

ZARZĄDZENIE Nr 0050.57.2017
Burmistrza Gminy Włoszczowa
z dnia 7 lipca 2017r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2017r. zadań publicznych Gminy Włoszczowa zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), § 8 pkt 2, § 9 pkt 2 lit. b, d, e uchwały Nr XXII/177/16 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 30 listopada 2016r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 ze zmianami – zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w 2017 r. zadań publicznych Gminy Włoszczowa zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Celem zaopiniowania ofert złożonych do konkursu powołana zostanie Komisja Konkursowa zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 12 Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Grzegorz Dziubek

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.57.2017
Burmistrza Gminy Włoszczowa
z dnia 7 lipca 2017r.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

§ 1. Burmistrz Gminy Włoszczowa działając na podstawie art. 13 ust. 1, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, przyjętego uchwałą Nr XXII/177/16 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 30 listopada 2016 r. ze zmianami

ogłasza

otwarty konkurs ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem do składania ofert na realizację zadań publicznych gminy w 2017r. w następujących obszarach:

WYSZCZEGÓLNIENIE	FORMA ZLECENIA	ŚRODKI NA REALIZACJĘ			TERMIN REALIZACJI
		Przekazane w 2016r. (zł)	ujęte w budżecie Gminy Włoszczowa na 2017r. złotych	Klasyfikacja budżetowa	
<p>Zakres: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym oraz organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.</p> <p>Zadania stanowiące realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2017r. przyjętego uchwałą Nr XXII/177/16 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 30 listopada 2016 r.</p>					
<p>ZADANIE 1:</p> <p>Organizacja przedsięwzięć promujących zdrowy styl życia i kształtujących przekonanie o szkodliwości alkoholu i narkotyków – poprzez organizację masowych pozalekcyjnych sportowo-rekreacyjnych zajęć szkoleniowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Włoszczowa stanowiących alternatywną formę spędzania wolnego czasu.</p>	wspieranie	95.000,-	25.000,-	851-85154	2017r.

<p>ZADANIE 2: Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży, z uwzględnieniem nowatorskich metod edukacji międzykulturowej, mająca na celu podniesienie poziomu kulturalnego jako alternatywa wobec używania substancji psychoaktywnych (konkursy, koncerty, festyny, kółka zainteresowań, warsztaty, spotkania integracyjne, spektakle teatralne i filmowe itp.) organizowana na terenie Gminy Włoszczowa</p>	wspieranie	14.000,-	5.000,-	851-85154	2017r.
<p>Zakres: Promocja i ochrona zdrowia oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych:</p>					
<p>ZADANIE 3: Realizacja przedsięwzięć z zakresu profilaktyki i wczesnego diagnozowania chorób</p>	wspieranie	4.700,-	2.000,-	851-85195	2017 r.
<p>Zakres: Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:</p>					
<p>ZADANIE 4 Organizacja uroczystości, rajdów, plenerów fotograficznych, filmów, sesji popiarmo-naukowych związanych z historią i promocją gminy.</p>	wspieranie	1.500,-	1.500,-	921-92105	2017 r.
<p>ZADANIE 5 Ochrona dóbr kultury i zabezpieczenie eksponatów izby regionalnej</p>	wspieranie	5.000,-	4.000,-	921-92105	2017 r.
<p>ZADANIE 6 Wzbogacanie życia kulturalnego Gminy Włoszczowa poprzez projekty artystyczne festiwale, konkursy, warsztaty, spotkania, wystawy itp.,</p>	wspieranie	10.000,-	4.000,-	921-92105	2017 r.

§ 2.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Udzielone dotacje na realizację zadań określonych w § 1 niniejszego załącznika będą miały formę wsparcia wykonania tych zadań. Co oznacza, że kwota wnioskowanej dotacji nie może wynosić 100 % całkowitego kosztu zadania. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Włoszczowa a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Oferent zobowiązany jest jednak do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym, a dotacją. Zmiana proporcji może polegać tylko na zwiększeniu procentowego udziału wkładu własnego oferenta.

3. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; pokrycie kosztów stałych oferenta bądź innych podmiotów, w tym wynagrodzeń osobowych związanych z utrzymaniem biura, a nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania; zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji; pokrycie strat i długów.
4. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.
5. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Gmina zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).
6. Przed podpisaniem umowy każdy oferent zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego, na który przekazana zostanie dotacja.

§ 3.

