

P.O. DYREKTORA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
29-100 Włoszczowa, ul. Partyzantów 14
OGŁASZA DRUGI OTWARTY KONKURS NA STANOWISKO
PRACOWNIKA SOCJALNEGO – 1 etat, umowa na zastępstwo

1. Kandydat przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące wymagania:

- posiadać dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych, dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie,
- mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- nieposzlakowaną opinię,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego,
- obywatelstwo polskie,

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy o pomocy społecznej,
- znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- znajomość obsługi programów komputerowych w zakresie pomocy społecznej oraz Windows XP, pakiet Microsoft Office, Internet Explorer
- kreatywność,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- Opracowywanie wniosków aplikacyjnych do Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- praca socjalna,
- dokonywanie analiz i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom tego potrzebującym,
- pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych,
- współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych,
- realizacja zadań aktywnej integracji i pracy socjalnej w ramach projektu systemowego OPS realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań w stanie zdrowia do wykonywania pracy na stanowisku pracownika socjalnego,
- kwestionariusz osobowy
- pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu z klauzulą o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).”

Dokumenty należy składać w Sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa, pocztą elektroniczną na adres sekretariat@ops-wloszczowa.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub na podany adres Ośrodka drogą pocztową w zamkniętych kopertach z adnotacją: **„Konkurs na stanowisko pracownika socjalnego” w terminie do dnia 24.04.2013 r. do godziny 12⁰⁰**. Za datę doręczenia dokumentów przekazanych drogą pocztową, przyjmuje się datę stempla pocztowego. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie tut. Ośrodka. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Włoszczowa – Ośrodek Pomocy Społecznej, oraz na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej.

Dodatkowych informacji o konkursie udziela Kierownik Sekcji Kadr, Płac i Administracji – tel. 41-39-43-261 lub osobiście w pokoju nr 12 w godzinach pracy Ośrodka.
Włoszczowa, dnia 11.04.2013 r.

**p.o. Dyrektora
Ośrodka Pomocy Społecznej
we Włoszczowie**

/-/ Elżbieta Jaskólska