicznej we Włoszczowie – dokończenie” najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **02.05.2016r.** **Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.**
6. **Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w kasie Urzędu Gminy Włoszczowa pokój nr 1 do dnia 02.05.2016r do godz. 12:00**
- Z treści gwarancji (poręczenia) wadium wykonania umowy musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).*
- a) **Z treści gwarancji – w przypadku wadium, winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
7. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
8. Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy w wysokości 100% ustalonej w ppkt 3 kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź musi być ono wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości, a oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie tego zabezpieczenia musi być doręczony zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w p pkt 2 zwrócone zostanie na następujących warunkach:

- a) 70% całości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
- b) pozostałe 30% w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

### **XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z Wykonawcą który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa zgodnie z wzorem stanowiącymi załącznik nr 2 do S.I.W.Z. Wzór umowy stanowi integralną część niniejszej specyfikacji i stanowi wzorzec w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego z zastrzeżeniem pkt.3
2. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie, iż wykonanie części zamówienia powierzy podwykonawcom zgodnie z pkt XII S.I.W.Z. , przed zawarciem umowy zostaną wprowadzone do treści umowy zmiany polegające na wykreśleniu postanowień związanych z podwykonawcami .
3. Zmiana umowy po jej zawarciu jest dopuszczalna jedynie w przypadkach wskazanych w jej treści.

### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XXV. INNE**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164).

### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Wzór oferty przetargowej z załącznikami ( załącznik nr 1)
2. Wzór umowy ( załącznik nr 2)
3. Specyfikacje techniczna wykonania i odbioru robót ( załącznik nr 3)
4. Projektu kolorystyki wnętrza ( załącznik nr 4)
5. Przekroje łazienek ( załącznik nr 5)
6. Projekt wykonawczy zamienny dla schodów i podjazdu dla niepełnosprawnych ( załącznik nr 6)
7. Rysunek balustrad dla podjazdu dla niepełnosprawnych ( załącznik nr 7)
8. Projekt wykonawczy ( załącznik nr 8)

9. Projekt budowlany ( załącznik nr 9)
10. Rysunki zadaszeń nad wejściami do obiektu ( załącznik nr 10)
11. W formie elektronicznej przedmiary robót na stronie internetowej Zamawiającego:  
[www.gmina-wloszczowa.pl](http://www.gmina-wloszczowa.pl)
12. Przedmiar robót w wersji papierowej do wglądu w UG Włoszczowa, pok. 39

**KOMISJA PRZETARGOWA:**

1. Marek Nowak .....
2. Anna Adamczyk .....
3. Jerzy Szczerba .....
4. Agata Marcinkowska .....

.....  
(p.o. Kierownik Zamawiającego)