

ZARZĄDZENIE Nr 0050.39.2015
Burmistrza Gminy Włoszczowa
z dnia 30 kwietnia 2015 roku

w sprawie stanowisk kierowania i zapasowego miejsca pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w Gminie Włoszczowa

Na podstawie art. 20 ust. 1, ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2015r. poz.144), § 11 ust. 1 pkt 6, ust. 2 pkt 2, ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. Nr 98, poz. 978) oraz Zarządzenia Nr 32/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 kwietnia 2015r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim **zarządzam, co następuje:**

§ 1.1. W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem, tworzy się gminny system kierowania bezpieczeństwem narodowym, zwany dalej „systemem kierowania”.

2. System kierowania tworzy się na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w gminie, w tym:

- 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń;
- 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego;
- 3) zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego, a także ich usuwania;
- 4) kierowania realizacją zadań obronnych na terenie gminy.

3. W skład systemu kierowania wchodzi:

- 1) Główne Stanowisko Kierowania Burmistrza Gminy Włoszczowa (GSK), zwane dalej „stanowiskiem kierowania”;
- 2) stałe dyżury kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, wytypowanych do wykonywania zadań obronnych.

4. Schemat organizacyjny systemu kierowania określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.1. Główne Stanowisko Kierowania Burmistrza Gminy Włoszczowa, zwane dalej „stanowiskiem kierowania”, organizuje się w dotychczasowym miejscu pracy (DMP) w oparciu o wyznaczone i przygotowane pomieszczenia Urzędu Gminy oraz w zapasowym miejscu pracy (ZMP).

2. Zapasowe stanowisko kierowania organizuje Burmistrz Gminy Włoszczowa w oparciu o obiekt budowlany, którego lokalizacja określona jest w „Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Włoszczowa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.

3. Strukturę organizacyjną stanowiska kierowania określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

4. Stanowisko kierowania, po rozwinięciu, funkcjonuje całą dobę w systemie dwuzmianowym.

§ 3. Przygotowanie stanowiska kierowania obejmuje:

- 1) opracowanie dokumentacji związanej z jego funkcjonowaniem;
- 2) utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego oraz modernizację jego infrastruktury w czasie pokoju;

- 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do realizacji zadań obronnych oraz zorganizowanie systemów teleinformatycznych;
- 4) wyposażenie w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
- 5) wyposażenie w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
- 6) wyposażenie w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
- 7) zorganizowanie:
 - a) wyżywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku i materiały eksploatacyjne,
 - b) zabezpieczenia medycznego,
 - c) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
 - d) zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne,
 - e) punktu zabiegów specjalnych.
- 8) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
- 9) przygotowanie środków do:
 - a) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - b) ochrony stanowisk kierowania, w tym przed rozpoznaniem;
 - c) prowadzenia akcji ratowniczych;
 - d) przemieszczania do zapasowych miejsc pracy i zapasowych stanowisk kierowania, w przypadku ich organizowania.
- 10) określenie świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury.

§ 4.1. W ramach przygotowania i organizacji stanowisk kierowania, Sekretarz Gminy będzie koordynatorem przedsięwzięć związanych z organizacją funkcjonowania i wyposażenia głównego i zapasowego stanowiska kierowania Burmistrza w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym środki łączności i transportu oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku, wraz z niezbędnym wyposażeniem.

2. Do zadań Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich należy:

- 1) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją przygotowaniem stanowisk kierowania Burmistrza, a w szczególności przeszkolenie pracowników wyznaczonych do pracy na stanowiskach kierowania;
- 2) opracowanie instrukcji organizacji pracy na głównym i zapasowym stanowisku kierowania Burmistrza;
- 3) opracowanie dokumentacji do przemieszczenia stanowiska kierowania Burmistrza na zapasowe miejsce pracy i zapasowe stanowisko kierowania;
- 4) zorganizowanie i zapewnienie łączności radiowej na potrzeby głównego i zapasowego stanowiska kierowania Burmistrza.

3. Do zadań Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych należy:

- 1) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których będą przetwarzane informacje niejawne;
- 2) zorganizowanie systemu przekazywania decyzji i informacji niejawnych na głównym i zapasowym stanowisku kierowania oraz między stanowiskami kierowania, wchodzącymi w skład systemu kierowania Burmistrza.

