

**Uchwała Nr IX/66/19
Rady Miejskiej we Włoszczowie
z dnia 25 czerwca 2019r.**

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Włoszczowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 poz. 2067; zm.: Dz.U. z 2019 r. poz. 730) i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Ustanawia się:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Włoszczowa;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) zasady i tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067; zm. Dz.U. z 2019 r. poz. 730);
- 2) zabytku – należy przez to rozumieć zabytek w rozumieniu ustawy, wpisany do rejestru zabytków lub znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków, położony na obszarze Gminy Włoszczowa i nie stanowiący jej wyłącznej własności;
- 3) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w rozumieniu ustawy przy zabytku;
- 4) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Włoszczowa;
- 5) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Włoszczowa mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Włoszczowa;
- 2) jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) nie stanowi wyłącznej własności Gminy Włoszczowa;

4) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Włoszczowa.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady konieczne na przeprowadzenie niżej wymienionych prac i robót budowlanych:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3.1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny, z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji, albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji prowadzącemu działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną, stanowi pomoc de minimis, a jej udzielanie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis

(Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24 grudnia 2013 r.) lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24 grudnia 2013 r.).

2. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis będzie udzielana na warunkach określonych w ust. 1 do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 5. 1. Dotacja z budżetu Gminy Włoszczowa na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50 % ogółu nakładów na te prace lub roboty budowlane.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku - dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Włoszczowa wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

§ 6.1. Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane;
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 3) pisemną zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji (jeśli nie są wnioskodawcami);
- 4) obowiązujący dokument właściwego organu ochrony zabytków zezwalający na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych lub pisemne oświadczenie, że nie jest on wymagany przepisami prawa;
- 5) obowiązujące pozwolenie na prace budowlane lub pisemne oświadczenie, że nie jest wymagane przepisami prawa;
- 6) kosztorys inwestorski;
- 7) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;
- 8) dokumentację fotograficzną obrazującą stan obiektu;
- 9) dokumentację potwierdzającą wystąpienie zdarzenia losowego lub innej okoliczności uzasadniającej natychmiastowe wykonanie prac lub robót interwencyjnych wynikające z zagrożenia zabytku (jeśli dotyczy);
- 10) prowadzący działalność gospodarczą do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia i informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i 2

ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (T.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 730).

3. Przeprowadzenie prac lub robót określonych w § 2 ust. 2 przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, wymaga wyboru wykonawcy spełniającego wymogi określone w ustawie.

§ 7.1. Wnioski o dotację kierowane są do Burmistrza Gminy Włoszczowa.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, wnioski o dotację należy składać do dnia 30 września roku kalendarzowego.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

4. Wnioski złożone po terminie określonym w ust.1, niekompletne, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie podlegają rozpatrzeniu.

5. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego lub obciążonego innymi brakami formalnymi, Burmistrz wzywa do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku. Nieuzupełnienie braków w przewidzianym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

6. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 8.1. Dotację przyznaje Rada Miejska we Włoszczowie na wniosek Burmistrza Gminy Włoszczowa, w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym na wykonanie, których przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznanych dotacji Rada Miejska we Włoszczowie uwzględni kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Włoszczowa.

§ 9.1. Działając na podstawie uchwały Rady Miejskiej we Włoszczowie, o której mowa w § 8, Burmistrz Gminy Włoszczowa z beneficjentem podpisuje umowę o udzielenie dotacji.

2. Zawarcie umowy, rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z jej przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych..

§ 10.1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, który dokonają osoby upoważnione przez Burmistrza Gminy Włoszczowa.

2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych Burmistrzowi Gminy Włoszczowa.

3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 11.1 Burmistrz prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską we Włoszczowie.

2. Zestawienie danych, o którym mowa w ust. 1, dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
- 2) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
- 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji;
- 4) kserokopię umowy o dotację;
- 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
- 6) informacje przekazane Gminie Włoszczowa przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Włoszczowa.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XXXVI/255/09 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 21 maja 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

/-/ Grzegorz Dudkiewicz

UZASADNIENIE

Uchwała Rady Miejskiej we Włoszczowie realizuje przepis art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 z późn.zm.), który stanowi: "W trybie określonym odrębnymi przepisami dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielana przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale". Uchwała ta uchyla uchwałę Nr XXXVI/255/09 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 21 maja 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. Zmiana ta podyktowana jest koniecznością uaktualnienia treści przedmiotowej uchwały i dostosowania jej do obowiązujących uregulowań prawnych.

