

Zarządzenie Nr 0050.41.2015

Burmistrza Gminy Włoszczowa

z dnia 07.05.2015r.

w sprawie zasad funkcjonowania świetlicy wiejskiej w Rzębciu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. We wsi Rzębiec pod adresem Rzębiec 22, 29 – 100 Włoszczowa tworzy się świetlicę wiejską.
2. Świetlica stanowi część składową mienia komunalnego.
3. Wykaz wyposażenia świetlicy wiejskiej stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§2.

1. Celem funkcjonowania świetlicy jest zapewnienie warunków do :
 - a) realizacji inicjatyw zaspakajających potrzeby lokalnej społeczności w zakresie organizacji życia społecznego , kulturalnego , wypoczynku, rekreacji, edukacji,
 - b) prowadzenia działalności statutowej sołectwa Rzębiec,
2. Cele , o których mowa w ust.1 są realizowane w szczególności w formie organizowania :
 - a) zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej,
 - b) spotkań sołtysa i mieszkańców sołectwa ,
 - c) zebrań i innych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje działające na terenie sołectwa lub gminy Włoszczowa,
 - d) imprez kulturalnych dla mieszkańców sołectwa i gminy Włoszczowa,
 - e) uroczystości i imprez okolicznościowych dla mieszkańców sołectwa,
 - f) zajęć sportowych,
 - g) zajęć edukacyjnych i szkoleniowych.

§3.

Administratorem świetlicy jest sołtys wsi Rzębiec.

§4.

Korzystanie ze świetlicy odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie świetlicy , który stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Mienia Gminnego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Włoszczowa

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Grzegorz Dziubek

załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.41.2015
Burmistrza Gminy Włoszczowa
z dnia 07.05.2015r.
w sprawie zasad funkcjonowania
świetlicy wiejskiej w Rzębcu

Regulamin korzystania ze Świetlicy w Rzębcu

1. Wszelkie formy korzystania ze świetlicy winny być uzgodnione z administratorem.
2. Świetlicę udostępnia administrator, który dysponuje kluczami .
3. Korzystanie ze świetlicy jest bezpłatne.
4. Administrator udostępnia świetlicę zgodnie z harmonogramem stałych wydarzeń, a poza harmonogramem na wniosek zainteresowanych.
5. Harmonogram obejmuje wydarzenia o charakterze stałym lub cyklicznym oraz dające się przewidzieć i zaplanować . Harmonogram ustala administrator na okresy trzech miesięcy.
6. Harmonogram podawany jest do wiadomości mieszkańców poprzez zawieszenia na tablicy ogłoszeń znajdującej się przed budynkiem świetlicy.
7. Na czas nie objęty harmonogramem świetlica udostępniana jest na wniosek zainteresowanego. Z wnioskiem może zwrócić tylko osoba pełnoletnia .
8. Udostępnienie świetlicy zainteresowanemu następuje przez wydanie kluczy.
9. W każdym przypadku wydanie kluczy podlega wpisowi do ewidencji prowadzonej przez administratora . W ewidencji podaje się datę wydania kluczy , dane osoby, której wydaje się klucze, cel udostępnienia , datę zwrotu kluczy.
10. Osoba, której wydano klucze odpowiada za :
 - a) korzystanie ze świetlicy zgodnie z celem wskazanym we wniosku o udostępnienie,
 - b) właściwą organizację i porządek w czasie korzystania ze świetlicy,
 - c) pozostawienie świetlicy w należytych porządku i czystości,
 - d) zwrot kluczy administratorowi,
 - e) zawiadamianie administratora o wszelkich przypadkach szkód powstałych w czasie korzystania ze świetlicy, ze wskazaniem ich przyczyn.
11. Administrator jest uprawniony do wstępu do świetlicy w każdym czasie celem kontroli sposobu jej korzystania.
12. Wszyscy korzystający ze świetlicy są zobowiązani do :
 - a) przestrzegania porządku i dyscypliny,
 - b) kulturalnego zachowania się wobec opiekuna świetlicy, instruktorów zajęć oraz innych uczestników,

- c) dbałości o sprzęt będący w ich dyspozycji i ich właściwą, zgodnie z instrukcjami obsługi eksploatację,
 - d) przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, palenia papierosów i używania środków odurzających oraz zakazu przebywania w stanie nietrzeźwości lub odurzenia,
 - e) przestrzegania przepisów BHP, p.poż. .
12. Do obowiązków administratora świetlicy należy:
- a) sprawowanie pieczy nad mieniem świetlicy,
 - b) sporządzanie harmonogramu stałych zajęć i jego aktualizacja,
 - c) udostępnianie świetlicy zgodnie z regulaminem, w szczególności prowadzenie ewidencji ,
 - d) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu,
 - e) kontrolowanie sposobu korzystania ze świetlicy,
 - f) zgłaszanie do Urzędu Gminy usterek i awarii .
13. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach lub mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź postanowieniami regulaminu.
14. Regulamin administrator umieszcza do publicznej wiadomości w tablicy ogłoszeń znajdującej się przed budynkiem świetlicy

BURMISTRZ

mgr inż. Grzegorz Dziubek

załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 0050.41.2015
Burmistrza Gminy Włoszczowa
z dnia 07.05.2015r.
w sprawie zasad funkcjonowania
światlicy wiejskiej w Rzębcu