4. Do zadań Naczelnika Wydziału Organizacyjnego należy:

- 1) terminowe przygotowanie stanowiska kierowania do pracy, w tym: wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy, w tym komputerowy i drukujący - kopiujący oraz sprzęt kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;

- 2) zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony głównego i zapasowego stanowiska kierowania;
- 3) kierowanie realizacją przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, przemieszczeniem oraz maskowaniem głównego i zapasowego stanowiska kierowania;
- 4) wyposażenie stanowisk kierowania w środki i urządzenia łączności do przekazywania informacji i zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
- 5) zorganizowanie na potrzeby stanowiska kierowania:
 - a) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
 - b) zaopatrywania w materiały eksploatacyjne,
 - c) żywienia stanu osobowego,
 - d) zabezpieczenia medyczno – sanitarnego.

5. Do zadań Informatyka należy:

- 1) zorganizowanie systemów informatycznych zapewniających sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji;
- 2) zapewnienie sprawności technicznej sprzętu komputerowego i urządzeń towarzyszących eksploatowanych na stanowiskach kierowania;
- 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu lub sieci teleinformatycznej oraz przestrzeganiem zasad i szczególnych wymagań bezpieczeństwa systemu lub sieci teleinformatycznej;

6. Do zadań wszystkich naczelników wydziałów należy wyznaczenie niezbędnej ilości pracowników do poszczególnych komórek organizacyjnych stanowiska kierowania w celu realizacji zadań zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy.

7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Włoszczowa i Naczelnikom Wydziałów Urzędu Gminy.

8. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Gminy.

9. W czasie realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w gminie, przestrzegać należy ustaleń wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U z 2010r. Nr 182, poz. 1228) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

10. Traci moc zarządzenie Nr IV/201/06 Burmistrza Gminy Włoszczowa z dnia 22 września 2006r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w gminie.

11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

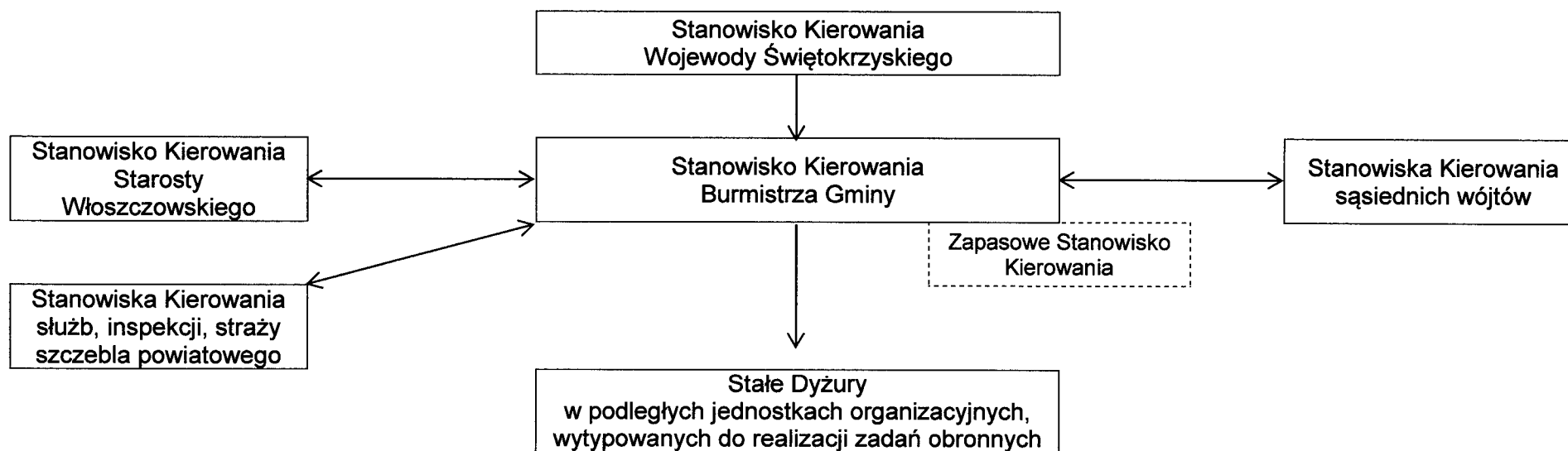
mgr inż. Grzegorz Dziubek

UZASADNIENIE

Wojewoda Świętokrzyski, w § 9 swojego zarządzenia Nr 32/2015 z dnia 15 kwietnia 2015r. w sprawie w sprawie stanowisk kierowania i zapasowego miejsca pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim zobowiązał kierowników organów do wydania własnych zarządzeń w tej sprawie.

Niniejsze zarządzenie Burmistrza reguluje wspomniane wyżej zagadnienie na terenie Gminy Włoszczowa.

SYSTEM STANOWISK KIEROWANIA BURMISTRZA GMINY WŁOSZCZOWA



BURMISTRZ
[Signature]
mgr inż. Grzegorz Dziubek

STRUKTURA ORGANIZACYJNA STANOWISKA KIEROWANIA
BURMISTRZA GMINY WŁOSZCZOWA