Projekt niniejszej uchwały był, zgodnie z art.7 ust.3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz.362 ze zm.) opiniowany przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Uwagi wniesione do projektu uchwały zostały w nim częściowo uwzględnione

Ponadto, na podstawie uchwały Nr L/371/10 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Włoszczowa w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, projekt uchwały był poddany konsultacjom z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego we Włoszczowie, która go pozytywnie zaopiniowała.

W związku z powyższym, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

WNIOSEK

o udzielenie ze środków Gminy Włoszczowa na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Włoszczowa

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy:
.....
- 2) adres zamieszkania/siedziba wnioskodawcy:
.....
- 3) nr telefonu kontaktowego wnioskodawcy¹:.....
- 4) NIP:
- 5) forma prawna:.....
- 6) nazwa i numer właściwego rejestru.....
- 7) REGON:.....
- 8) imiona i nazwiska oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:
.....
.....
- 9) nr telefonu kontaktowego osoby upoważnionej¹:.....
- 10) nazwa banku i adres oraz numer konta bankowego wnioskodawcy:.....
.....

II. Dane zabytku:

- 1) nazwa zabytku :
- 2) adres/miejsce przechowywania:.....
- 3) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (m.in. numer w rejestrze zabytków, data wpisu).....
.....
.....
- 4) tytuł prawny do władania zabytkiem (np. własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy):.....
.....
- 5) właściciel/e zabytku:.....

¹ Podanie numeru telefonu jest dobrowolne. Wpisanie numeru telefonu do wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych w celach kontaktowych, zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1.

- 6) numer księgi wieczystej (dotyczy zabytków nieruchomości):.....
.....
.....
- 7) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia, ważne do):.....
.....
.....
- 8) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data, nr zezwolenia, ważne do):
.....
.....
- 9) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego, lub naukowego zabytku:.....
.....
.....
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych przy zabytku, na które ma być udzielona dotacja:

- 1) nazwa zadania, na które ma być udzielona dotacja:.....
.....
.....
- 2) zakres rzeczowy prac lub robót budowlanych przy zabytku:.....
.....
.....
- 3) uzasadnienie celowości przeprowadzenia prac lub robót budowlanych przy zabytku:.....
.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku, na które ma być udzielona dotacja:

całkowity koszt brutto : zł,
- w tym wnioskowana wielkość dotacji brutto: zł, co stanowi%
ogólnego kosztu prac lub robót
- w tym wielkość środków własnych brutto: zł, co stanowi%
ogólnego kosztu prac lub robót
- w tym środki z innych źródeł brutto: zł, co stanowi% ogólnego
kosztu prac lub robót.

V. Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku, na które ma być udzielona dotacja wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł):

Lp.	Rodzaj prac lub robót budowlanych przy zabytku	Przewidywany okres wykonywania prac lub robót budowlanych przy zabytku	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku (w zł. brutto)	Źródło (źródła) finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku*
X	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Terminy:

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:.....

.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem roku, zakresu wykonanych prac lub robót budowlanych, łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....

IX. Dane dotyczące działalności gospodarczej i pomocy de minimis:

Dane o działalności gospodarczej wnioskodawcy i sposobie wykorzystania obiektu zabytkowego, w którym realizowane ma być zadanie objęte wnioskiem:

a) czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? TAK NIE

b) czy zabytek, którego dotyczy wniosek, jest wykorzystywany na prowadzenie działalności gospodarczej (nieruchomość lub jej część służy bezpośrednio prowadzonej działalności gospodarczej przez wnioskodawcę lub czy nieruchomość lub jej część jest przedmiotem wynajmu lub innego udostępnienia podmiotom i osobom trzecim w celu prowadzenia działalności gospodarczej? TAK NIE

c) czy działalność gospodarza prowadzona jest w tej części zabytku, która objęta jest wnioskiem? TAK NIE

X. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:.....

.....

