

OGŁOSZENIE
Burmistrza Gminy Włoszczowa

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 ze zm)

ogłaszam nabór
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze –
Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji we Włoszczowie

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania (formalne) określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.):

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora
- 4) wykształcenie wyższe,
- 5) posiada co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku dyrektora,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość problematyki i przepisów w zakresie sportu, jak również umiejętność kierowania zespołem,
- 2) znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego,
- 3) predyspozycje organizacyjno - menadżerskie i umiejętność publicznego reprezentowania stanowiska,
- 4) wiedza z zakresu pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych w tym funduszy Unii Europejskiej na działalność Ośrodka Sportu i Rekreacji,
- 5) znajomość przepisów prawa pracy,
- 6) umiejętność obsługi komputera,
- 7) inne kwalifikacje zawodowe przydatne na stanowisku Dyrektora OSiR.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zarządzanie przekazanym w trwałą zarząd mieniem Ośrodka Sportu i Rekreacji we Włoszczowie oraz miejskimi terenami rekreacyjnymi i urządzeniami sportowymi: hala sportowa, stadion sportowy, kryty basen, zbiornik wodny Klekot,
- 2) organizowanie imprez masowych, sportowych, turniejów, zawodów,
- 3) współpraca merytoryczna w zakresie wspólnych działań z innymi instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach,
- 4) świadczenie usług w zakresie kultury fizycznej, turystyki i rekreacji- wypożyczanie sprzętu sportowego i turystycznego,
- 5) podejmowanie działań w zakresie rehabilitacji dzieci i młodzieży,
- 6) opracowywanie aktów prawnych, planów i sprawozdawczości z zakresu działania Ośrodka Sportu i Rekreacji,
- 7) podejmowanie inicjatyw w celu usprawnienia pracy,
- 8) współdziałanie z Urzędem Gminy Włoszczowa i innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy w realizacji zadań Gminy.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny ubiegania się o stanowisko Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji,
- 2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie,
- 4) oświadczenie złożone w trybie art. 233 § 1 Kodeksu karnego - o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane

- z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, według wzoru dostępnego na stronie internetowej BIP Gminy Włoszczowa lub w pok. Nr 30 Urzędu Gminy Włoszczowa,
6) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (zaświadczenia, świadectwa pracy),
7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku,
8) kopie innych dokumentów.

Ważne:

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2012 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie (pokój nr 17) Urzędu Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa lub przesłać na podany adres w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **"Nabór na stanowisko urzędnicze Dyrektor OSiR"** w terminie do dnia 18 czerwca 2013 roku do godz. 16:00.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

5. Informacje uzupełniające:

- 1) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Włoszczowa w miesiącu marcu 2013 roku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych kształtuje się na poziomie poniżej 6%,
- 2) dodatkowych informacji o naborze udziela Sekretarz Gminy, tel. 41 3942669 wew. 126 lub osobiście w pokoju nr 20 w godzinach pracy Urzędu,
- 3) informacja o wyniku naboru upowszechniona zostanie przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Włoszczowa oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Włoszczowa (www.gmina-wloszczowa.pl).

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Włoszczowa, dnia 7.06.2013r.

BURMISTRZ

mgr Bartłomiej Dorywski

Uwagi:

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być podpisane i zaopatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 ze zm.)” – pod rygorem odrzucenia aplikacji kandydata.