Termin i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji zadań ustala się w okresie od sierpnia 2017r. do 31 grudnia 2017r. nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania umowy na realizację zadania opisanego w ofercie. W przypadkach uzasadnionych specyfiką projektu możliwe jest odstępstwo od tej zasady. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. Zadania winny być zrealizowane w taki sposób, by działaniami objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Włoszczowa.
3. Oferty mogą składać organizacje, których statut przewiduje możliwość prowadzenia działalności takiej jak określona w zadaniu konkursowym.
4. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić tylko te rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki). Pozafinansowy wkład własny (praca wolontariuszy, nieodpłatne użyczenie pomieszczeń, sprzętu, zasoby rzeczowe itp.) nie może być przeliczony na własny wkład finansowy.
5. Za wkład finansowy uznaje się wyłącznie środki finansowe. Wysokość wkładu nie może być niższa niż 5 % wartości całkowitego kosztu zadania.
6. Oferent nie wycenia wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów oraz przewidywanych źródłach finansowania zadania pkt IV. 8 i 9 oferty.

§ 4.

Termin składania ofert:

1. Pisemna oferta konkursowa powinna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, złożona według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - a) kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji,
 - b) kopię aktualnego statutu,
 - c) ewentualne rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty dotyczące zakresu prowadzonej działalności objętej przedmiotem konkursu,
 - d) program z zakresu profilaktyki uzależnień, jeżeli oferta dotyczy zadań oznaczonych numerami 1, 2 finansowanych z dz. 851 – rozdz. 85154.
 - e) Każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(ne). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem wynikającym z aktualnego rejestru lub ewidencji.
3. Oferty należy składać w sekretariacie urzędu – adres 29-100 Włoszczowa, ul. Partyzantów 14 pokój 17, osobście lub za pośrednictwem poczty. W przypadku ofert nadesłanych pocztą – rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 lipca 2017r.**
4. Oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert 2017 z zakresu (wpisać zakres), zadanie nr (wpisać nr zadania) pod nazwą (wpisać nazwę zadania z ogłoszenia konkursowego).”

§ 5.

Tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert:

1. Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza dokona oceny ofert w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, zgodnie z §17 Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, przyjętego Uchwałą Nr XXII/177/16 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 30 listopada 2016 r. ze zmianami, przyznając punkty według następujących kryteriów:
 - a) zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert - skala ocen 0-20 pkt,
 - b) proponowany zakres rzeczowy, adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen 0-20 pkt,

- c) liczebność grupy odbiorców zadania z terenu Gminy Włoszczowa - skala ocen 0-10 pkt,
 - d) zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – skala ocen 0-20 pkt,
 - d) wysokość planowanego udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację danego zadania – skala ocen 0-10 pkt
 - e) posiadane zasoby materialne (wkład rzeczowy) i kadrowe, praca wolontariuszy i społeczna praca członków skala ocen 0-10 pkt,
 - f) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w realizacji podobnych zadań publicznych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości w rozliczeniu otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0-5 pkt,
 - g) rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego, (jeżeli dany podmiot takie posiada) skala ocen 0-5 pkt.
2. W postępowaniu konkursowym mogą zostać wybrane dwie lub więcej ofert na realizację tego samego zadania – wówczas podziatowi ulega wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację danego zadania.
 3. Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione, złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, bez wymaganego wkładu finansowego, złożone po terminie lub podpisane przez nieuprawnioną osobę, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
 4. Przewodniczący Komisji może wezwać oferenta do uzupełnienia braków formalnych w trybie art. 64 ust. 2 KPA.
 5. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy uczestniczący w pracach komisji członkowie. Protokół zawiera informacje o złożonych do konkursu ofertach, liście wybranych ofert, ze wskazaniem wysokości i przeznaczenia proponowanej na nie dotacji, który następnie przedstawiony zostanie do akceptacji Burmistrza.
 5. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz w terminie 6 dni od dnia przedłożenia protokołu z prac Komisji Kursowej.
 6. Dopuszcza się możliwość częściowego rozstrzygnięcia konkursu z podziałem na poszczególne zadania konkursowe.
 7. Rozstrzygnięcie konkursu zawierające informacje o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Włoszczowa.
 8. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
 9. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są w pokoju nr 26 Urzędu Gminy nr tel. (041) 39-42-669 wew. 139 w godz. od 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

BURMISTRZ

mgr inż. Grzegorz Dziubek