XI. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane;
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 3) pisemna zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji (jeśli nie są wnioskodawcami);
- 4) obowiązujący dokument właściwego organu ochrony zabytków zezwalający na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych lub pisemne oświadczenie, że nie jest on wymagany przepisami prawa;
- 5) obowiązujące pozwolenie na prace budowlane lub pisemne oświadczenie, że nie jest wymagane przepisami prawa;
- 6) kosztorys inwestorski;
- 7) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;
- 8) dokumentacja fotograficzna obrazująca stan obiektu;
- 9) dokumentacja potwierdzająca wystąpienie zdarzenia losowego lub innej okoliczności uzasadniającej natychmiastowe wykonanie prac lub robót interwencyjnych wynikające z zagrożenia zabytku (jeśli dotyczy);
- 10) prowadzący działalność gospodarczą do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia i informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (T.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 730).

Dokumenty należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę lub osobę uprawnioną do złożenia wniosku.

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem:

- 1) przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy zostanie rozpatrzony w przypadku jego szczegółowego wypełnienia i podania w nim danych zgodnych ze stanem faktycznym oraz załączenia wszystkich wymaganych dokumentów;
- 2) oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Miejskiej we Włoszczowie w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Włoszczowa.
- 3) w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację zadania zgodnie z przeznaczeniem, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, z zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych;

- 4) oświadczam, że nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych
- 5) oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Urząd Gminy Włoszczowa z siedzibą 29-100 Włoszczowa, ul Partyzantów 14, tel. kontaktowy 41/3942669, mail poczta@gmina-wloszczowa.pl.
 2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
 3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze w związku z udzieleniem dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych zabytków wpisanych do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków położonych na terenie gminy Włoszczowa.
 4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
 5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c, a ww. Rozporządzenia.
 6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, a także podmioty lub organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.
 7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Włoszczowa, dnia.....

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy

.....
podpis wnioskodawcy

W przypadku stwierdzenia że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina Włoszczowa zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji przyznanej dotacji lub żądania zwrotu przyznanych środków.

Przewodniczący Rady Miejskiej

/-/ Grzegorz Dudkiewicz

SPRAWOZDANIE

z wykorzystania dotacji udzielonej ze środków gminy Włoszczowa na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Włoszczowa

Dotyczy umowy z dnia nr..... .

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

- 1) imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy:.....
.....
- 2) adres zamieszkania/siedziba wnioskodawcy:
.....
- 3) NIP:
- 4) forma prawna:.....
- 5) nazwa i numer właściwego rejestru.....
- 6) REGON:.....
- 7) imiona i nazwiska oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:
.....
.....

II. Nazwa zabytku :

III. Szczegółowe informacje o wykonanych pracach lub robotach budowlanych przy zabytku, ewentualnie o przyczynach ich nie wykonania:

.....
.....
.....

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania:

- całkowity koszt brutto : zł,
- w tym z wnioskowanej dotacji brutto: zł, co stanowi% ogólnego kosztu prac lub robót
 - w tym ze środków własnych brutto: zł, co stanowi% ogólnego kosztu prac lub robót
 - w tym ze środków z innych źródeł brutto: zł, co stanowi% ogólnego kosztu prac lub robót.

V. Źródła finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku:

Lp.	Źródła finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku	Kwota	Udział % w całości kosztów
1.	Ogółem poniesione koszty		100%
2.	Kwota dofinansowania z budżetu Gminy Włoszczowa		
3.	Środki własne (suma pozycji (a+b+c))		
a)	Z budżetu państwa (m.in. z Ministerstwa właściwego ds. Kultury i Dziedzictwa Narodowego, NFRZK, Funduszu kościelnego, innych)..... (jakich)		
b)	Z budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego..... (jakich)		
c)	Z innych źródeł (jakich)		

VI. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji:

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Numer pozycji księgowej	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota brutto (w zł.)	W tym ze środków pochodzących z dotacji

Załączniki do sprawozdania:

- 1) kopia faktur/rachunków potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną;
- 2) kosztorys powykonawczy wykonanych prac lub robót budowlanych przy zabytku;
- 3) dokumentacja fotograficzna przedstawiająca dotowany zabytek w stanie po zakończeniu prac lub robót budowlanych.

Oświadczam, że dane zawarte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczęć składającego sprawozdanie)

.....
podpis osoby składającej sprawozdanie lub osoby upoważnionej

Przewodniczący Rady Miejskiej

/-/ Grzegorz Dudkiewicz