

Ogłoszenie **Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej we Włoszczowie**

Na podstawie art. 11 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz. 1458 ze zmianami)

ogłaszam nabór

do Ośrodka Pomocy Społecznej we Włoszczowie ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa na wolne urzędnicze stanowisko – **referent ds. funduszu alimentacyjnego – 1 etat**

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania (formalne) określone w art. 6 ust.1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych:
 - 1) jest obywatelem polskim;
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
 - 4) posiada wykształcenie wyższe;
 - 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią.
2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) biegła obsługa komputera, Word, Excel;
 - 2) komunikatywność, dyspozycyjność, łatwość nawiązywania kontaktów;
 - 3) umiejętność planowania i organizowania pracy;
 - 4) umiejętność samodzielnego, sprawnego pozyskiwania informacji niezbędnych do wykonywania zadań;
 - 5) znajomość przepisów z zakresu:
 - ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 ze zmianami);
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami);
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
 - ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 1964 r. Nr 9, poz. 59 ze zmianami).
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) przyjmowanie i weryfikacja wniosków o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 2) przygotowanie decyzji w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 3) ustalenie harmonogramów i warunków wypłat przyznanych świadczeń z funduszu;
- 4) sporządzanie list wypłat;
- 5) sporządzanie sprawozdań o wydatkach na świadczenia z funduszu alimentacyjnego;
- 6) wydawanie zaświadczeń dotyczących świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 7) współpraca z regionalnymi ośrodkami pomocy społecznej, zakładami ubezpieczeń społecznych, powiatowymi urzędami pracy, ośrodkami pomocy społecznej;
- 8) archiwizowanie dokumentów wytworzonych na stanowisku;
- 9) przyjmowanie wniosków od wierzycieli o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego;
- 10) występowanie do organów właściwych dłużników alimentacyjnych o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 11) występowanie do organów prowadzących postępowanie egzekucyjne o wydanie zaświadczenia zawierającego informacje o stanie egzekucji, przyczynach bezskuteczności oraz podjętych działaniach mających na celu wyegzekwowanie należności alimentacyjnych;
- 12) występowanie do ośrodków pomocy społecznej o udzielenie informacji dotyczącej korzystania z pomocy społecznej dłużnika alimentacyjnego;
- 13) przekazywanie komornikowi prowadzącemu egzekucję informacji ustalonych w toku postępowania z dłużnikiem;
- 14) pomoc dłużnikowi w wywiązaniu się ze zobowiązań alimentacyjnych;
- 15) podejmowanie działań wobec dłużnika odmawiającego współpracy z organem właściwym;
- 16) informowanie organu właściwego wierzyciela o podjętych działaniach wobec dłużnika.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny ubiegania się o stanowisko referenta,
- 2) Życiorys (CV),
- 3) Kwestionariusz osobowy*,
- 4) Dyplom ukończenia studiów wyższych (kserokopia),
- 5) Oświadczenie – złożone w trybie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 6) Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- 7) Dokumenty potwierdzające dotychczasowy staż pracy (zaświadczenie, świadectwa pracy –

kserokopie).

5. Z osobą wyłonioną w drodze naboru zostanie nawiązany stosunek pracy na okres próbny do trzech miesięcy. Po spełnieniu warunku przewidzianego przepisem art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych zostanie zawarta umowa na czas określony lub nieokreślony.
6. Dla w/w stanowiska wynagrodzenie stanowią następujące składniki:
 - wynagrodzenie zasadnicze /brutto/ miesięczne 1.317 zł;
 - dodatek stażowy, w wysokości uzależnionej od stażu pracy.

Dokumenty należy składać w Sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa lub na podany adres drogą pocztową w zamkniętych kopertach z adnotacją:

„Nabór na stanowisko urzędnicze – referent ds. funduszu alimentacyjnego” w terminie do dnia 22-01-2010 r. do godziny 15³⁰.

Za datę doręczenia dokumentów przekazanych drogą pocztową, przyjmuje się datę stempla pocztowego.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Włoszczowa – Ośrodek Pomocy Społecznej, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Kierownik Sekcji Świadczeń Rodzinnych i Dodatków Mieszkaniowych – tel. 041-39-44-009 lub osobiście w pokoju nr 7 w godzinach pracy Ośrodka.

Włoszczowa, dnia 07.01.2010 r.

**Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
we Włoszczowie**

/-/ Dariusz Czechowski

Uwagi:

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być zaopatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami)”.

* druk kwestionariusza można otrzymać w Sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej we Włoszczowie oraz pobrać ze strony BIP.

http://www.wloszczowa.eobip.pl/bip_wloszczowa/index.jsp?place=Menu02&news_cat_id=224&layout=1&page=0