

ZARZĄDZENIE nr 0050.93.2015
Burmistrza Gminy Włoszczowa
z dnia 12 listopada 2015 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015r., poz. 199 ze zm.) oraz § 51 ust 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Włoszczowa nadanego Zarządzeniem Nr 120.44.2012 Burmistrza Gminy Włoszczowa z dnia 27 czerwca 2012 r. ze zmianami, zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję jako organ doradczy Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną, zwaną dalej "Komisją" w składzie:

- 1) Grzegorz Jędrych - Przewodniczący Komisji,
- 2) Agata Marcinkowska - Członek Komisji,
- 3) Małgorzata Matysiak - Członek Komisji,
- 4) Izabela Juda-Proch - Członek Komisji.

§ 2

Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr IV/266/05 Burmistrza Gminy Włoszczowa z dnia 10 października 2005r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektoniczne jako organu doradczego Burmistrza Gminy Włoszczowa, w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Grzegorz Dziubek

**REGULAMIN
GMINNEJ KOMISJI
URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ**

§ 1

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna zwana dalej "Komisją", jest organem doradczym Burmistrza Gminy Włoszczowa w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego na terenie miasta i gminy Włoszczowa, powołanym na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015r., poz. 199 ze zm.).

§ 2

Regulamin określa organizację i tryb działania Komisji.

§ 3

1. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy we Włoszczowie przy ul. Partyzantów 14.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub, albo osoba ze składu Komisji wyznaczona przez Przewodniczącego.
4. W posiedzeniu Komisji wymagany jest udział minimum 3 osób ze składu Komisji, w tym Przewodniczący.
5. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.
6. W posiedzeniach Komisji, w zależności od potrzeb, mogą brać udział autorzy opracowań, których posiedzenie dotyczy.
7. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć zaproszeni przedstawiciele właściwych wydziałów oraz jednostek podległych Urzędowi Gminy oraz innych organów i instytucji.

§ 4

Komisja powołana jest do:

1. Opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

2. Opiniowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
3. Opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzania w nawiązaniu do ustaleń studium, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego.
4. Wyrażania opinii, w zależności od potrzeb, w innych sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, będących przedmiotem zainteresowania Burmistrza.

§ 5

1. Komisja wyraża swoje stanowisko poprzez przyjęcie opinii, podjętej zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej ilości głosów "za" i "przeciw" decyduje głos Przewodniczącego.
3. Każdy członek Komisji może zgłosić zadanie odrębne w formie pisemnej, które zostaje załączone do protokołu z posiedzenia Komisji.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, podpisany przez wszystkich członków Komisji biorących udział w posiedzeniu. Opinia Komisji i ewentualne zdania odrębne mogą być zawarte w protokole albo stanowić załącznik do protokołu.
5. Protokół z posiedzenia Komisji powinien zostać przedłożony Burmistrzowi.
6. Dokumenty z prac Komisji są przechowywane w Wydziale Funduszy Pomocowych, Inwestycji i Planowania Przestrzennego.

§ 6

Zmiany regulaminu następują w trybie i na zasadach określonych dla jego nadania.

BURMISTRZ

mgr inż. Grzegorz Dziubek