Wykaz wyposażenia światlicy wiejskiej w miejscowości Rzębiec

1. Konstrukcja zabawowa:

- magiel poziomy – 6 szt.
- wałek wiszący – 7 szt.
- zęby dolne – 3 szt.
- zęby górne – 2 szt.
- trójkąt obrotowy – 1 szt.
- ściana z piłeczek – 1 szt.
- x z piłeczek – 2szt.
- labirynt trójkątny – 2 szt.
- bokser – 3 szt.
- wejście po trójkątach – 1 kom.
- wejście po półwałkach - 1 kom.
- suchy basen z piłeczkami: 3 m x 2 m – 1 szt. (piłeczki 5 000 szt.)
- mostek wietnamski – 1 szt.
- zjeżdżalnia prosta– 1 szt.
- panele z piłkami: 2 panele + 2 piłki – 1 kompl.
- full machina - 1 szt.
- krzak z piłeczek – 1 szt.
- kładka ruchoma –1 szt.
- hamak –1 szt.
- ścianka wspinaczkowa – 1 szt.
- magiczne zwierciadło – 1 szt.

2. Stoliki 2 osobowe – 15 szt.

3. Krzesła składane – 30 szt.

4. Wieszak stojący na 30 szt. odzieży w szatni – 1 szt.

5. Wyposażenie siłowni:

- stojak na sztangę – 1 szt.
- stanowisko do wyciskania leżąc – 1 szt.
- ławeczka z modlitewnikiem – 1 szt.
- poręcznik do siłowni – 1 szt.
- ławeczka do ćwiczenia nóg – 1 szt.
- sztangielki 18 kg – 2 szt.
- wózek do wyciskania nogami – 1 szt.
- stanowisko siłowe – wyciąg z dołu – 1 szt.
- osprzęt do sztangi treningowej – 1 szt.
- wyciąg z góry – 1 szt.
- ławeczka pochyła na drabinę – 1 szt.
- sztanga treningowa – 1 szt.
- ławeczka do ćwiczeń mięśni nóg – 1 szt.
- gryf łamany – 1 szt.
- ławeczka prosta – 1 szt.

BURMISTRZ

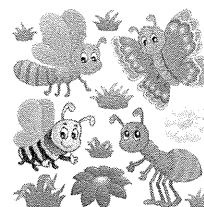
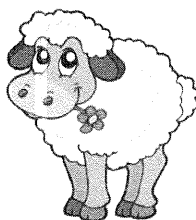
mgr inż. Grzegorz Dziubek

REGULAMIN BAWIALNI

1. Bawialnia przeznaczona jest dla dzieci w wieku od 3 do 12 lat.
2. Dzieci muszą znajdować się pod opieką osób dorosłych.
3. Za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się w bawialni odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie.
4. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są przed wejściem zdjąć obuwie. Podyktowane jest to koniecznością zachowania czystości na terenie bawialni.
5. Dzieci zdejmują buty przed wejściem (w bawialni przebywają tylko w skarpetkach, również latem).
6. Dzieci przed wejściem do bawialni powinny mieć zdjęte łańcuszki, kolczyki oraz inne ozdoby mogące stanowić potencjalne niebezpieczeństwo dla bawiących się w bawialni.
7. Na czas zabawy dzieci powinny być ubrane w luźne stroje sportowe, bez jakichkolwiek ostrych przedmiotów bądź przedmiotów ograniczających ruch dziecka.
8. Rodzice/opiekunowie oświadczają, że zapoznali się z regulaminem bawialni.
9. Z urządzeń zabawowych znajdujących się na terenie placówki należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
10. **Bezpieczeństwo wszystkich bawiących się dzieci wymaga aby przestrzegały one podstawowych zasad:**
 - NIE NALEŻY POPYCHAĆ INNYCH DZIECI
 - NIE NALEŻY WYNOŚIĆ PIŁECZEK Z BASENU
 - NIE NALEŻY WNOSIĆ JEDZENIA I NAPOJÓW DO STREFY ZABAW
 - ZABRANIA SIĘ SPOŻYWANIA SŁODYCZY, JEDZENIA ORAZ PICIA PODCZAS ZABAWY - GROŹBA ZADŁAWIENIA
 - ZABRANIA SIĘ WCHODZENIA NA SIATKĘ ZABEZPIECZAJĄCĄ - NIEPRZESTRZEGANIE ZAKAZU GROZI POWAŻNYM WYPADKIEM
 - ZABRANIA SIĘ ZJEŹDŹANIA GŁOWĄ W DÓŁ, SKAKANIA ZE ZJEŹDŹALNI, WCHODZENIA NA NIĄ OD STRONY POCHYLNEJ ORAZ PORUSZANIA SIĘ PO NIEJ W KIERUNKU PRZECIWNYM NIŻ KIERUNEK ZJEŹDŹANIA.
10. Właściciel oraz administrator bawialni nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób i dzieci nie przestrzegających regulaminu.
11. Prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za szkody wyrządzane osobom i mieniu przez swoje dzieci.
12. Za rzeczy pozostawione w bawialni właściciel oraz administrator nie ponosi odpowiedzialności.

DZIĘKUJEMY ZA PRZESTRZEGANIE REGULAMINU

ŻYCZYMY MILEJ ZABAWY !!!



BURMISTRZ

mgr inż. Grzegorz Dziubek